



POLITYKA PRYWATNOŚCI
(ZAŁĄCZNIK nr 14 do Polityki Ochrony Danych Osobowych)

POLITYKA PRYWATNOŚCI MAZOWIECKIEGO CENTRUM STOMATOLOGII sp. z o.o.

Informacje wstępne

Szanując prawo do prywatności osób, które powierzyły Mazowieckiemu Centrum Stomatologii sp. z o.o. swoje dane osobowe, pragniemy zadeklarować, iż pozyskane dane przetwarzamy zgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami prawa oraz w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo, czyli ich poufność, dostępność, integralność i rozliczalność prowadzonych działań. Chcąc zapewnić transparentność realizowanych przez siebie procesów przetwarzania przedstawiamy obowiązujące w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. zasady ochrony danych osobowych, ustanowione na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa.

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. przywiązuje ogromną wagę do ochrony danych osobowych, dlatego również wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@mcs-przychodnia.pl. Administrator zachęca do kontaktu z IOD w związku z wszelkimi wątpliwościami dot. przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych.

Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. to placówka medyczna od wielu lat uznana i ceniona zarówno przez pacjentów jak i lekarzy stomatologów. Realizując cele przetwarzane są dane osobowe:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna oraz okres przechowywania danych	Prawnie uzasadniony interes, jeśli występuje:
Zawarcie i wykonanie umowy z kontrahentem oraz ochrona przed roszczeniami prawnymi i ich dochodzenie.	<p>art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO.</p> <p>Przez czas trwania umowy, a po zakończeniu jej obowiązywania do czasu upływu terminów roszczeń z niej wynikających, co do zasady 3 lata, maksymalnie 6 lat.</p> <p>Przez czas trwania postępowań w zakresie dochodzonych roszczeń, tj. do czasu ich prawomocnego zakończenia, a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu</p>	<p>Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. w związku z działaniami podjętymi w celu zawarcia umowy lub jej realizacji kontaktuje się w uzasadnionym interesie z pracownikami/ współpracownikami i kontrahentów.</p> <p>Administrator w związku z dochodzeniem roszczeń lub obrony przed roszczeniami prawnymi w uzasadnionym interesie może przetwarzać dane pracowników/ współpracowników klientów lub</p>

	ostatecznego zaspokojenia dochodzonych roszczeń.	kontrahentów.
Zawarcie i wykonanie umowy z klientem/pacjentem i archiwizowanie dokumentacji medycznej.	<p>art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.</p> <p>art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.</p> <p>art. 9 ust. 2 lit. a RODO.</p> <p>Dane pacjentów będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a w przypadku osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych będą przetwarzane również dane opiekunów prawnych. W sytuacji pozyskania danych szczególnej kategorii będą one przetwarzane w celu profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej i leczenia oraz zapewnienia opieki zdrowotnej jak również zarządzanie systemami i usługami opieki zdrowotnej.</p> <p>MCS będzie przetwarzał dane szczególnej kategorii w zakresie danych biometrycznych (cech behawioralnych podpisu) wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody pacjenta.</p> <p>Dane będą przetwarzane przez 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przypadł ostatni wyznaczony termin wizyty z uwagi na obowiązek przechowywania dokumentacji medycznej.</p>	-----
Rozpatrywanie skarg i reklamacji oraz zgłoszeń błędów medycznych.	<p>art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO.</p> <p>W zależności od przedmiotu</p>	Administrator w związku z rozpatrywaniem reklamacji kontaktuje się w prawnie uzasadnionym interesie z

	zgłoszenia, jednakże nie dłużej niż przedawnienie roszczeń dotyczących błędu medycznego – termin przedawnienia roszczenia wskazano w art. 442 kodeksu cywilnego.	pacjentem.
Archiwizowanie dokumentów, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Przez okresy wskazane przepisami prawa, a jeżeli co do określonych dokumentów nie są one wskazane, przez czas, kiedy ich przechowywanie mieści w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora regulowanego czasem możliwego dochodzenia roszczeń.	-
Prowadzenie działań marketingowych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO Działania te ze względu na inne obowiązujące przepisy, w szczególności ustawę prawo telekomunikacyjne i ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną, prowadzone są na podstawie posiadanych zgód. Do czasu lub wycofania zgody, tj. okazania nam w dowolny sposób, że nie chcecie pozostawać z nami w kontakcie i otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach, a po jej odwołaniu na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na MCS i związanych z nimi roszczeniami (do 6 lat od odwołania zgody).	Prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność z wykorzystaniem adresów e-mail i numerów telefonów.
Kontrola dostępu, w tym monitoring na teren administratora danych w celach podniesienie bezpieczeństwa	Art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO Do czasu wniesienia sprzeciwu, nie	Prowadzenie kontroli dostępu dla osób przebywający na terenie administratora jest jego prawnie uzasadniony interes, a w przypadku pracowników wynika z

<p>pracowników i ochrony mienia oraz zachowania tajemnicy informacji.</p>	<p>dłużej niż rok czasu.</p> <p>Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu, wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub do czasu wniesienia sprzeciwu.</p>	<p>przepisu prawa (art. 22² KP).</p>
<p>Prowadzenie rekrutacji.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie wskazanym w kodeksie pracy, w pozostałym zakresie danych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).</p> <p>Do 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażonej zgody na dalsze procesy rekrutacyjne nie dłużej niż rok.</p>	<p>Administrator bez dodatkowej zgody osoby, której dane dotyczą może przechowywać dane kandydatów do pracy, którzy nie zostali zatrudnieni jeszcze do 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji jako prawnie uzasadniony interes administratora z uwagi, iż zatrudniony pracownik/współpracownik może nie sprawdzić się na stanowisku pracy lub może zrezygnować.</p>
<p>Zarządzanie zasobami ludzkimi – pracownikami i współpracownikami, w tym z lekarzami oraz stażystami.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO.</p> <p>Art. 9 ust. 2 lit. b RODO.</p> <p>Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.</p> <p>Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy.</p> <p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przez lat 50, w niektórych przypadkach przez lat 10. 10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika, będzie stosowany dla wszystkich</p>	<p>-----</p>

	<p>pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. W przypadku pracowników zatrudnionych w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że pracodawca złoży oświadczenie o zamiarze przekazania za wszystkich zatrudnionych w tym okresie pracowników i zleceniobiorców raportów informacyjnych, a także raporty te faktycznie złoży.</p> <p>Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu. W przypadku umów cywilnoprawnych umowy te będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.</p>	
<p>Prowadzenie formularza kontaktowego na stronie www.</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. b RODO</p>	<p>Udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności</p>

Jeżeli terminy właściwe dla dochodzenia ewentualnych roszczeń są krótsze niż okresy przechowywania dokumentów rozliczeniowych dla celów podatkowych, dokumenty te będziemy przechowywać przez czas niezbędny dla celów podatkowo-rozliczeniowych, a więc przez 5 lat od czasu zakończenia roku, w którym zaktualizował się obowiązek podatkowy.

Odbiorcy danych

W związku z prowadzoną działalnością Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. będzie ujawniać Państwa dane osobowe następującym podmiotom:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym sądy, komornicy, policja, Rzecznik Praw Pacjenta, policja, NFZ, Ministerstwo Zdrowia, itd.
- podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspierającym naszą działalność, podmiotom audytującym naszą działalność,
- bankom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń.

Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych.

Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 RODO, którego tekst można znaleźć pod adresem:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

Nadto, osobie, której dane są przetwarzane przez Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>

Czy musisz podawać swoje dane osobowe?

Podanie danych Mazowieckiemu Centrum Stomatologii Sp. z o.o. jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności oraz wywiązania się przez wymogów prawa

Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane będą przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych klientów, kontrahentów oraz ich pracowników/współpracowników.

Warszawa, 24 maja 2018 r.