



## POLITYKA PRYWATNOŚCI

(ZAŁĄCZNIK nr 14 do Polityki Ochrony Danych Osobowych)

Wchodząca w życie z dniem 25 maja 2018 r.

## Spis treści:

Wprowadzenie.....	2
Świadczenie usług medycznych (pacjenci).....	3
Przedstawiciele dostawców.....	4
Pracownicy.....	3
Kandydaci do pracy.....	4
Państwa uprawnienia (pracownicy, przedstawiciele dostawców, kandydaci do pracy).....	5
Podsumowanie.....	6

## Szanowni Państwo,

przedstawiamy naszą Politykę Prywatności. Polityka ta pomoże Państwu zrozumieć w jaki sposób przetwarzane są Państwa dane osobowe i jak korzystać z praw przewidzianych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## WPROWADZENIE

Niniejszy dokument zawiera naszą Politykę Prywatności tj. zasady jakimi kierujemy się w procesach przetwarzania danych osobowych. Dokument ten zawiera również treści obowiązków informacyjnych, które zgodnie z przepisami prawa muszą być przedstawione osobom, których dane dotyczą, czyli Państwu. Zanim przejdziemy do szczegółów, chcielibyśmy podkreślić niektóre z kluczowych zasad ochrony danych osobowych. Są one dla nas ważne, gdyż wiemy, iż są ważne również dla Państwa.

Polityka Prywatności ma cztery cele:

1. Wyjaśnienie, w jaki sposób wykorzystujemy informacje, które Państwo nam dostarczają, aby jeszcze lepiej dopasowywać świadczone przez nas usługi do Państwa oczekiwań;
2. Zagwarantowanie, że wszelkie informacje o procesie przetwarzania Państwa danych, zostały przedstawione w sposób jasny i przejrzysty;
3. Zapewnienie Państwa, że dane osobowe przez nas przetwarzane są bezpieczne w stosunku do zagrożeń jakie pojawiają się w procesach ich przetwarzania,
4. Zapewnienie transparentności w kontaktach z nami, tak by realizacja prawa do prywatności była zawsze zagwarantowana.

Wszystkie informacje, które pobieramy, są związane pośrednio lub bezpośrednio z prowadzoną przez nas działalnością tj. świadczenie usług medycznych, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej oraz ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych obowiązujących przepisach prawa powszechnego w tym zakresie.

Jesteśmy administratorem Państwa danych osobowych, co oznacza, że decydujemy o celach i środkach ich przetwarzania. W praktyce należy pamiętać, że Mazowieckie Centrum Stomatologii sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nowy Zjazd 1, Warszawa (00-301) jest tym podmiotem, który odpowiada za Państwa dane osobowe. W zakresie realizacji jakichkolwiek pytań lub wątpliwości związanych z Państwa danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: [iod@mcs-przychodnia.pl](mailto:iod@mcs-przychodnia.pl)

Ogólnie rzecz ujmując wszelkie dane osobowe przetwarzane przez nas są podzielone na procesy, w których są one przetwarzane ze względu na główny cel, który przyświeca temu przetwarzaniu oraz kategorię osób, których dane dotyczą. Będą to kolejno:

### Świadczenie usług medycznych (pacjenci)

Dane osobowe pacjentów przetwarzane są w celu: profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej i leczenia oraz zapewnienia opieki zdrowotnej, a także zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej na podstawie **art. 9 ust.2 lit.h RODO, w związku z art.3 ust.1 ustawy o działalności leczniczej oraz art.24 ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta**. Dane osobowe pacjentów będą udostępniane osobom, o których mowa w art.9 ust.3 (osoby wykonujące zawód medyczny) oraz osobom i podmiotom upoważnionym przez ADO, w ramach wykonywania czynności służbowych, ściśle powiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, a także innym podmiotom na mocy stosownych przepisów (np.: sądy, komornicy, policja, NFZ, Ministerstwo Zdrowia). Dane osobowe pacjentów nie będą przekazywane do **państw trzecich / organizacji międzynarodowych**.

Dane osobowe pacjentów będą przechowywane przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przypadał ostatnio wyznaczony termin wizyty. Do treści tych danych przysługuje prawo do ich dostępu (art.15 ust.3 RODO) oraz prawo ich sprostowania.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a ich niepodanie uniemożliwi nam świadczenie usługi medycznej. Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod naszym stałym nadzorem i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych co my. Jeżeli jednak uznają Państwo, że naruszamy Państwa prawo do prywatności zawsze mogą się Państwo zwrócić do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ze skargą, jednak zachęcamy do wspólnego rozstrzygnięcia Państwa wątpliwości zanim podejmiemy Państwo taką decyzję.

### Przedstawiciele dostawców

Dane osobowe przedstawicieli naszych dostawców tj. zarówno jednoosobowych przedsiębiorców, spółek cywilnych jak i przedstawicieli osób prawnych są przetwarzane w celu realizacji zobowiązań umownych. Państwa dane osobowe w tym procesie są przetwarzane na podstawie umowy (nawet jeżeli nie została ona utrwalona na piśmie), w celu wypełnienia naszych obowiązków wynikających z przepisów prawa (głównie podatkowego) oraz w tzw. prawnie usprawiedliwionym celu, którym realizacja umowy z dostawcą (ochrona roszczeń). W procesie przechowujemy Państwa dane osobowe przez okres 5 lat od ich zarchiwizowania, czyli od wykonania ostatniej czynności na danych osobowych w związku z realizacją ostatniej czynności wynikającej z umowy z dostawcą. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi nam realizację umowy z dostawcą. Państwa dane mogły być udostępnione przez kontrahenta (np. Państwa pracodawcę). Państwa dane osobowe w tym procesie mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym biorącym udział w procesie jednak zaznaczamy, że podmioty te pozostają pod naszym stałym nadzorem i zapewniają co najmniej ten sam poziom bezpieczeństwa danych osobowych co my.

## Pracownicy

Dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy o pracę i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b, c, f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawę z 26.06.1974 r. Kodeks pracy. W razie konieczności dane mogą być udostępniane: OIL, CMKP, Ministerstwu Zdrowia, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Mazowieckiego, podmiotowi organizującemu szkolenia w zakresie bhp, zakładom ubezpieczeń i brokerem ubezpieczeniowym, podmiotom przeprowadzającym badania z zakresu medycyny pracy oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa pracy, tj. w szczególności art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz przepisów rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, Ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz innych aktów wykonawczych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w trakcie okresu zatrudnienia oraz przez okres wynikający z Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym tj. przez 50 lat po ustaniu zatrudnienia. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## Kandydaci do pracy

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. informuje, że osoby, które są zainteresowane zatrudnieniem w Spółce, mogą składać swoje **Curriculum Vitae**, podpisane **własnoręcznie** oraz opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie*

*moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o., ul. Nowy Zjazd , 03-301 Warszawa, w celu przechowywania w bazie potencjalnych kandydatów do pracy dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji na wolne stanowiska”.*

Dokumenty aplikacyjne w formie papierowej, można składać osobiście w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. Nowy Zjazd 1, w Warszawie (III piętro, pokój 321), wysyłając za pośrednictwem operatora pocztowego lub korzystając poczty elektronicznej, z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, zaznaczając w tytule wiadomości, której oferty dotyczą.

Dokumenty aplikacyjne, nadesłane przez kandydatów, które będą zawierać dane osobowe wykraczające poza dane niezbędne do procesu rekrutacji, nieopatrzone powyższą klauzulą nt. zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisaną przez kandydata, będą komisyjnie niszczone, za wyjątkiem oryginalnych dokumentów, które będą odsyłane na adres wskazany w dokumentach aplikacyjnych.

## PAŃSTWA UPRAWNIENIA

Chciliśmy podkreślić, że gwarantujemy (w zakresie w jakim jest to możliwe stosownie do postanowień RODO lub innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa) każdej osobie, której dane przetwarzamy skorzystanie z następujących uprawnień:

- **prawo dostępu do treści danych** – mogą się Państwo do nas zwrócić o opisanie procesu przetwarzania konkretnie Państwa danych osobowych oraz o udostępnienie wszelkich danych osobowych gromadzonych na Państwa temat. Zaznaczamy jednak, że nadmierne korzystanie z tego uprawnienia utrudni nam pracę, więc prosimy o rozwagę w korzystaniu z niego,
- **prawo do sprostowania danych** – dokładamy wszelkie staranności by zawsze przetwarzać jak najbardziej aktualne dane na Państwa temat, jednak jeżeli okaże się że dane, które przetwarzamy się nieprawidłowe zawsze mogą się Państwo do nas zwrócić o ich sprostowanie,
- **prawo do usunięcia danych** – jeżeli okaże się, że niech chcą już Państwo byśmy nadal przetwarzali dane osobowe zawsze mogą się Państwo do nas zwrócić o ich usunięcie. Zaznaczamy jednak, że prawo to nie w każdym przypadku będzie mogło być zrealizowane, gdyż część danych w niektórych przypadkach musimy zachować ze względu na wiążące nas przepisy prawa,
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** – jeżeli stwierdzą Państwo, że dane które przetwarzamy z jakichś względów nie powinny być usunięte po ww. okresach czasu, mogą się Państwo do nas zwrócić o ich dalsze przechowywanie,
- **prawo do przenoszenia danych** - jeżeli okaże się że będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w systemach informatycznych to mogą się Państwo do nas zwrócić o ich przeniesienie do innego usługodawcy. Zaznaczamy jednak, że uprawnienie to dotyczy tylko tych danych, które Państwo nam sami dostarczyli,

- **prawo do sprzeciwu** – zawsze mogą się Państwo do nas zwrócić ze sprzeciwem wobec przetwarzania konkretnych danych osobowych w konkretnym celu. W każdym takim przypadku sprzeciw zostanie rozpatrzony i Państwa uwagi uwzględnione w procesach przetwarzania Państwa danych na przyszłość,
- **prawo do cofnięcia zgody** – w każdym czasie mogą Państwo cofnąć wyrażoną nam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, jednak wszelkie działania, które wykonaliśmy na Państwa danych przed jej cofnięciem pozostaną ważne,
- **prawo do wniesienia skargi** – jeżeli uznają Państwo, że naruszamy Państwa prawo do prywatności zawsze mogą się Państwo zwrócić do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ze skargą, jednak zachęcamy do wspólnego rozstrzygnięcia Państwa wątpliwości zanim podejmą Państwo taką decyzję.

## PODSUMOWANIE

Podsumowując dokładamy wszelkiej staranności by procesy przetwarzania Państwa danych osobowych w jak najmniejszym stopniu wkraczały w Państw sferę prywatności jednak, jeżeli na którymkolwiek z etapów przetwarzania Państwa danych osobowych znajdzie wątpliwości co do zgodności tych działań z przepisami prawa prosimy o kontakt: [iod@mcs-przychodnia.pl](mailto:iod@mcs-przychodnia.pl)

Warszawa, 25 maja 2018 r.



**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY ZBIERANIU DANYCH OD OSÓB  
KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**  
(ZAŁĄCZNIK nr 12 do Polityki Ochrony Danych Osobowych)

### KLAUZULA INFORMACYJNA dla Pacjentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-301), przy ul. Nowy Zjazd 1**
2. Inspektorem ochrony danych jest **pani Iga Paplińska** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę nie wahać się skontaktować z nim pod adresem: [iod@mcs-przychodnia.pl](mailto:iod@mcs-przychodnia.pl). lub nr tel.: 22 5569400.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej i leczenia oraz zapewnienia opieki zdrowotnej, a także zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej na podstawie **art. 9 ust.2 lit.h RODO, w związku z art.3 ust.1 ustawy o działalności leczniczej oraz art.24 ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.**
4. Pani/Pana dane osobowe przekazane na podstawie pkt. 3 będą udostępniane osobom, o których mowa w art.9 ust.3 (osoby wykonujące zawód medyczny) oraz osobom i podmiotom upoważnionym przez ADO, w ramach wykonywania czynności służbowych, ściśle powiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, a także innym podmiotom na mocy stosownych przepisów (np.: sądy, komornicy, policja, NFZ, Ministerstwo Zdrowia).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do **państw trzecich / organizacji międzynarodowych.**
6. Pani/Pana dane osobowe przekazane na podstawie pkt. 3 będą przechowywane przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przypadał ostatnio wyznaczony termin wizyty.
7. Do treści swoich danych, udostępnionych na podstawie pkt. 3, przysługuje Pani/Panu prawo do ich dostępu oraz prawo ich sprostowania.
8. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **dobrowolne**, jednak ich niepodanie uniemożliwi świadczenie usług zdrowotnych przez **Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Warszawa, dn. 25 maja 2018 r.





**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY ZBIERANIU DANYCH W INNY  
SPOSÓB NIŻ OD OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**  
(ZAŁĄCZNIK nr 13 do Polityki Ochrony Danych Osobowych)



Zgodnie z art. 14 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA dla PACJENTÓW (os.trzecia)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-301), przy ul. Nowy Zjazd 1**
2. Inspektorem ochrony danych jest **Pani Iga Paplińska** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę nie wahać się skontaktować z nim pod adresem: [iod@mcs-przychodnia.pl](mailto:iod@mcs-przychodnia.pl). lub nr tel.: 22 5569400.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej i leczenia oraz zapewnienia opieki zdrowotnej, a także zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej.  
na podstawie **art. 9 ust.2 lit.h RODO, w związku z art.3 ust.1 ustawy o działalności leczniczej oraz art.24 ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.**
4. Pani/Pana dane osobowe przekazane na podstawie pkt. 3 będą udostępniane osobom, o których mowa w art.9 ust.3 (osoby wykonujące zawód medyczny) oraz osobom i podmiotom upoważnionym przez ADO, w ramach wykonywania czynności służbowych, ściśle powiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, a także innym podmiotom na mocy stosownych przepisów (np.: sądy, komornicy, policja, NFZ, Ministerstwo Zdrowia).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do **państw trzecich / organizacji międzynarodowych.**
6. Pani/Pana dane osobowe przekazane na podstawie pkt. 3 będą przechowywane przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przypadał ostatnio wyznaczony termin wizyty.
7. Do treści swoich danych, udostępnionych na podstawie pkt. 3, przysługuje Pani/Panu prawo do ich dostępu oraz prawo ich sprostowania.
8. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **dobrowolne**, jednak ich niepodanie uniemożliwi świadczenie usług zdrowotnych przez **Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

**Warszawa, dn. 25 maja 2018 r.**

**KLAUZLA INFORMACYJNA – REALIZACJA PRAWA DOSTĘPU DO  
DANYCH OSOBOWYCH**  
(ZAŁĄCZNIK nr 15 do Polityki Ochrony Danych Osobowych)

Zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej i leczenia oraz zapewnienia opieki zdrowotnej, a także zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej.
- 2) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w następującym zakresie: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numery telefonów, adres e-mail, informacje o stanie zdrowia.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być :
  - a) osoby, o których mowa w art. 9 ust.3 (osoby wykonujące zawód medyczny),
  - b) osoby i podmioty upoważnione przez ADO, w ramach wykonywania czynności służbowych, ściśle powiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
  - c) inne podmioty na mocy stosownych przepisów (np.: sądy, komornicy, policja, NFZ, Ministerstwo Zdrowia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przypadał ostatnio wyznaczony termin wizyty.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu (zgodnie z art.15 ust.3 RODO) do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 6) Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**].

**Warszawa, dnia 25 maja 2018 r.**