



00-301 Warszawa
ul. Nowy Zjazd 1
centrala: (022) 556 93 00
sekretariat: (022) 556 94 00
fax (022) 556 94 03

www.mcs-przychodnia.pl
e-mail: sekretariat@mcs-przychodnia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o. o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, uruchomienie i konfiguracja urządzeń aktywnych sieci, demontaż starych urządzeń oraz dostarczenie, instalacja, konfiguracja i wdrożenie aplikacji zarządzającej siecią, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla dwóch pracowników Zamawiającego oraz naprawa, rozbudowa i modyfikacja sieci kablowej (LAN) w pomieszczeniach użytkowanych przez Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. przy ulicy Nowy Zjazd 1 w Warszawie (nr ref. sprawy: **ZP/11/18**).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Opis warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ IX:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ X:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ XI:	Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XII:	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVII:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIX:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XXI:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXIII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIV:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXVI:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVII:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 2:	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 3:	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 4:	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAŁĄCZNIK NR 5:	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ZAŁĄCZNIK NR 6:	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 7:	WYKAZ DOSTAW

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
tel: (22) 55 69 300
fax (22) 55 69 403
<http://www.mcs-przychodnia.pl>

Rozdział II
Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

Rozdział III
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, uruchomienie i konfiguracja urządzeń aktywnych sieci, demontaż starych urządzeń oraz dostarczenie, instalacja, konfiguracja i wdrożenie aplikacji zarządzającej siecią, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla dwóch pracowników Zamawiającego oraz naprawa, rozbudowa i modyfikacja sieci kablowej (LAN) w pomieszczeniach użytkowanych przez Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. przy ulicy Nowy Zjazd 1 w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

Kod wiodący: 32415000-5 - Sieć ethernet

32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

32400000-7 - Sieci

32410000-0 - Lokalna sieć komputerowa

Rozdział IV
Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem /pismem drukowanym/) i złożona w oryginale.
3. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby uprawnioną/-e do podpisania oferty.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionej/-nych do podpisania oferty oraz opatrzona dopiskiem albo pieczętą „za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/-ce ofertę.
6. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności „Formularz oferty”, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 24.04.2018 r. do godz. 12.30** na adres:
Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
8. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. **Kopertę należy zaadresować wg wzoru:**

„ZP/11/18”
Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.04.18 r. GODZ.13.00

10. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona pieczętą zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy**.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w postępowaniu przez Zamawiającego dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

 - a) zamówienie może się ubiegać wykonawca, który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej **jedną dostawę** w skład której wchodziły: dostarczenie, instalacja, uruchomienie i konfiguracja urządzeń aktywnych sieci oraz dostarczenie, instalacja, konfiguracja i wdrożenie aplikacji zarządzającej

siecią, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń, demontaż starych urządzeń oraz naprawa, rozbudowa i modyfikacja sieci kablowej (LAN) o wartości zamówienia nie mniejszej niż: **250 000,00** zł brutto,

- b) zamówienie może się ubiegać wykonawca, który posiada aktualny certyfikat wdrożeniowy wydany przez producenta oferowanych urządzeń,
- c) zamówienie może się ubiegać wykonawca, który posiada certyfikat potwierdzający, że jest certyfikowanym instalatorem oferowanego systemu okablowania.
- d) zamówienie może się ubiegać wykonawca, który przedstawi Normy ISO-9001 oraz ISO-14001 dla oferowanych przełączników;
- e) zamówienie może się ubiegać wykonawca, który przedstawi oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta o zgodności oferowanych przełączników ze standardem RoHS

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **500 000,00** zł brutto.

- 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki opisane w ust. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w ust. 1 i 3 może spełniać łącznie grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5. Zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków (na zasadzie „spełnia/nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX

Wspólne ubieganie się o zamówienie

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3. Przepisy Ustawy i postanowienia zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
- 4. Wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 dotyczy **każdego** z Wykonawców.

5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
8. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział X

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
 - 1) Formularza oferty zgodnego z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
 - 2) Dokumentów określonych w Rozdziale XI SIWZ.

Rozdział XI

Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków:
 - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Dowód wniesienia/wpłacenia wadium,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 4
 - 6) Pełnomocnictwa - jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy. przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może

wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy:

- 1) Aktualnego certyfikatu wdrożeniowego wydanego przez producenta oferowanych urządzeń;
- 2) Certyfikatu potwierdzającego, że jest certyfikowanym instalatorem oferowanego systemu okablowania;
- 3) Normy ISO-9001 oraz ISO-14001 dla oferowanych przełączników;
- 4) Oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta o zgodności oferowanych przełączników ze standardem RoHS (wg własnego wzoru)
- 5) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- 8) Wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 10) Wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 11) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f Ustawy - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, a który nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 2 , lub który złożył dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 2 zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawy w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 3 Ustawy.
 6. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 2.
 7. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 Ustawy) w terminie 3. dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 Ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
 8. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt 8 muszą być złożone w **oryginale**.
 9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W „Formularzu oferty”, Wykonawca podaje całkowitą ryczałtową cenę oferty netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą ryczałtową cenę oferty brutto cyfrowo i słownie.
2. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
3. Przed podaniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z:
 - 1) Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) Warunkami lokalizacyjnymi.
4. Cena oferty musi odpowiadać zakresowi prac przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** oraz musi obejmować prace nieujęte w **Załączniku nr 1**, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności takie jak: wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy, koszty wykonanych prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, choćby nie były one wprost wymienione we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ czy też w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
6. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.
8. Cena oferty może zawierać ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
9. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (III piętro, pokój nr 321) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 24.04.2018 r. do godziny 12.30**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert, a przed terminem otwarcia ofert, zostaną otwarte i zwrócone.
5. Oferty, które zostaną złożone po terminie otwarcia ofert, zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział XIV
Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.04.2018 r. o godz. 13.00** w Sali konferencyjnej - pokój nr 326 (III piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy zjazd 1 w Warszawie.
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział XV
Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.
12. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XVI SIWZ.

Rozdział XVI
Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena** – 60% (max. 60 pkt.)
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:
Cena oferty = $C_{min} : C_o \times 60$ pkt;

gdzie: C_{min} – cena najniższa,

C_o – cena badana.

2) **Okres gwarancji i rękojmi w zakresie wykonania strukturalnej sieci komputerowej**
– 20% (max 20 pkt.)

Okres gwarancji – minimalny 36 miesięcy – 0 punktów

Okres gwarancji – 48 miesięcy – 10 punktów

Okres gwarancji – 60 miesięcy i więcej – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych okresów gwarancji.

Minimalny czas okresu gwarancji wynosi 36 miesięcy. Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego okresu gwarancyjnego do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najkrótszy przewidziany okres tj. 36 miesięcy.

3) **Czas reakcji serwisu gwarancyjnego** - rozumiany jako kontakt ze zgłaszającym i podjęcie działań diagnostycznych - 20% (max. 20 punktów)

Czas reakcji do 12 godzin – 20 punktów

Czas reakcji od 13 godzin do 24 godzin - 10 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych okresów gwarancji.

Maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi 24 h. Jeżeli wykonawca wskaże czas reakcji serwisu dłuższy niż 24 h oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego czasu reakcji serwisu gwarancyjnego do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany czas tj. 24 h.

$$X = (60 \times C_{min}/C_o) + G + R$$

gdzie:	X	- ocena końcowa ocenianej oferty
	C_{min}	- najniższa cena ze złożonych ofert
	C_o	- cena oferty ocenianej
	G	- liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji
	R	- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas reakcji

2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. otrzyma największą liczbę punktów. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem sumy uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Rozdział XVIII **Termin związania oferta**

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIX **Termin wykonania umowy**

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **4 miesiące** liczone od daty zawarcia umowy.

Rozdział XX **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) niezłożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia postępowania:
- 1) którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XXI

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

1. Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Pekao S.A. 20 1240 1037 1111 0010 2605 1773 (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.a) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Ustawy.
10. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.

Rozdział XXIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy (w zależności od wyboru Wykonawcy).
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. 20 1240 1037 1111 0010 2605 1773

4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy składać w Sekretariacie (III piętro, pokój nr 321) w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ, z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądź:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ref. ZP/11/18)”

5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu realizacji umowy.
6. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

Rozdział XXIV
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami
oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem 225569431 lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na poniższy adres:

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa
Z dopiskiem „**Nr ref.: ZP/11/18**”
 - 2) drogą elektroniczną na adres: zamowienia@mcs-przychodnia.pl
3. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.mcs-przychodnia.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej: <https://www.mcs-przychodnia.pl/>.
8. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.
9. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Mariusz Szymoński m.szymonski@mcs-przychodnia.pl , Arkadiusz Szelań - szelaga@mcs-przychodnia.pl
 - 2) w sprawach formalnych: Katarzyna RĄCZKOWSKA, Agnieszka PAWŁOWSKA zamowienia@mcs-przychodnia.pl
Godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

Rozdział XXV
Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

Rozdział XXVI **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXVII **Postanowienia końcowe**

1. **Załącznik nr 3 do SIWZ** stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.