



MAZOWIECKIE CENTRUM STOMATOLOGII

00-301 Warszawa  
ul. Nowy Zjazd 1  
centrala: (22) 556 93 00  
sekretariat: (22) 556 94 00  
fax (22) 556 94 03

[www.mcs-przychodnia.pl](http://www.mcs-przychodnia.pl)

e-mail: sekretariat@mcs-przychodnia.pl

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**  
**ul. Nowy Zjazd 1**  
**00 – 301 Warszawa**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** na potrzeby „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (nr ref. sprawy: **ZP/13/17**). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załącznikach nr 1.1 – 1.10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.*

## Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

<b>ROZDZIAŁ I :</b>	Nazwa i adres Zamawiającego
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Tryb zamówienia
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Przedmiot zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Informacje ogólne
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	Oferty częściowe
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	Oferty wariantowe
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	Warunki udziału w postępowaniu
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	Wspólne ubieganie się o zamówienie
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	Dokumenty wymagane w ofercie
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	Miejsce i termin składania ofert
<b>ROZDZIAŁ XIV:</b>	Miejsce i termin otwarcia ofert
<b>ROZDZIAŁ XV:</b>	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XVI:</b>	Kryteria oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XVII:</b>	Udzielenie zamówienia
<b>ROZDZIAŁ XVIII:</b>	Termin związania ofertą
<b>ROZDZIAŁ XIX:</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>ROZDZIAŁ XX:</b>	Unieważnienie postępowania
<b>ROZDZIAŁ XXI:</b>	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
<b>ROZDZIAŁ XXII:</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>ROZDZIAŁ XXIII:</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XXIV:</b>	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
<b>ROZDZIAŁ XXV:</b>	Środki ochrony prawnej
<b>ROZDZIAŁ XXVI:</b>	Zamówienia uzupełniające
<b>ROZDZIAŁ XXVII:</b>	Postanowienia końcowe

### **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:**

<b>ZAŁĄCZNIKI NR 1.1 – 1.10 :</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – /FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY/
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2:</b>	FORMULARZ OFERTY
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3:</b>	WZÓR UMOWY
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4:</b>	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5:</b>	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6:</b>	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**

„Mazowieckie Centrum Stomatologii” Sp. z o.o.

ul. Nowy Zjazd 1

00-301 Warszawa

tel: (22) 556 93 00

fax (22) 556 94 03

<http://www.mcs-przychodnia.pl>

**Rozdział II**  
**Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

**Rozdział III**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby** „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **Załącznikach 1.1 – 1.10 do SIWZ**.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

Kod wiodący: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

30237200-1 - Akcesoria komputerowe

48611000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych

48620000-0 - Systemy operacyjne

48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

**Rozdział IV**  
**Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział V**  
**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić i złożyć: „Formularz Oferty” stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wraz z:
  - a) Wypełnionym i podpisanym **Opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załączniki nr 1.1 – 1.10 do SIWZ**,
  - b) Parafowanym wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,

- c) **Oświadczeniem** dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- d) **Oświadczeniem** dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- e) **Oświadczeniem** dotyczącym grupy kapitałowej stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**- w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Ustawy.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednak ich treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem /pismem drukowanym/).
5. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby uprawnioną/-e do podpisania oferty.
6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionej/-nych do podpisania oferty oraz opatrzona dopiskiem lub pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/-ce ofertę.
8. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności „Formularz oferty”, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 21.09.2017 r. do godz. 12.30** na adres:

**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa**

10. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę należy zaadresować wg wzoru:**

**„ZP/13/17”**  
**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**  
**ul. Nowy Zjazd 1**  
**00 – 301 Warszawa**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.09.2017 R. GODZ.13.00**

11. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy**.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.

14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **Rozdział VI** **Oferty częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Części zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załączniki nr 1.1 – 1.10** do SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą została złożona.

## **Rozdział VII** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VIII** **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający odstępuje od opisywania przedmiotowego warunku.
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;  
Zamawiający odstępuje od opisywania przedmiotowego warunku.
  - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający odstępuje od opisywania przedmiotowego warunku.
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający odstępuje od opisywania przedmiotowego warunku.
4. Zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków (na zasadzie „spełnia/nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## **Rozdział IX**

### **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy ustawy i postanowienia zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 i ust. 2 pkt 1 dotyczy **każdego** z Wykonawców.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
8. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **Rozdział X**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. **Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:**
  - 1) „**Formularz Oferty**” na części zamówienia, których dotyczy oferta, złożony na odpowiednim druku stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, jednak jego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonym do SIWZ),
  - 2) **Dokumenty określone w Rozdziale XI SIWZ.**
2. **Jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona / upoważnione** na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych dokumentów rejestrowych – wraz z ofertą należy złożyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu.

## **Rozdział XI**

### **Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);

- 2) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Ustawy.
2. Zamawiający żąda następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1a Ustawy Wykonawca składa **Oświadczenie o spełnianiu warunków**, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia:
  - a. **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - b. **Opisu przedmiotu zamówienia** stanowiącego **Załączniki 1.1 – 1.10 do SIWZ**;
  - c. Parafowanego **wzoru umowy** stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ – dokument na wezwanie**
4. **Jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona / upoważnione** na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych dokumentów rejestrowych – wraz z ofertą należy złożyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, albo w postaci poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu albo wyciągu z dokumentu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 4 , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 4 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 3.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 1- 4 muszą być złożone w **oryginale**.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu przedstawienia ceny oferty**

1. W „Formularzu oferty”, Wykonawca poda całkowitą ryczałtową cenę oferty netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą ryczałtową cenę oferty brutto cyfrowo i słownie.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł. (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł. zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

### **Rozdział XIII** **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (III piętro, pokój nr 321) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 21.09.2017 r. do godziny 12.30**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

### **Rozdział XIV** **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.09.2017 r. o godz. 13.00** w Sali wykładowej - pokój nr 326 (III piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy zjazd 1 w Warszawie.

### **Rozdział XV** **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XVI SIWZ.



**Rozdział XVI**  
**Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Część 1.1 - komputery AIO**

- 1) **cena brutto oferty** – waga 60% (max 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$Cena\ oferty = C_{min} : C_o \times 60\ pkt;$

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,  $C_o$  – cena badana.

- 2) **okres gwarancji Wykonawcy** - (nie mniejszy niż 1 rok) – waga 20% (max 20 pkt.)

Okres gwarancji – minimalny 1 rok – 0 punktów

Okres gwarancji – 2 lata – 10 punktów

Okres gwarancji – 3 lata i dłuższy – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych okresów gwarancji. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 1 rok.

- 3) **termin płatności** – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – waga 20% (max 20 pkt.)

Termin płatności – 21 dni – 10 punktów

Termin płatności – 30 dni – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów płatności. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 21 dni.

**Część 1.2 - terminale**

- 1) **cena brutto oferty** – waga 60% (max 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$Cena\ oferty = C_{min} : C_o \times 60\ pkt;$

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,

$C_o$  – cena badana.

- 2) **okres gwarancji Wykonawcy** - (nie mniejszy niż 3 lata ) – 20% (max 20 pkt.)

Okres gwarancji – 3 lata – 10 punktów

Okres gwarancji – 4 lata i dłuższy – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych okresów gwarancji. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 3 lata.

- 3) **termin płatności** – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – waga 20% (max 20 pkt.)

Termin płatności – 21 dni – 10 punktów

Termin płatności – 30 dni – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów płatności. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 21 dni.

### **Część 1.3 - pamięć serwerowa**

- 1) **cena brutto oferty** – waga 60% (max 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$Cena\ oferty = C_{min} : C_o \times 60\ pkt;$

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,  $C_o$  – cena badana.

- 2) **termin dostawy**- ilość dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę do daty dostawy do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania (maks. 20 pkt) – waga 20% (max 20 pkt)

Termin dostawy – 30 dni – 20 punktów

Termin dostawy – 40 dni – 10 punktów

Termin dostawy – 50 dni - 0 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów dostawy. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 50 dni.

- 3) **termin płatności** – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – waga 20% (max 20 pkt)

Termin płatności – 21 dni – 10 punktów

Termin płatności – 30 dni – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów płatności. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 21 dni.

### **Część 1.4 - licencje terminalowe**

- 1) **cena brutto oferty** – waga 60% (max 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$Cena\ oferty = C_{min} : C_o \times 60\ pkt;$

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,  $C_o$  – cena badana.

- 2) **termin dostawy**- ilość dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę do daty dostawy do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania (maks. 20 pkt) – waga 20% (max 20 pkt)

Termin dostawy – 30 dni – 20 punktów

Termin dostawy – 40 dni – 10 punktów

Termin dostawy – 50 dni - 0 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów dostawy. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 50 dni.

- 3) **termin płatności** – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – waga 20% (max 20 pkt)

Termin płatności – 21 dni – 10 punktów

Termin płatności – 30 dni – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów płatności. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 21 dni.

### **Część 1.5 - system operacyjny Windows Server 2012R2**

- 1) **cena brutto oferty** – waga 60% (max 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Cena oferty =  $C_{min} : C_o \times 60$  pkt;

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,  $C_o$  – cena badana.

- 2) **termin dostawy**- ilość dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę do daty dostawy do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania (maks. 20 pkt) – waga 20% (max 20 pkt)

Termin dostawy – do 30 dni – 20 punktów

Termin dostawy – do 40 dni – 10 punktów

Termin dostawy – 50 dni - 0 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów dostawy. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 50 dni.

- 3) **termin płatności** – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – waga 20% (max 20 pkt)

Termin płatności – 21 dni – 10 punktów

Termin płatności – 30 dni – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów płatności. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 21 dni.

### **Część 1.6 - monitory LCD**

- 1) **cena brutto oferty** – waga 60% (max 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Cena oferty =  $C_{min} : C_o \times 60$  pkt;

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,  $C_o$  – cena badana.

- 2) **okres gwarancji Wykonawcy** - (nie mniejszy niż 1 rok) – waga 20% (max 20 pkt.)

Okres gwarancji – minimalny 1 rok – 0 punktów

Okres gwarancji – 2 lata – 10 punktów

Okres gwarancji – 3 lata i dłuższy – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych okresów gwarancji. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 1 rok.

- 3) **termin płatności** – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – waga 20% (max 20 pkt.)

Termin płatności – 21 dni – 10 punktów

Termin płatności – 30 dni – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów płatności. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 21 dni.

### **Część 1.7 - monitory przeglądowe do badań RTG i tomograficznych**

- 1) **cena brutto oferty** – waga 60% (max 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Cena oferty =  $C_{min} : C_o \times 60$  pkt;

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,  $C_o$  – cena badana.

- 2) **okres gwarancji Wykonawcy** - (nie mniejszy niż 1 rok) – waga 20% (max 20 pkt.)

Okres gwarancji – minimalny 1 rok – 0 punktów

Okres gwarancji – 2 lata – 10 punktów

Okres gwarancji – 3 lata i dłuższy – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych okresów gwarancji. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 1 rok.

- 3) **termin płatności** – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – waga 20% (max 20 pkt.)

Termin płatności – 21 dni – 10 punktów

Termin płatności – 30 dni – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów płatności. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 21 dni.

### **Część 1.8 - kolektor danych**

- 1) **cena brutto oferty** – waga 60% (max 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$Cena\ oferty = C_{min} : C_o \times 60\ pkt;$

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,  $C_o$  – cena badana.

- 2) **okres gwarancji Wykonawcy** - (nie mniejszy niż 1 rok) – waga 20% (max 20 pkt.)

Okres gwarancji – minimalny 1 rok – 0 punktów

Okres gwarancji – 2 lata – 10 punktów

Okres gwarancji – 3 lata i dłuższy – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych okresów gwarancji. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 1 rok.

- 3) **termin płatności** – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – waga 20% (max 20 pkt.)

Termin płatności – 21 dni – 10 punktów

Termin płatności – 30 dni – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów płatności. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 21 dni.

### **Część 1.9 - licencje do modułu inwentaryzacji w systemie Infomedica**

- 1) **cena brutto oferty** – waga 60% (max 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$Cena\ oferty = C_{min} : C_o \times 60\ pkt;$

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,  $C_o$  – cena badana.

- 2) **termin dostawy**- ilość dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę do daty dostawy do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania (maks. 20 pkt) – waga 20% (max 20 pkt)

Termin dostawy – do 30 dni – 20 punktów

Termin dostawy – do 40 dni – 10 punktów

Termin dostawy – 50 dni - 0 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów dostawy. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 50 dni.

- 3) **termin płatności** – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – waga 20% (max 20 pkt)

Termin płatności – 21 dni – 10 punktów

Termin płatności – 30 dni – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów płatności. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 21 dni.

### **Część 1.10 - upg systemu DameWare Remote Suport**

- 1) **cena brutto oferty** – waga 60% (max 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Cena oferty =  $C_{min} : C_o \times 60$  pkt;

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,  $C_o$  – cena badana.

- 2) **termin dostawy**- ilość dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę do daty dostawy do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania (maks. 20 pkt) – waga 20% (max 20 pkt)

Termin dostawy – do 30 dni – 20 punktów

Termin dostawy – do 40 dni – 10 punktów

Termin dostawy – 50 dni - 0 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów dostawy. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 50 dni.

- 3) **termin płatności** – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – waga 20% (max 20 pkt)

Termin płatności – 21 dni – 10 punktów

Termin płatności – 30 dni – 20 punktów

Należy wybrać jeden ze wskazanych terminów płatności. W przypadku niewybrania terminu, Zamawiający przyjmie termin 21 dni.

2. Punktacja końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

#### **Dla części: 3,4,5,9,10**

**$X = (60 \times C_{min}/C_o) + \text{ilość punktów w kryterium (D) termin dostawy} + \text{ilość punktów w kryterium (W) termin płatności}$**

gdzie: X - ocena końcowa ocenianej oferty  
 $C_{min}$  - najniższa cena ze złożonych ofert  
 $C_o$  - cena oferty ocenianej  
D - termin dostawy  
W - termin płatności

#### **Dla części: 1,2,6,7,8**

**$X = (60 \times C_{min}/C_o) + \text{ilość punktów w kryterium (G) okres gwarancji} + \text{ilość punktów w kryterium (W) termin płatności}$**

gdzie: X - ocena końcowa ocenianej oferty  
 $C_{min}$  - najniższa cena ze złożonych ofert  
 $C_o$  - cena oferty ocenianej  
G - okres gwarancji  
W - termin płatności

3. Dla potrzeb oceny ofert w danej części, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XVII**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem sumy uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SIWZ.

## **Rozdział XVIII**

### **Termin związania oferta**

**Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XIX**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: ..... dni od dnia podpisania umowy (zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy).

## **Rozdział XX** **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

## **Rozdział XXI** **Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

## **Rozdział XXII** **Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawcy składający oferty nie są zobowiązani do wniesienia wadium.

## **Rozdział XXIII** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIV** **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na poniższy adres:  
**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**  
**ul. Nowy Zjazd 1**  
**00 – 301 Warszawa**  
Z dopiskiem „Nr ref.: ZP/13/17”
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@mcs-przychodnia.pl](mailto:zamowienia@mcs-przychodnia.pl)
3. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: [www.mcs-przychodnia.pl](http://www.mcs-przychodnia.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
7. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Dariusz GANISZEWSKI [dganiszewski@mcs-przychodnia.pl](mailto:dganiszewski@mcs-przychodnia.pl)
  - 2) w sprawach formalnych: Katarzyna RĄCZKOWSKA, Agnieszka PAWŁOWSKA [zamowienia@mcs-przychodnia.pl](mailto:zamowienia@mcs-przychodnia.pl)

Godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

## **Rozdział XXV** **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale VI Ustawy.

## **Rozdział XXVI** **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział XXVII** **Postanowienia końcowe**

1. **Załącznik nr 3 do SIWZ** stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, o ile nie zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.



## WZÓR UMOWY Nr ...../MCS/..../17

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

„**Mazowieckim Centrum Stomatologii**” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 6 606 000,00 zł i numerze NIP: 5252465327, REGON: 142049482, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą, przy ulicy ....., 00-000 ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: ....., NIP : .....REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

- .....
- .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ....., ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarto umowę następującej treści (dalej: „Umowa”):

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ..... w ilościach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia / Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy będzie wydany Zamawiającemu w stanie fabrycznie nowym, wolnym od wad fizycznych i prawnych oraz w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. Wykonawca oświadcza, że wyrób będący przedmiotem Umowy jest wprowadzony do obrotu i do używania na terenie Unii Europejskiej.

### § 2. Termin realizacji

1. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu Umowy będzie zrealizowana, dla części: 1,2,6,7,8 w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy, dla pozostałych części w terminie do ..... dni od dnia podpisania Umowy.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w **Warszawie przy ul. Nowy Zjazd 1** na własny koszt i ryzyko.
3. Odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 3, sporządzonym pisemnie z udziałem przedstawicieli Stron, o których mowa w § 3 ust. 4.

### **§ 3. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie podane w ust 1. jest zgodne ze złożoną ofertą i zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, a w szczególności transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.
3. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Za przyjęty protokół zdawczo – odbiorczy uznaje się protokół, do którego żadna ze stron nie zgłosiła uwag.
  - 1) Osobą uprawnioną do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego po stronie Zamawiającego jest .....
  - 2) Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego po stronie Wykonawcy jest .....
5. Zapłata należności za realizację odebranej części przedmiotu umowy, stosownie do podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT do ... **dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury za odebraną część przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, wynikającej z nn. Umowy bez zgody Zamawiającego.

### **§ 4. Warunki usunięcia wad lub braków**

1. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający najpóźniej w ciągu **7 dni** od daty dostarczenia przedmiotu umowy powiadomi o tym fakcie na piśmie Wykonawcę.
2. W przypadku zastrzeżeń wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności faktury, do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego. W tym przypadku zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego.
3. Jeżeli Wykonawca w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach lub wadach w dostarczonym przedmiocie umowy nie powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona w całości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego, w terminie **7 dni** kalendarzowych od uwzględnienia reklamacji.

### **§ 5. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone poszczególne urządzenia na okres .....zgodnie z ofertą z dnia ..... (jeśli dotyczy).
2. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
  - 1) instalowania i wymiany w dostarczonym sprzęcie komputerowym oraz urządzeniach aktywnych standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego;
  - 2) dysponowania dostarczonym sprzętem komputerowym, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu komputerowego - uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na nabywcę. Nabywca powiadomi gwaranta o przejęciu sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne prawo do dostarczonego przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczając licencje na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że będzie ponosił pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z przedmiotem umowy.

### § 6. Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli Wykonawca wykonuje dostawę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza przedmiot Umowy niezgodnie ze złożoną ofertą. Rozwiązanie umowy wykonuje się w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania.

### § 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy w wysokości **2%** wartości przedmiotu Umowy brutto, za każdy rozpoczęty **dzień** opóźnienia ;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości **0,2%** wartości przedmiotu Umowy brutto, za każdy rozpoczęty **dzień** opóźnienia liczony od terminu określonego w § 4 ust.4.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną.
3. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne i potrąci je z wartości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 8. Zmiany w umowie

Strony, na podstawie przepisu art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana Umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych poniżej.

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, tj. w formie aneksu do Umowy z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w ust. 4.
2. Strony ustalają, że każda istotna zmiana Umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
  - 3) nastąpiła zmiana nazwy handlowej;
  - 4) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT – cena brutto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny netto. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, o której nie było informacji w chwili składania ofert, Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy nie będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy;
  - 5) nastąpił brak określonego produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji – istnieje możliwość zastąpienia produktem o tych samych cechach i parametrach technicznych, produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej niż cena określona przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do Umowy;
  - 6) w przypadku zmiany nazwy produktu, numeru katalogowego, sposobu konfekcjonowania, z tym, że cechy i parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku nr 1 do Umowy;
3. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem i udokumentowaniem.
4. Strony ustalają, że w trakcie realizacji Umowy nie są wymagane zmiany w formie pisemnego aneksu w sytuacji określonej w § 9 ust. 5.

### § 9 Przedstawiciele stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą, wyznaczona/-e została/-y następująca/-y osoba/-y ze strony Zamawiającego  
.....,tel.....e-mail.....  
.....,tel.....e-mail.....  
Do obowiązków osoby/osób wskazanej/ych powyżej należy w szczególności:  
1) nadzorowanie wykonywania Umowy;  
2) dokonywania z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy;
2. Do kontaktów z Zamawiającym, wyznaczona/-e została/-y następująca/-e osoba/-y ze strony Wykonawcy:  
.....,tel.....e-mail.....  
.....,tel.....e-mail.....  
Do obowiązków osoby/osób wskazanej/-ych powyżej należy w szczególności:  
1) nadzorowanie wykonywania Umowy,  
2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,  
3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag dotyczących wykonywania Umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....,tel.....e-mail.....
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....,tel.....e-mail.....
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 4 nie stanowi zmiany Umowy. Strona dokonująca zmiany jest obowiązana uprzednio powiadomić o niej drugą Stronę, niezwłocznie, w formie pisemnej.

### § 10. Postanowienia ogólne

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku porozumienia Strony poddają spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych w przedmiocie umowy odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca i zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## FORMULARZ OFERTY

### OFERTA

Ja (my),

---

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr fax	
e-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** na potrzeby „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (**nr sprawy: ZP/13/17**):

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę:

#### CZĘŚĆ 1.1 - Komputery AIO – 7 szt.

..... zł netto (słownie: ..... zł);

..... zł VAT (słownie: .....zł);

..... zł brutto (słownie: .....zł).

Okres gwarancji (1, 2 lub 3 lata) :..... Termin płatności (21 lub 30 dni):.....

### **CZĘŚĆ 1.2 - Terminale – 18 szt.**

..... zł netto (słownie: ..... zł);  
..... zł VAT (słownie: .....zł);  
..... zł brutto (słownie: .....zł).

Okres gwarancji (3 lub 4 lata) :..... Termin płatności (21 lub 30 dni):.....

### **CZĘŚĆ 1.3 - Pamięć serwerowa – 3 szt.**

..... zł netto (słownie: ..... zł);  
..... zł VAT (słownie: .....zł);  
..... zł brutto (słownie: .....zł).

Termin dostawy (30, 40 lub 50 dni) :..... Termin płatności (21 lub 30 dni):.....

### **CZĘŚĆ 1.4 - Licencje terminalowe - 18 szt.**

..... zł netto (słownie: ..... zł);  
..... zł VAT (słownie: .....zł);  
..... zł brutto (słownie: .....zł).

Termin dostawy (30, 40 lub 50 dni) :..... Termin płatności (21 lub 30 dni):.....

### **CZĘŚĆ 1.5 - System operacyjny Windows Server 2012R2 - 1 szt.**

..... zł netto (słownie: ..... zł);  
..... zł VAT (słownie: .....zł);  
..... zł brutto (słownie: .....zł).

Termin dostawy (30, 40 lub 50 dni) :..... Termin płatności (21 lub 30 dni):.....

### **CZĘŚĆ 1.6 - Monitory LCD - 18 szt.**

..... zł netto (słownie: ..... zł);  
..... zł VAT (słownie: .....zł);  
..... zł brutto (słownie: .....zł).

Okres gwarancji (1, 2 lub 3 lata) :..... Termin płatności (21 lub 30 dni):.....

### **CZĘŚĆ 1.7 - Monitory przeglądowe do badań RTG i tomograficznych - 8 szt.**

..... zł netto (słownie: ..... zł);  
..... zł VAT (słownie: .....zł);  
..... zł brutto (słownie: .....zł).

Okres gwarancji (1, 2 lub 3 lata) :..... Termin płatności (21 lub 30 dni):.....

### CZĘŚĆ 1.8 - Kolektor danych - 1 szt.

..... zł netto (słownie: ..... zł);  
..... zł VAT (słownie: .....zł);  
..... zł brutto (słownie: .....zł).

Okres gwarancji (1, 2 lub 3 lata) :..... Termin płatności (21 lub 30 dni):.....

### CZĘŚĆ 1.9 - Licencje do modułu inwentaryzacji w systemie Infomedica – 1 szt.

..... zł netto (słownie: ..... zł);  
..... zł VAT (słownie: .....zł);  
..... zł brutto (słownie: .....zł).

Termin dostawy (30, 40 lub 50 dni) :..... Termin płatności (21 lub 30 dni):.....

### CZĘŚĆ 1.10 - Upg systemu DameWare Remote Suport - 2 szt.

..... zł netto (słownie: ..... zł);  
..... zł VAT (słownie: .....zł);  
..... zł brutto (słownie: .....zł).

Termin dostawy (30, 40 lub 50 dni) :..... Termin płatności (21 lub 30 dni):.....

### **Należy wybrać jeden ze wskazanych: terminów płatności, terminów dostawy oraz okresów gwarancji, zgodnie z zapisami SIWZ w rozdziale XVI.**

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w załącznikach nr 1.1 – 1.10 SIWZ.
4. Oświadczamy, że w cenie brutto oferty zostały uwzględnione wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, stały opust, koszty wykonania oraz inne nie wymienione opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji zamówienia.
5. Oświadczamy, że SIWZ i zawarte w niej warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy zawarciu umowy będą:
  - 1) (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....
  - 2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

(imię i nazwisko)..... tel.: .....

11. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
12. Oświadczamy, że **powierzamy / nie powierzamy\*** podwykonawcom wykonanie następującego zakresu oferowanego zamówienia: .....

.....  
*\*Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu oferowanego zamówienia.*

13. Oświadczmy, że nasza firma **zalicza się / nie zalicza się \*** do kategorii „Małych i średnich przedsiębiorstw” zgodnie z ustawą z 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

*\*Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia oznaczać będzie, że Wykonawca zalicza się do kategorii „Małych i średnich przedsiębiorstw”.*

14. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
15. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
**Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy**



**Zamawiający:**  
**Mazowieckie Centrum Stomatologii**  
**Sp. z o.o. w Warszawie**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** na potrzeby „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr sprawy: ZP/13/17) oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

**Zamawiający:  
Mazowieckie Centrum Stomatologii  
Sp. z o.o. w Warszawie**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** na potrzeby „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr sprawy: ZP/13/17), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
/pieczęć lub nazwa Wykonawcy/

....., dnia.....2017 r.

### Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr sprawy: ZP/13/17).**

informuję(my), że:

podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej ,\*
  - 2) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, ale żaden inny podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej **nie złożył** oferty w ww. postępowaniu\*
  - 3) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazuję następujących wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy również złożyli oferty w ww. postępowaniu:\*
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

oraz załączam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu\*:

.....\*

***UWAGA! Oświadczenie Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w ww. postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.***

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy)