



00-301 Warszawa  
ul. Nowy Zjazd 1  
centrala: (22) 556 93 00  
sekretariat: (22) 556 94 00  
fax (22) 556 94 03

[www.mcs-przychodnia.pl](http://www.mcs-przychodnia.pl)  
e-mail: sekretariat@mcs-przychodnia.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**  
**ul. Nowy Zjazd 1**  
**00 – 301 Warszawa**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu medycznego** dla Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (nr ref. sprawy: **ZP/25/17**). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załącznikach nr 1.1 - 1.3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.*

## **Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):**

<b>ROZDZIAŁ I :</b>	Nazwa i adres Zamawiającego
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Tryb zamówienia
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Przedmiot zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Informacje ogólne
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	Oferty częściowe
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	Oferty wariantowe
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	Warunki udziału w postępowaniu
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	Wspólne ubieganie się o zamówienie
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	Dokumenty wymagane w ofercie
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	Miejsce i termin składania ofert
<b>ROZDZIAŁ XIV:</b>	Miejsce i termin otwarcia ofert
<b>ROZDZIAŁ XV:</b>	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XVI:</b>	Kryteria oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XVII:</b>	Udzielenie zamówienia
<b>ROZDZIAŁ XVIII:</b>	Termin związania ofertą
<b>ROZDZIAŁ XIX:</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>ROZDZIAŁ XX:</b>	Unieważnienie postępowania
<b>ROZDZIAŁ XXI:</b>	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
<b>ROZDZIAŁ XXII:</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>ROZDZIAŁ XXIII:</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XXIV:</b>	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
<b>ROZDZIAŁ XXV:</b>	Środki ochrony prawnej
<b>ROZDZIAŁ XXVI:</b>	Zamówienia uzupełniające
<b>ROZDZIAŁ XXVII:</b>	Postanowienia końcowe

### **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:**

<b>ZAŁĄCZNIKI NR 1.1 – 1.3</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – /FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY/</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2:</b>	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3:</b>	<b>WZÓR UMOWY</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4:</b>	<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5:</b>	<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6:</b>	<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 7:</b>	<b>WARUNKI GWARANCJI</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 8:</b>	<b>OŚWIADCZENIE O WPROWADZENIU DO OBROTU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI</b>

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**

„Mazowieckie Centrum Stomatologii” Sp. z o.o.  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
tel: (22) 556 93 00  
fax (22) 556 94 03  
<http://www.mcs-przychodnia.pl>

**Rozdział II**  
**Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

**Rozdział III**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego** dla „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **Załącznikach 1.1 - 1.3 do SIWZ**.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:  
Kod wiodący: 3300000-1 Urządzenia medyczne  
Kod uzupełniający: 33126000-9 Urządzenia stomatologiczne  
33190000-8 Różne urządzenia medyczne

**Rozdział IV**  
**Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę („Formularz oferty” oraz inne dokumenty wymagane w ofercie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział V**  
**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Poniżej przedstawiono wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
  - a) „**Formularz Oferty**” stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - b) Wypełnionym i podpisanym **Opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załączniki nr 1.1 – 1.3 do SIWZ**, w zależności od wybranej części,
  - c) **Oświadczeniem** dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - d) **Oświadczeniem** dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**,

e) **Oświadczeniem** dotyczącym grupy kapitałowej stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ – w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Ustawy.**

f) **Warunkami gwarancji** stanowiącymi **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

2. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednak ich treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem /pismem drukowanym/).
5. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby uprawnioną/-e do podpisania oferty.
6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionej/-nych do podpisania oferty oraz opatrzona dopiskiem albo pieczętą „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/-ce ofertę.
8. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności „Formularz oferty”, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 01.12.2017 r. do godz. 12.30** na adres:

**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**

**ul. Nowy Zjazd 1**

**00-301 Warszawa**

10. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę należy zaadresować wg wzoru:**

<p>„ZP/25/17” <b>Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.</b> <b>ul. Nowy Zjazd 1</b> <b>00 – 301 Warszawa</b></p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.12.2017 R. GODZ.13.00</b></p>
---

11. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona pieczętą zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy.**
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych

informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

16. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **Rozdział VI** **Oferty częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Części zamówienia zostały określone w „Opisach przedmiotu zamówienia – „Tabelach asortymentowo-cenowych, stanowiących **Załączniki nr 1.1 - 1.3 do SIWZ**.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą została złożona.

## **Rozdział VII** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VIII** **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w postępowaniu przez Zamawiającego, dotyczące spełniania przez oferowane **dostawy** wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 1) Wykonawca spełnia warunek jeżeli oferowany sprzęt medyczny spełnia wymagania określone w: ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., Nr 211) na potwierdzenie tego Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych wyrobów medycznych z odnoszącymi się do nich wymaganiami (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).
  - 2) Wykonawca spełnia warunek jeżeli w przypadku zaoferowania produktów równoważnych jakościowo do określonych w Załącznikach nr 1.1 - 1.3 do SIWZ w celu potwierdzenia, że oferowane przedmioty zamówienia spełniają wymagania określone w ww. załączniku, złoży: Karty techniczne zaoferowanego sprzętu zawierające w szczególności: nr. katalogowy pełną nazwę typ, model Karty techniczne muszą Zawierać firmowe materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń. Jako firmowe materiały informacyjne należy załączyć aktualne materiały źródłowe producenta tj. karty katalogowe, foldery, prospekty, dane techniczne lub instrukcje oferowanego sprzętu (w języku angielskim lub polskim, w oryginale lub kserokopie poświadczony za zgodność z oryginałem) potwierdzające parametry techniczne oferowanego sprzętu – dokumenty na wezwanie.
  - 3) Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie 7 dni do przetestowania oferowanego sprzętu w siedzibie Zamawiającego w celu weryfikacji czy oferowany produkt równoważny spełnia wymagania określone w SIWZ.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków (na zasadzie „spełnia/nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca

2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5. Zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział IX** **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy Ustawy i postanowienia zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1, 2 dotyczy **każdego** z Wykonawców.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
8. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **Rozdział X** **Dokumenty wymagane w ofercie**

**Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:**

- 1) „**Formularz Oferty**” na części zamówienia, których dotyczy oferta, złożony na odpowiednim druku stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, jednak jego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonym do SIWZ),
- 2) **Dokumenty określone w Rozdziale XI SIWZ.**

## **Rozdział XI** **Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
  - 2) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informację o tym, że nie należy do**

**grupy kapitałowej** – na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Ustawy.

2. Zamawiający żąda następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1a Ustawy Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków**, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ).
3. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego:
  - 1) **Oświadczenie** dotyczące wprowadzenia przedmiotu zamówienia do obrotu stanowiące **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
  - 2) W przypadku zaoferowania produktów równoważnych jakościowo do produktów określonych w **Załącznikach nr 1.1 – 1.3 do SIWZ** Wykonawca w celu potwierdzenia, że oferowane przedmioty zamówienia spełniają wymagania określone w ww. załącznikach, złoży na wezwanie Karty techniczne zaoferowanego sprzętu zawierające w szczególności: nr. katalogowy pełną nazwę typ, model Karty techniczne muszą Zawierać firmowe materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń. Jako firmowe materiały informacyjne należy załączyć aktualne materiały źródłowe producenta tj. karty katalogowe, foldery, prospekty, dane techniczne lub instrukcje oferowanego sprzętu (w języku angielskim lub polskim, w oryginale lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające parametry techniczne oferowanego sprzętu – **dokumenty na wezwanie**.
4. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) **Opisu przedmiotu zamówienia** stanowiącego **Załączniki 1.1 – 1.3 do SIWZ** (dla wybranej części);
  - 3) **Załącznika nr 7 do SIWZ** określającego warunki gwarancji zaproponowane przez Wykonawcę.
5. **Jeżeli osobą/osobami podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważnione** na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych dokumentów rejestrowych – wraz z ofertą należy złożyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w postaci poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu albo wyciągu z dokumentu.
6. Następnie, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, a który nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 5 , lub który złożył dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 5 zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawy w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 3 Ustawy.
8. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 5.
9. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 Ustawy) w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarciem ofert (art. 86 ust. 5 Ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 5 muszą być złożone w **oryginale**.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu przedstawienia ceny oferty**

1. W „Formularzu oferty”, Wykonawca podaje całkowitą ryczałtową cenę oferty netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą ryczałtową cenę oferty brutto cyfrowo i słownie.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian jest niedopuszczalne.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł. (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł. zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (III piętro, pokój nr 321) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 01.12.2017 r. do godziny 12.30**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

## **Rozdział XIV**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.12.2017 r. o godz. 13.00** w Sali wykładowej - pokój nr 326 (III piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy zjazd 1 w Warszawie.

## **Rozdział XV**

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający podaje nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XVI SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
  - 1) cena brutto oferty – waga 88% max 88 punktów. Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena =  $C_{\min} : C_o \times 88$ ; gdzie:  $C_{\min}$  – cena najniższa,  $C_o$  – cena badana.
  - 2) warunki gwarancji – waga 12% max 12 punktów - Ocena ofert wg **kryterium warunki gwarancji** prowadzona będzie z zachowaniem skali oceny zawartej w Załączniku nr 7 do SIWZ „Warunki gwarancji i serwisu” w sposób określony w w/w załączniku, a następnie przyznane punkty zostaną zsumowane i wyliczony będzie parametr G, który zostanie przyjęty w drugim elemencie w/w wzoru przy obliczaniu punktacji końcowej.
2. Punktacja końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = (88 \times C_{\min} / C_o) + G$$

- gdzie:
- |            |   |
|------------|---|
| X          | - ocena końcowa ocenianej oferty                          |
| $C_{\min}$ | - najniższa cena ze złożonych ofert                       |
| $C_o$      | - cena oferty ocenianej                                   |
| G          | - liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki gwarancji |

3. Dla potrzeb oceny ofert w danej części, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XVII**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem sumy uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SIWZ.

### **Rozdział XVIII** **Termin związania oferta**

**Termin** związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIX** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia do **30 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

### **Rozdział XX** **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

**Rozdział XXI**  
**Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

**Rozdział XXII**  
**Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawcy składający oferty nie są zobowiązani do wniesienia wadium.

**Rozdział XXIII**  
**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXIV**  
**Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na poniższy adres:  
**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**  
**ul. Nowy Zjazd 1**  
**00 – 301 Warszawa**  
Z dopiskiem „Nr ref.: ZP/25/17”
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@mcs-przychodnia.pl](mailto:zamowienia@mcs-przychodnia.pl)
3. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: [www.mcs-przychodnia.pl](http://www.mcs-przychodnia.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej: <https://www.mcs-przychodnia.pl/>.
8. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.
9. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Mariusz SZYMOŃSKI, Tel.: 22 55 69 457, [m.szymonski@mcs-przychodnia.pl](mailto:m.szymonski@mcs-przychodnia.pl)
  - 2) w sprawach formalnych: Katarzyna RĄCZKOWSKA, Agnieszka PAWŁOWSKA, tel.: 22 55 69 430, [zamowienia@mcs-przychodnia.pl](mailto:zamowienia@mcs-przychodnia.pl)

Godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

**Rozdział XXV**  
**Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale VI Ustawy.

**Rozdział XXVI**  
**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział XXVII**  
**Postanowienia końcowe**

1. **Załącznik nr 3 do SIWZ** stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, o ile nie zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.