

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o. o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w **przetargu nieograniczonym na wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr ref. sprawy: ZP/01/17)**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Opis warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ IX:	Wspólne ubieganie się o zamówienie
ROZDZIAŁ X:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ XI:	Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XII:	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVII:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIX:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XXI:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXIII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIV:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXVI:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVII:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIKI NR 1	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 2:	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 3:	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 4:	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAŁĄCZNIK NR 5:	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ZAŁĄCZNIK NR 6:	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 7:	WYKAZ USŁUG

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
tel: (22) 55 69 300
fax (22) 55 69 403
<http://www.mcs-przychodnia.pl>

Rozdział II
Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

Rozdział III
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług sprzątnia pomieszczeń** Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o. w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku: nr 1 do SIWZ.
2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4), w związku z art. 36 ust 2 pkt 9 lit d Ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełen etat minimum 50% z ogólnej liczby osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
 - 90-91-00-00-9 Usługi sprzątnia
 - 90-91-12-00-8 Usługi sprzątnia budynków
 - 90-91-13-00-9 Usługi czyszczenia okien
 - 90-92-00-00-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń
 - 90-92-10-00-9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

Rozdział IV
Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Przed terminem złożenia ofert, Wykonawcy mogą dokonać **przeгляdu - wizji lokalnej** stanu technicznego pomieszczeń, których będzie dotyczył przedmiot zamówienia, w godz. od 8.00 do 16.00 po wcześniejszym ustaleniu terminu z pracownikiem Zamawiającego: Panią Ireną Przybysławską tel. (22) 556 94 51 e-mail: i.prybyslawska@mcs-przychodnia.pl

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić i złożyć: „Formularz Oferty” stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ wraz z:
 - a) Wypełnionym i podpisanym **Opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) Parafowanym wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - c) **Oświadczeniem** dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - d) **Oświadczeniem** dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - e) Wykazem wykonanych lub wykonywanych usług stanowiący **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
 - f) opłaconą polisą.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca składa **Oświadczenie** o zatrudnieniu na pełen etat liczby pracowników określonej w ofercie Wykonawcy, którzy będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem /pismem drukowanym/) i złożona w oryginale.
5. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby uprawnioną/-e do podpisania oferty.
6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionej/-nych do podpisania oferty oraz opatrzona dopiskiem albo pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/-ce ofertę.
8. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności „Formularz oferty”, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 13.01.2017 r. do godz. 12.30** na adres:

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa

10. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. **Kopertę należy zaadresować wg wzoru:**

„ZP/01/17”
Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.01.2017 r. GODZ.13.00

12. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy**.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

17. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Rozdział VI

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VII

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII
Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w postępowaniu przez Zamawiającego dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

a) Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związane z utrzymaniem czystości w obiekcie lub obiektach służby zdrowia o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto. Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku zamówień, warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował jedno zamówienie o ww. wartości;

b) Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu w liczbie minimum 50% osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych.

c) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dostarczy wraz z ofertą wykaz **środków chemicznych i dezynfekcyjnych** używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy z podaniem nazwy handlowej preparatu – stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli przedstawi **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)**.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki opisane w ust. 1, 2 oraz ust. 3 pkt 1 lit b musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w ust. 3 pkt 1 lit a oraz pkt 2 może spełniać łącznie grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków (na zasadzie „spełnia/nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów,

o których mowa w Rozdziale XI SIWZ, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy Ustawy i postanowienia zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1, 2 pkt 1 dotyczy **każdego** z Wykonawców.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
8. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział X **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
 - 1) Formularza oferty zgodnego z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
 - 2) Dokumentów określonych w Rozdziale XI SIWZ.

Rozdział XI **Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
 - 2) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Ustawy.
2. Zamawiający żąda następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1a Ustawy Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków**, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, określonego w Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1 lit a SIWZ - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SIWZ.
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, określonego w Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1 lit b SIWZ - **Oświadczenie** wykonawcy o zatrudnieniu na pełen etat min 50% osób ,które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych – dokument przygotowany przez wykonawcę przed podpisaniem umowy.
 - 4) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, określonego w Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1 lit c SIWZ - **Wykaz środków chemicznych i dezynfekcyjnych** używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy z podaniem nazwy handlowej preparatu.
3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia:
- 1) **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) **Opisu przedmiotu zamówienia** stanowiący **Załącznik 1 do SIWZ**;
 - 3) Parafowanego **wzoru umowy** stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 4) Oświadczenia Wykonawcy, że przed podpisaniem umowy zobowiązuje się dostarczyć Karty charakterystyki produktów używanych do dezynfekcji – wg własnego wzoru;

- 5) Oświadczenia Wykonawcy, że przed podpisaniem umowy zobowiązuje się dostarczyć: Certyfikat CE lub Deklarację zgodności – wystawioną przez producenta preparatu w odniesieniu do środków zakwalifikowanych do wyrobów medycznych – zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych – wg własnego wzoru;
 - 6) Oświadczenia Wykonawcy, że przed podpisaniem umowy zobowiązuje się dostarczyć: Aktualną Decyzję na dopuszczenie do obrotu rynkowego produktu biobójczego w odniesieniu do środków zakwalifikowanych jako produkty biobójcze – zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych – wg własnego wzoru.
4. **Jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona / upoważnione** na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych dokumentów rejestrowych – wraz z ofertą należy złożyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, albo w postaci poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu albo wyciągu z dokumentu.
 5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, a który nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 4 , lub który złożył dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 4 zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawy w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 3 Ustawy.
 6. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 4.
 7. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 Ustawy) w terminie 3. dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 Ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
 8. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 4 muszą być złożone w **oryginale**.
 9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W „Formularzu oferty”, Wykonawca podaje całkowitą ryczałtową cenę oferty netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą ryczałtową cenę oferty brutto cyfrowo i słownie.
2. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
3. Podstawą dokonania obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.

7. Cena oferty może zawierać ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
8. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (III piętro, pokój nr 321) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 13.01.2017 r. do godziny 12.30**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.01.2017 r. o godz. 13.00** w Sali wykładowej - pokój nr 326 (III piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy zjazd 1 w Warszawie.
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XVI SIWZ.

Rozdział XVI

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** – 60% (max. 60 pkt.)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$Cena\ oferty = C_{min} : C_o \times 60\ pkt;$

gdzie: C_{min} – cena najniższa,

C_o – cena badana.

- 2) **Zatrudnienie na umowę o pracę większej liczby pracowników** – 15% (max. 15 pkt)

Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej 50% pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi sprzątania przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych.

Zamawiający dodatkowo przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) większej liczby pracowników niż wymagane 50%, w poniżej podany sposób:

- od 51% do 60 % pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 5 pkt
- od 61% do 70% pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 10 pkt
- powyżej 71% pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 15 pkt

- 3) **Kryterium oceny ofert – zatrudnienie osób niepełnosprawnych** – 25% (max. 25 pkt)

Procentowa, gwarantowana przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy, stawka odpisu na PFRON liczona od wartości netto faktury miesięcznej (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy):

0-20% = 1 pkt

21-30% = 5 pkt

31-40% = 10 pkt

41-50% = 15 pkt

51-60% = 20 pkt

61% i powyżej = 25 pkt

$$X = (60 \times C_{\min}/C_o) + G + N$$

gdzie:	X	- ocena końcowa ocenianej oferty
	C_{\min}	- najniższa cena ze złożonych ofert
	C_o	- cena oferty ocenianej
	G	- liczba punktów uzyskanych w kryterium -Zatrudnienie na umowę o pracę większej liczby pracowników
	N	- liczba punktów uzyskanych w kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych

- Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. otrzyma największą liczbę punktów. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający będzie zaokrąglać liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVII

Udzielenie zamówienia

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem sumy uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Rozdział XVIII
Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIX
Termin wykonania umowy

Termin wykonania zamówienia - przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

Rozdział XX
Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) niezłożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia postępowania:
 - 1) którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XXI
Zobowiązania wykonawcy związane z umową

1. Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

Rozdział XXII
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział XXIII
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami
oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem 225569431 lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na poniższy adres:

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa
Z dopiskiem „Nr ref.: ZP/01/17”
 - 2) drogą elektroniczną na adres: zamowienia@mcs-przychodnia.pl
3. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.mcs-przychodnia.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej: <https://www.mcs-przychodnia.pl/>.
8. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.
9. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Irena PRZYBYSŁAWSKA i.przybyslawska@mcs-przychodnia.pl,
Iwona POŁAWSKA i.polawska@mcs-przychodnia.pl
 - 2) w sprawach formalnych: Katarzyna RĄCZKOWSKA, Agnieszka PAWŁOWSKA
zamowienia@mcs-przychodnia.pl
Godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

Rozdział XXV
Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

Rozdział XXVI **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXVII **Postanowienia końcowe**

1. **Załącznik nr 3 do SIWZ** stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, o ile nie zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.