

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o. o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp **na świadczenie usług konserwacji i napraw aparatów rentgenowskich, urządzeń ciemni oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego będącego na wyposażeniu „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr ref. sprawy: ZP/04/18).** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1.1 - 1.3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Opis warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ IX:	Wspólne ubieganie się o zamówienie / Podwykonawstwo
ROZDZIAŁ X:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ XI:	Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XII:	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVII:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIX:	Termin wykonania umowy
ROZDZIAŁ XX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XXI:	Zobowiązania wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXIII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIV:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXVI:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVII:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIKI NR 1.1; 1.2; 1.3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 2:	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 3:	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 4:	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAŁĄCZNIK NR 5:	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ZAŁĄCZNIK NR 6:	INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

Rozdział I **Nazwa i adres Zamawiającego**

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
tel: (22) 55 69 300
fax (22) 55 69 403
<http://www.mcs-przychodnia.pl>

Rozdział II **Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

Rozdział III **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest na świadczenie usług stałej konserwacji i napraw aparatów rentgenowskich, urządzeń ciemni oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego będącego na wyposażeniu „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach: nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

Rozdział IV **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Przed terminem złożenia ofert, Wykonawcy mogą dokonać **przeglądu - wizji lokalnej** stanu technicznego urządzeń, których będzie dotyczył przedmiot zamówienia, w godz. od 8.00 do 16.00 po wcześniejszym ustaleniu terminu z pracownikiem Zamawiającego Panem Mariuszem Szymońskim tel. (22) 556 94 57 e-mail: m.szymonski@mcs-przychodnia.pl.

Rozdział V **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić i złożyć: „Formularz Oferty” stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ wraz z:

- a) Wypełnionym i podpisanym **Opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załączniki nr 1.1; 1.2 ; 1.3 do SIWZ**,
- b) **Oświadczeniem** dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- c) **Oświadczeniem** dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem /pismem drukowanym/) i złożona w oryginale.
4. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby uprawnioną/-e do podpisania oferty.
5. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionej/-nych do podpisania oferty oraz opatrzona dopiskiem albo pieczętką „za zgodność z oryginałem”.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/-ce ofertę.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności „Formularz oferty”, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 23.02.2018 r. do godz. 12.30** na adres:
- Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. **Kopertę należy zaadresować wg wzoru:**

„ZP/04/18”
Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.02.2018 r. GODZ.13.00

11. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona pieczętką zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy**.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Części zamówienia zostały określone w „Opisach przedmiotu zamówienia – stanowiących Załączniki nr 1.1; 1.2; 1.3 do SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą została złożona.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w postępowaniu przez Zamawiającego dotyczące:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Zamawiający odstępuje od opisywania tego warunku.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Zamawiający odstępuje od opisywania tego warunku.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Zamawiający odstępuje od opisywania tego warunku.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki opisane w ust. 1, 2 musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w ust. 3 może spełniać łącznie grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków (na zasadzie „spełnia/nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX

Wspólne ubieganie się o zamówienie / Podwykonawstwo

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy Ustawy i postanowienia zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1, 2 dotyczy **każdego** z Wykonawców.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
8. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział X

Dokumenty wymagane w ofercie

Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:

- 1) Formularza oferty zgodnego z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
- 2) Dokumentów określonych w Rozdziale XI SIWZ.

Rozdział XI

Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
 - 2) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Ustawy.
2. Zamawiający żąda następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1a Ustawy Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków**, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) **Opisu przedmiotu zamówienia** stanowiącego **Załączniki 1.1; 1.2; 1.3 do SIWZ** (w zależności od wybranej części)
4. **Jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona / upoważnione** na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych dokumentów rejestrowych – wraz z ofertą należy złożyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, albo w postaci poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu albo wyciągu z dokumentu.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, (o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu).

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy:

- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przestawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f Ustawy - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 Ustawy) w terminie 3. dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 Ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 4 muszą być złożone w **oryginale**.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą dokonania obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załączniki nr 1.1 ; 1.2; 1.3** do SIWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2 do SIWZ.
3. Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy. Kalkulacja musi uwzględniać w pierwszej kolejności koszty wynikające z realizacji czynności ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
4. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
7. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (III piętro, pokój nr 321) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia ...02.2018 r. do godziny 12.30**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.02.2018 r. o godz. 13.00** w Sali wykładowej - pokój nr 326 (III piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy zjazd 1 w Warszawie.
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział XV
Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.
12. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XVI SIWZ.

Rozdział XVI
Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena za usługi konserwacji** (suma cen podanych w Opisie przedmiotu zamówienia) – 60% (max. 60 pkt.)
Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $K_n : K_b \times 60$;
gdzie: K_n – cena najniższa, K_b – cena badana.
 - 2) **Cena za jedną roboczogodzinę naprawy poza konserwacyjnej** – 20% (max. 20 pkt.)
Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $R_n : R_b \times 20$; gdzie: R_n – cena najniższa, R_b – cena badana.
 - 3) **Czas od zgłoszenia do podjęcia naprawy** – 10% (max 10 pkt.)
Sposób dokonywania oceny wg wzoru: czas od zgłoszenia do podjęcia naprawy = $D_{\min} : D_0 \times 10$ pkt, gdzie: D_{\min} – termin najkrótszy zaproponowany w postępowaniu, D_0 – termin w ofercie ocenianej, maksymalny czas wymagany w postępowaniu 24 godziny.

4) **Okres gwarancji po naprawie - 10% (max 10 pkt.)**

12 miesięcy - 10 pkt

min. 6 miesięcy - 0 pkt

2. Punktacja końcowa będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = (60 \times K_n/K_b) + (20 \times R_n/R_b) + (10 \times D_{\min}/D_o) + \text{ilość punktów uzyskanych w kryterium – okres gwarancji (max 10 pkt)}$$

3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. otrzyma największą liczbę punktów. Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVII **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem sumy uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Rozdział XVIII
Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIX
Termin wykonania umowy

Termin wykonania zamówienia - przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

Rozdział XX
Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) niezłożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia postępowania:
 - 1) którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XXI
Zobowiązania wykonawcy związane z umową

1. Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

Rozdział XXII
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział XXIII
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami
oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem 225569431 lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na poniższy adres:
Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa
Z dopiskiem „Nr ref.: ZP/04/18”
 - 2) drogą elektroniczną na adres: zamowienia@mcs-przychodnia.pl
3. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.mcs-przychodnia.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej: <https://www.mcs-przychodnia.pl/>.
8. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.
9. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Mariusz Szymoński
m.szymonski@mcs-przychodnia.pl
 - 2) w sprawach formalnych: Katarzyna RĄCZKOWSKA, Agnieszka PAWŁOWSKA
zamowienia@mcs-przychodnia.pl

Godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

Rozdział XXV
Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI Ustawy.

Rozdział XXVI
Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXVII
Postanowienia końcowe

1. **Załącznik nr 3 do SIWZ** stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, o ile nie zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr fax	
e-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na świadczenie usług stałej konserwacji i napraw aparatów rentgenowskich, urządzeń ciemni oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego będącego na wyposażeniu „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr ref. sprawy: ZP/04/18) i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Wartość oferty (odpowiednio dla wybranej części) określamy na kwotę:

CZĘŚĆ 1 – STAŁA KONSERWACJA I NAPRAWA APARATÓW RENTGENOWSKICH

Całkowite wynagrodzenie za usługi konserwacyjne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w trakcie trwania umowy określamy na kwotę:

..... **zł netto (słownie:** **zł);**
..... **zł VAT (słownie:** **zł);**
..... **zł brutto (słownie:** **zł).**

Stawkę 1 roboczogodziny za usługi naprawcze nieobjęte zakresem napraw konserwacyjnych określamy na kwotę:

..... zł netto (słownie: zł);

..... zł VAT (słownie: zł);

..... zł brutto (słownie: zł).

Okres gwarancji na usługi napraw: **12 miesięcy**** - **10 pkt**

min. **6 miesięcy**** - **0 pkt**

***jeśli dotyczy należy wpisać: TAK (niewypełnienie pola będzie oznaczało zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji, czyli 6 miesięcy).*

Czas od zgłoszenia do podjęcia naprawy – **max 24 h***** (**max 10 pkt.**)

****niewypełnienie pola będzie oznaczało zaoferowanie maksymalnego czasu, czyli 24 h.*

CZĘŚĆ 2 – STAŁA KONSERWACJA I NAPRAWA URZĄDZEŃ CIEMNI

Całkowite wynagrodzenie za usługi konserwacyjne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w trakcie trwania umowy określamy na kwotę:

..... zł netto (słownie: zł);

..... zł VAT (słownie: zł);

..... zł brutto (słownie: zł).

Stawkę 1 roboczogodziny za usługi naprawcze nieobjęte zakresem napraw konserwacyjnych określamy na kwotę:

..... zł netto (słownie: zł);

..... zł VAT (słownie: zł);

..... zł brutto (słownie: zł).

Okres gwarancji na usługi napraw: **12 miesięcy**** - **10 pkt**

min. **6 miesięcy**** - **0 pkt**

***jeśli dotyczy należy wpisać: TAK (niewypełnienie pola będzie oznaczało zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji, czyli 6 miesięcy).*

Czas od zgłoszenia do podjęcia naprawy – **max 24 h***** (**max 10 pkt.**)

****niewypełnienie pola będzie oznaczało zaoferowanie maksymalnego czasu, czyli 24 h.*

CZĘŚĆ 3 – STAŁA KONSERWACJA I NAPRAWA CYFROWEGO APARATU PANTOPMOGRAFICZNEGO:

Całkowite wynagrodzenie za usługi konserwacyjne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w trakcie trwania umowy określamy na kwotę:

..... zł netto (słownie: zł);

..... zł VAT (słownie: zł);

..... zł brutto (słownie: zł).

Stawkę 1 roboczogodziny za usługi naprawcze nieobjęte zakresem napraw konserwacyjnych określamy na kwotę:

..... zł netto (słownie: zł);

..... zł VAT (słownie: zł);

..... zł brutto (słownie: zł).

Okres gwarancji na usługi napraw: **12 miesięcy**** - **10 pkt**

min. **6 miesięcy**** - **0 pkt**

***jeśli dotyczy należy wpisać: TAK (niewypełnienie pola będzie oznaczało zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji, czyli 6 miesięcy).*

Czas od zgłoszenia do podjęcia naprawy – **max 24 h***** (**max 10 pkt.**)

****niewypełnienie pola będzie oznaczało zaoferowanie maksymalnego czasu, czyli 24 h.*

3. Oferujemy realizację zamówienia w pełnym zakresie określonym w SIWZ.
 4. Oświadczamy, że w cenie brutto oferty zostały uwzględnione wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, stały opust, koszty wykonania oraz inne niewymienione opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji zamówienia.
 5. Oświadczamy, że SIWZ i zawarte w niej warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
 6. Zamówienie zrealizujemy w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
 7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 8. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 9. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3. do SIWZ, i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę na warunkach w nim zawartych w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
 11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 12. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy zawarciu umowy będą:
 - 1) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
 - 2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
- Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
- (imię i nazwisko)..... tel.:
13. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 14. Oświadczamy, że powierzamy/nie powierzamy* podwykonawcom wykonanie następującego zakresu oferowanego zamówienia:

**Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu oferowanego zamówienia.*

15. Oświadczmy, że nasza firma **zalicza się / nie zalicza się** **** do kategorii „Małych i średnich przedsiębiorstw” zgodnie z ustawą z 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

****Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia oznaczać będzie, że Wykonawca zalicza się do kategorii „Małych i średnich przedsiębiorstw”.*

16. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

17. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

1)

2)

3)

*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

CZEŚĆ 1

WYKAZ SPRZĘTU DO KONSERWACJI I NAPRAW, MINIMALNY ZAKRES CZYNNOŚCI PRZEGLĄDU:

Lp.	Nazwa	Producent /Typ	Numer seryjny	Rok zakupu / produkcji	Data następnego przeglądu	Proponowana wartość netto	VAT (%)
1.	Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji jezdnej	PLANMECA/ INTRA	IXRF 058196	2005	do 13.07.2018 r.		
2.	Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji ściennej	PLANMECA/ INTRA	IXRF 076741	2008	do 13.07.2018 r.		
3.	Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji ściennej	PLANMECA/ INTRA	IXRF 076740	2008	do 13.07.2018 r.		
4.	Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji jezdnej	SATELEC / X-MIND AC	301715	2002	do 13.07.2018 r.		
5.	Aparat do zdjęć pantomograficznych i cefalometrycznych	PLANMECA PROMAX X-RAY	RPX 235768	2003	do 13.07.2018 r.		
6.	TOMOGRAF CYFROWY	QR SRL /NEWTOM VGi	VG 10070S	2010	do 13.07.2018 r.		
					ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO		----

- Konserwacja aparatów rentgenowskich obejmuje przegląd roczny. Przegląd powinien być zgodny z zaleceniami podawanymi przez producentów poszczególnych urządzeń.
- Wszelkie drobne naprawy i czynności konserwacyjne wykonywane będą w ramach stałej konserwacji, w tym koszt materiałów eksploatacyjnych pokrywa Wykonawca.
- Każdorazowo po dokonaniu przeglądu lub naprawy aparatów należy wystawić protokół przeglądu lub awarii z wyszczególnieniem zakresu wykonanej usługi oraz dokonać odpowiedniego wpisu do paszportu urządzenia.
- Raz w roku wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego:
 - pomiar wytrzymałości napięciowej;
 - pomiar rezystancji izolacji;
 - pomiar ciągłości uziemienia;
 - pomiar prądu upływu;

Wykaz podstawowych czynności wchodzących w zakres stałej konserwacji dla aparatów rentgenowskich pozycja 1,2,3,4:

Sprawdzenie funkcjonalne:

- ustawień parametrów ekspozycji na sterowniku,
- sygnalizacji aparatu do gotowości na wykonanie ekspozycji,
- sygnalizacji świetlna i dźwiękowa podczas wykonywania ekspozycji,
- przerywania ekspozycji poprzez zwolnienie przycisku,

- obudowy, oznaczenia aparatu, głowicy, płyty generatora (tabliczki znamionowe).

Czynności sprawdzające i zapobiegawcze:

- mocowanie aparatu do ściany lub stojaka,
- obudowy, zaślepki ramion, przewód do ekspozytora, wymiana lub uzupełnienie,
- balans ramienia, regulacja w razie potrzeby,
- odchylenia ramienia nożycowego, regulacja w razie potrzeby,
- sztywność głowicy w osi poziomej, regulacja w razie potrzeby,
- sztywność pionowa głowicy, regulacja w razie potrzeby,
- kalibracja prądu żarzenia lampy (tylko Planmeca Intra)
- wykonanie zdjęcia testowego z fantomem.

Wykaz podstawowych czynności wchodzących w zakres stałej konserwacji dla aparatów rentgenowskich pozycja 5:

Sprawdzenie funkcjonalne:

- ustawień parametrów ekspozycji na sterowniku,
- sygnalizacji aparatu do gotowości na wykonanie ekspozycji,
- sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej podczas wykonywania ekspozycji,
- przzerwania ekspozycji poprzez zwolnienie przycisku,
- stan akcesoriów (wsporniki, uchwyty), wymiana lub uzupełnienie,
- obudowy, oznaczenia aparatu, głowicy, płyty generatora (tabliczki znamionowe).

Czynności sprawdzające i zapobiegawcze:

- mocowanie aparatu do podłoża i ściany,
- mocowanie i praca poszczególnych podzespołów mechanicznych:
- kontrola ramienia przystawki cefalo,
- kontrola elementów przesuwnych (wózek kasety, uchwyty skroni, uchwyty uszne),
- kontrola elementów ciernych (paski napędowe, bieżnie, prowadnice),

Czynności kontrolne:

- sprawdzenie geometrii wiązki dla zdjęć PAN, kalibracja ustawień kolimatorów,
- sprawdzenie stolika pozycjonowania pacjenta, ustawienie w razie potrzeby,
- sprawdzenie geometrii wiązki dla zdjęć CEPH, kalibracja ustawień kolimatorów,
- wykonanie zdjęcia testowego fantomu.

Wykaz podstawowych czynności wchodzących w zakres stałej konserwacji dla aparatów rentgenowskich pozycja 6:

Raz w roku wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego:

- pomiar wytrzymałości napięciowej;
- pomiar rezystancji izolacji;
- pomiar ciągłości uziemienia;
- pomiar prądu upływu;

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy.

CZĘŚĆ 2

WYKAZ SPRZĘTU DO KONSERWACJI I NAPRAW, MINIMALNY ZAKRES CZYNNOŚCI PRZEGLĄDU:

Lp.	NAZWA	PRODUCENT	TYP	ROK ZAKUPU / PRODUKCJI	L. SZT.	Proponowana wartość netto	VAT (%)
1.	WYWOLYWARKA DO FILMÓW RENTGENOWSKICH	DÜRR DENTAL	XR - 24 PRO Z REGENERATOREM	2008	1		
2.	WYWOLYWARKA DO FILMÓW RENTGENOWSKICH	DÜRR DENTAL	XR - 24 NOVA Z REGENERATOREM	2006	1		
3.	WYWOLYWARKA DO FILMÓW RENTGENOWSKICH	DÜRR DENTAL	XR - 24 PRO Z REGENERATOREM	2003	1		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO							---

1. Stała konserwacja ciemni polegać ma na:

Dwa razy w miesiącu:

- a) konserwacji i myciu wywoływarek;
- b) czyszczeniu sekcji wywoływacz, utrwalacza wody;
- c) czyszczeniu zespołów transportu wywoływacza, utrwalacza i wody oraz elementów podawania filmów;
- d) czyszczeniu obiegów wewnętrznych i zewnętrznych;
- e) wymienianie odczynników, uzupełnienie regeneratorów;
- f) sprawdzeniu parametrów technicznych;
- g) kontroli sensytemetrycznej – densytemetrycznej błon filmowych RTG

Raz w roku:

- a) sprawdzenie światłoszczelności ciemni
- b) Raz w roku wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego:
 - pomiar wytrzymałości napięciowej;
 - pomiar rezystancji izolacji;
 - pomiar ciągłości uziemienia;
 - pomiar prądu upływu;

2. Przegląd powinien być zgodny z zaleceniami podawanymi przez producentów poszczególnych urządzeń.
3. Wszelkie drobne naprawy i czynności konserwacyjne wykonywane będą w ramach stałej konserwacji, w tym koszt materiałów eksploatacyjnych pokrywa Wykonawca.
4. Przegląd urządzeń musi zostać potwierdzony wpisem do paszportu technicznego urządzenia.
5. W przypadku konieczności demontażu, montażu urządzenia, wydania orzeczenia technicznego lub wyceny Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. czynności w ramach umowy i uzgodnionych cen za roboczo godzinę.

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy.

CZEŚĆ 3

Wykaz sprzętu do konserwacji i napraw:

Lp.	Nazwa	Producent /Typ	Numer seryjny	Rok zakupu / produkcji	Data wykonania przeglądu	Lokalizacja	Proponowana wartość netto	VAT (%)
1.	Cyfrowy aparat pantomograficzny	CARESTREAM / CS 9000 C	BKBI003	2013	Do 19-07-2018	parter pom. 33		
						ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO		-----

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Roczny przegląd techniczny ww. urządzeń wykonany zgodnie z zaleceniami producenta poszczególnych urządzeń.
2. Raz w roku wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego:
 - pomiar wytrzymałości napięciowej;
 - pomiar rezystancji izolacji;
 - pomiar ciągłości uziemienia;
 - pomiar prądu upływu;
3. Naprawy ww. urządzeń.

Wykaz podstawowych czynności wchodzących w zakres konserwacji dla cyfrowego aparatu pantomograficznego:

1. Kontrola stabilności zamocowania aparatu
2. Kontrola działania przycisków konsoli sterującej aparatu
3. Kontrola działania diod sygnalizacyjnych na konsoli aparatu
4. Kontrola i konserwacja silników przesuwu w osi X i Y
5. Sprawdzenie i konserwacja mechanizmów i łożysk kolumny
6. Sprawdzenie generatora pod kątem wycieku oleju
7. Sprawdzenie i kalibracja linii laserowych
8. Kontrola stabilności mocowania i kalibracji przystawki cefalo
9. Test kolimatorów
10. Kontrola czytelności tabliczek znamionowych aparatu
11. Kontrola geometrii zdjęć pantomograficznych – test kulkowy
12. Kontrola geometrii obrazów 3D – test QUART
13. Kontrola rozdzielczości obrazu w przystawce cefalometrycznej
14. Kontrola środka rotacji głowicy aparatu
15. Kontrola jakości obrazów: 2D – pantomograficznych, cefalometrycznych.

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
Mazowieckie Centrum Stomatologii
Sp. z o.o. w Warszawie

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług konserwacji i napraw aparatów rentgenowskich, urządzeń ciemni oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego będącego na wyposażeniu „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr sprawy: ZP/04/18) oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
W(wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Mazowieckie Centrum Stomatologii
Sp. z o.o. w Warszawie

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług konserwacji i napraw aparatów rentgenowskich, urządzeń ciemni oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego będącego na wyposażeniu „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr sprawy: ZP/04/18), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
/pieczęć lub nazwa Wykonawcy/

....., dnia.....2018 r.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług konserwacji i napraw aparatów rentgenowskich, urządzeń ciemni oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego będącego na wyposażeniu „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr sprawy: ZP/04/18)

informuję(my), że:

podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej,*
- 2) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, ale żaden inny podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej **nie złożył** oferty w ww. postępowaniu*
- 3) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazuję następujących wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy również złożyli oferty w ww. postępowaniu:*
1.
2.
3.
4.

oraz załączam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*:

.....*

UWAGA! Oświadczenie Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w ww. postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy)