

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o. o.**  
**ul. Nowy Zjazd 1**  
**00 – 301 Warszawa**

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w **przetargu nieograniczonym na wykonywanie usług utrzymania zdolności techniczno-eksploatacyjnej oraz utrzymania bezawaryjnego działania urządzeń RTG oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego w „Mazowieckim Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr ref. sprawy: ZP/07/17).** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1.1 ; 1.2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

## **Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):**

<b>ROZDZIAŁ I :</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	<b>Tryb zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	<b>Informacje ogólne</b>
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	<b>Oferty częściowe</b>
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	<b>Oferty wariantowe</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	<b>Opis warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	<b>Wspólne ubieganie się o zamówienie</b>
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	<b>Dokumenty wymagane w ofercie</b>
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	<b>Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	<b>Miejsce i termin składania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV:</b>	<b>Miejsce i termin otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XV:</b>	<b>Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI:</b>	<b>Kryteria oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII:</b>	<b>Udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII:</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX:</b>	<b>Termin wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XX:</b>	<b>Unieważnienie postępowania</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI:</b>	<b>Zobowiązania wykonawcy związane z umową</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII:</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII:</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV:</b>	<b>Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ</b>
<b>ROZDZIAŁ XXV:</b>	<b>Środki ochrony prawnej</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVI:</b>	<b>Zamówienia uzupełniające</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVII:</b>	<b>Postanowienia końcowe</b>

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:**

<b>ZAŁĄCZNIKI NR 1.1 i 1.2</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2:</b>	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3:</b>	<b>WZÓR UMOWY</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4:</b>	<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5:</b>	<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6:</b>	<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
tel: (22) 55 69 300  
fax (22) 55 69 403  
<http://www.mcs-przychodnia.pl>

**Rozdział II**  
**Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

**Rozdział III**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług utrzymania zdolności techniczno-eksploatacyjnej oraz utrzymania bezawaryjnego działania urządzeń RTG oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach: nr 1.1 i 1.2 do SIWZ.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:  
50421200-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego  
50400000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych

**Rozdział IV**  
**Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Przed terminem złożenia ofert, Wykonawcy mogą dokonać **przeгляdu - wizji lokalnej** stanu technicznego urządzeń, których będzie dotyczył przedmiot zamówienia, w godz. od 8.00 do 16.00 po wcześniejszym ustaleniu terminu z pracownikiem Zamawiającego Panem Mariuszem Szymońskim tel. (22) 556 94 57 e-mail: [m.szymonski@mcs-przychodnia.pl](mailto:m.szymonski@mcs-przychodnia.pl).

**Rozdział V**  
**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca musi wypełnić i złożyć: „Formularz Oferty” stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ wraz z:
  - a) Wypełnionym i podpisanym **Opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załączniki nr 1.1; 1.2 do SIWZ**,
  - b) Parafowanym wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - c) **Oświadczeniem** dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - d) **Oświadczeniem** dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem /pismem drukowanym/) i złożona w oryginale.
4. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby uprawnioną/-e do podpisania oferty.
5. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionej/-nych do podpisania oferty oraz opatrzona dopiskiem albo pieczętą „za zgodność z oryginałem”.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/-ce ofertę.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności „Formularz oferty”, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 20.03.2017 r. do godz. 12.30** na adres:

**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**  
**ul. Nowy Zjazd 1**  
**00-301 Warszawa**
9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. **Kopertę należy zaadresować wg wzoru:**

**„ZP/07/17”**  
**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**  
**ul. Nowy Zjazd 1**  
**00 – 301 Warszawa**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.03.2017 r. GODZ.13.00**

11. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona pieczętą zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy**.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu

zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10 i 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **Rozdział VI** **Oferty częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Części zamówienia zostały określone w „Opisach przedmiotu zamówienia – stanowiących Załączniki nr 1.1- 1.2 do SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą została złożona.

## **Rozdział VII** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VIII** **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w postępowaniu przez Zamawiającego dotyczące:

### **1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający odstępuje od opisywania tego warunku.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Zamawiający odstępuje od opisywania tego warunku.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Zamawiający odstępuje od opisywania tego warunku.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki opisane w ust. 1, 2 oraz ust. 3 pkt 1 lit b musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w ust. 3 pkt 1 lit a oraz pkt 2 może spełniać łącznie grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków (na zasadzie „spełnia/nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział IX**

### **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy Ustawy i postanowienia zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1, 2 pkt 1 dotyczy **każdego** z Wykonawców.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
8. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **Rozdział X**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
  - 1) Formularza oferty zgodnego z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
  - 2) Dokumentów określonych w Rozdziale XI SIWZ.

## **Rozdział XI**

### **Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
  - 2) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Ustawy.
2. Zamawiający żąda następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1a Ustawy Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków**, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) **Opisu przedmiotu zamówienia** stanowiącego **Załączniki 1.1; 1.2 do SIWZ**;
  - 3) Parafowanego **wzoru umowy** stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. **Jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona / upoważnione** na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych dokumentów rejestrowych – wraz z ofertą należy złożyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, albo w postaci poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu albo wyciągu z dokumentu.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, a który nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 4 , lub który złożył dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 4 zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawy w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 3 Ustawy.

6. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 4.
7. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 Ustawy) w terminie 3. dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 Ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 4 muszą być złożone w **oryginale**.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W „Formularzu oferty”, Wykonawca poda całkowitą ryczałtową cenę oferty netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą ryczałtową cenę oferty brutto cyfrowo i słownie.
2. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
3. Podstawą dokonania obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załączniki nr 1.1 ; 1.2** do SIWZ.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.
7. Cena oferty może zawierać ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
8. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (III piętro, pokój nr 321) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.03.2017 r. do godziny 12.30**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.

## **Rozdział XIV**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**



1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.03.2017 r. o godz. 13.00** w Sali wykładowej - pokój nr 326 (III piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy zjazd 1 w Warszawie.
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

## **Rozdział XV**

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.
12. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XVI SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) Cena za jedną roboczogodzinę naprawy poza konserwacyjnej – 5% (max. 5 pkt.)  
Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena =  $R_n : R_b \times 5$ ; gdzie:  $R_n$  – cena najniższa,  $R_b$  – cena badana.
  - 2) Cena za usługi konserwacji (suma cen podanych w Opisie przedmiotu zamówienia) – 55% (max. 55 pkt.)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena =  $K_n : K_b \times 55$ ; gdzie:  $K_n$  – cena najniższa,  $K_b$  – cena badana.

3) Kryterium czas od zgłoszenia do podjęcia naprawy – 20% (max 20 pkt.)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Czas od zgłoszenia do podjęcia naprawy =  $D_{\min} : D_0 \times 20$  pkt;

gdzie:  $D_{\min}$  – termin najkrótszy zaproponowany w postępowaniu,

$D_0$  – termin w ofercie ocenianej

Maksymalny czas wymagany w postępowaniu 24 godziny.

4) Okres gwarancji po naprawie 6 miesięcy – 10 pkt

12 miesięcy - 20 pkt

Należy wybrać jeden z zaproponowanych okresów.

5) Punktacja końcowa będzie wyliczona wg wzoru:

$$X = (5 \times R_n/R_b) + (55 \times K_n/K_b) + (20 \times D_{\min}/D_0) + \text{ilość punktów uzyskanych w kryterium – okres gwarancji ( max 20)}$$

2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. otrzyma największą liczbę punktów. Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XVII** **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem sumy uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SIWZ.

### **Rozdział XVIII** **Termin związania ofertą**

**Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIX** **Termin wykonania umowy**

Termin wykonania zamówienia - przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

### **Rozdział XX** **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) niezłożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia postępowania:
  - 1) którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

### **Rozdział XXI** **Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

1. Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

### **Rozdział XXII**

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **Rozdział XXIII**

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIV**

### Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem 225569431 lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na poniższy adres:  
**Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.**  
**ul. Nowy Zjazd 1**  
**00 – 301 Warszawa**  
Z dopiskiem „Nr ref.: ZP/07/17”
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@mcs-przychodnia.pl](mailto:zamowienia@mcs-przychodnia.pl)
3. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: [www.mcs-przychodnia.pl](http://www.mcs-przychodnia.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej: <https://www.mcs-przychodnia.pl/>.
8. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.
9. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Mariusz Szymoński [m.szymonski@mcs-przychodnia.pl](mailto:m.szymonski@mcs-przychodnia.pl)
  - 2) w sprawach formalnych: Katarzyna RĄCZKOWSKA, Agnieszka PAWŁOWSKA [zamowienia@mcs-przychodnia.pl](mailto:zamowienia@mcs-przychodnia.pl)

Godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

## **Rozdział XXV** **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI Ustawy.

## **Rozdział XXVI** **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział XXVII** **Postanowienia końcowe**

1. **Załącznik nr 3 do SIWZ** stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, o ile nie zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej

# WZÓR

## UMOWA.../MCS/.../2017

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**„Mazowieckim Centrum Stomatologii” Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ulica Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 6.606.000,00 zł i numerze NIP 5252465327, REGON 142049482, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez: Tatianę GARSTKĘ – Prezesa Zarządu oraz Kacpra PIETRUSIŃSKIEGO – Członka Zarządu

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:  
 ..... w ..... ul.  
 ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
 Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON:  
 ....., zwanym dalej **„Wykonawcą”**

*w wyniku rozstrzygniętego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarto umowę następującej treści (dalej: „Umowa”):*

### § 1 ZAKRES

1. Przedmiotem Umowy jest **utrzymanie zdolności techniczno-eksploatacyjnej oraz utrzymanie bezawaryjnego działania (.....)** przez Wykonawcę na rzecz i w siedzibie Zamawiającego z godnie z zakresem określonym w załączniku nr 1. ... oraz wg cen zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ... stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednią wiedzę oraz doświadczenia do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### § 2 TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony, **tj.12 miesięcy** lub do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca, mając na względzie znajomość specyfiki przedmiotu zamówienia oświadcza, iż ceny podane w ofercie z dnia ... stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy pozostaną niezmiennie w całym okresie trwania umowy z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane przeglądy techniczne w okresie umowy będzie sumą wykonanych przeglądów technicznych urządzeń w danym roku w cenach jednostkowych określonych w ofercie oraz nie przekroczy kwoty:.....  
**brutto zł (słownie złotych): ...../100).**
3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wycofania z eksploatacji urządzeń wymienionych w załączniku nr 1. ... do umowy może nie wykorzystać całej kwoty określonej w ust. 2.
4. Cena przeglądów technicznych obejmuje koszty dojazdów, robocizny, materiałów eksploatacyjnych i drobnych materiałów pomocniczych.
5. Wysokość wynagrodzenia za usługi naprawcze będzie stanowić suma iloczynu ilości roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę oraz ceny za części użyte do naprawy.
6. Ustala się następującą stawkę za 1 roboczogodzinę: ..... **brutto zł (słownie złotych): ...../100)**
7. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kosztorysu Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z ust. 5, na formularzu wg wzoru Zamawiającego (*protokół awarii FO 16*).
8. Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT lub rachunek wystawiony przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu usługi nie później niż 7 dni od jej wykonania.
9. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w dokumencie sprzedaży do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
10. Za datę zapłaty Strony wskazują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

### § 4

#### WARUNKI WYKONYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przeglądy techniczne oraz niezbędne naprawy sprzętu medycznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1. ... do niniejszej Umowy oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o *wyrobach medycznych* (Dz.U. z 2015 poz. 876, z późn. zm.).
2. Zamawiający zapewnia komplet dokumentacji technicznej zawierającej szczegółową charakterystykę podzespołów oraz komplet instrukcji w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałej gotowości do podjęcia interwencji w wypadku nieprzewidzianej awarii.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia, przy czym czas od zgłoszenia awarii do momentu podjęcia naprawy nie może przekroczyć ..... max 24 h godzin zgodnie z czasem określonym w ofercie Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
5. W sytuacji, gdy naprawa będzie wymagała użycia części dostępnych wyłącznie na zamówienie, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową na adres określony w § 7 ust. 1. Nowy termin wykonania naprawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
6. Każdorazowo po wykonaniu przeglądu technicznego Wykonawca dokona odpowiedniego wpisu do paszportu technicznego urządzeń oraz dostarczy Zamawiającemu kartę pracy / protokół serwisowy z wyszczególnieniem wykonanego zakresu przeglądu oraz potwierdzeniem sprawności technicznej urządzenia.

7. Każdorazowo po wykonaniu naprawy Wykonawca dokona odpowiedniego wpisu do paszportu technicznego urządzenia oraz uzupełni *protokół awarii FO 16* z potwierdzeniem sprawności technicznej urządzenia.
8. Z uwagi na ciągłość pracy Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o., prace mogące zakłócić normalny tryb przyjmowania pacjentów i wykonywania zabiegów, powinny być wykonywane po godzinach pracy placówki tj. po godz. 20.00 lub w dni wolne od pracy. Usterki lub awarie mogące zatrzymać lub spowolnić normalny tryb pracy winny być usuwane w jak najkrótszym terminie (niezwłocznie).
9. Mając na względzie profesjonalny charakter swojej działalności Wykonawca zobowiązuje się dochować szczególnej staranności w ramach wykonywania niniejszej Umowy.
10. Wykonawca nie może uzasadniać nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy brakiem pracowników. W wypadkach, gdy zakres bieżącej konserwacji przekracza jego możliwości kadrowe, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na własny koszt osób, które wykonają Umowę.

## § 5 GWARANCJA

1. Wykonawca na wykonane usługi napraw udziela ..... **miesięcznej** gwarancji liczonej od dnia wykonania usługi.
2. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości wykonanej usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji rozliczenia faktury lub rachunku, do czasu właściwego wykonania usługi. W tym przypadku rozliczenie następuje w terminie do 30 dni od dnia usunięcia usterki.
3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o stwierdzonych zastrzeżeniach co do jakości wykonanych usług, najpóźniej w ciągu 15 dni od daty ich stwierdzenia.
4. Termin właściwego wykonania usługi lub usunięcia usterek określają wspólnie przedstawiciele obu Stron, z zachowaniem warunków określonych w § 4.

## § 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w §9 ust. 1 w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy,
  - 2) za opóźnienie w wykonywaniu usługi w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w tym również za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterek stosownie do terminów wyznaczonych według postanowień § 4 Umowy.
  - 3) za opóźnienie w wykonywaniu usługi określonej w § 4 ust. 4 w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 Umowy za każdą godzinę opóźnienia, w tym również za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterek stosownie do terminów wyznaczonych według postanowień § 4 Umowy.
2. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
4. Egzekwowanie kar może nastąpić poprzez potrącenie z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktur, na co wykonawca niniejszym wyraża zgodę.



## § 7

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontaktów z Wykonawcą, wyznaczona została następująca osoba ze strony Zamawiającego

Mariusz Szymoński, tel. 022 55 69 457, e-mail: [m.szymonski@mcs-przychodnia.pl](mailto:m.szymonski@mcs-przychodnia.pl);

Elżbieta Krasicka, tel. 022 55 69 451, e-mail: [e.krasicka@mcs-przychodnia.pl](mailto:e.krasicka@mcs-przychodnia.pl)

Do obowiązków osoby wskazanej powyżej należy w szczególności:

- 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy;
  - 2) dokonywania z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy;
  - 3) przekazywanie informacji i uwag niezbędnych dla właściwego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i w zakresie w niej określonym;
  - 4) zgłaszanie Wykonawcy usterek lub awarii i uzgadnianie terminu oraz kosztów ich naprawy
2. Do kontaktów z Zamawiającym, wyznaczona została następująca osoba ze strony Wykonawcy:

....., tel. .... e-mail.....

Do obowiązków osoby wskazanej powyżej należy w szczególności:

- 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy,
  - 2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
  - 3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag dotyczących wykonywania Umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:  
Marcin Bugaj., tel. 022 55 69 400 e-mail [m.bugaj@mcs-przychodnia.pl](mailto:m.bugaj@mcs-przychodnia.pl)
  4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 nie stanowi zmiany Umowy. Strona dokonująca zmiany jest obowiązana uprzednio powiadomić o niej drugą Stronę, niezwłocznie, w formie pisemnej.
  5. Strony ustalają następujące formy zgłoszenia awarii/usterki do Wykonawcy:
    - pocztą elektroniczną na adres email: .....
    - telefonicznie na numer: .....
  6. Zgłoszenie uznaje się za przyjęte z chwilą zgłoszenia go do Wykonawcy w jeden ze wskazanych powyżej sposobów.

## § 8

### ZMIANY W UMOWIE

1. Strony na podstawie przepisów art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana Umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (w wyniku niektórych przekształceń, przejęć, itp.);
  - 3) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT –cena brutto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny netto. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, o której nie było informacji w chwili składania ofert, Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30

dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy nie będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy;

- 4) zmiana terminu realizacji Umowy, wynikająca z przyczyn, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub zmiana która jest uzasadniona potrzebami Zamawiającego,
  - 5) zmiany ilości urządzeń podlegających konserwacji i naprawie objętych przedmiotem Umowy w wyniku zmniejszenia bądź zwiększenia ich ilości wynikających z zakresu działalności Zamawiającego.
2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany Umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany Umowy.
  3. Strony ustalają, że w trakcie realizacji Umowy nie są wymagane zmiany w formie pisemnego aneksu w następujących sytuacjach:
    - 1) obniżenia ceny przedmiotu Umowy lub cen jednostkowych poszczególnych prac przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego;
    - 2) dokonania zmian w danych teleadresowych Stron.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w przypadku wykonania usługi w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności, gdy wykonane usługi są niezgodne z wymaganiami lub nie spełniają standardów jakościowych dla wykonywanych usług – Zamawiający może zrealizować prawo odstąpienia w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, skutki odstąpienia następują na przyszłość. Wykonawcy należy się wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy.

## **§ 10**

### **ZASADY POUFNOŚCI**

1. Żadna ze stron Umowy nie będzie bez poprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony rozpowszechniać, ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczącej drugiej Strony lub jej interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi danymi technicznymi, kosztowymi i tajemnicami handlowymi, niezależnie od źródeł tych informacji, o ile zastrzeżone zostaną przez Strony w formie pisemnej jako poufne, z zastrzeżeniem obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje i dokumenty, niezależnie od form ich utrwalenia, otrzymane od Zamawiającego w związku z zawarciem Umowy – w całym okresie wykonywania zamówienia, jak również w okresie trzech lat, liczonych od dnia wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować działań mogących spowodować naruszenie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

**§ 11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w postanowieniu § 8 ust. 4 Umowy.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. Strony poddają spory rozstrzygnięciu sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## FORMULARZ OFERTY

### OFERTA

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr fax	
e-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, którego **przedmiotem jest wykonywanie usług utrzymania zdolności techniczno-eksploatacyjnej oraz utrzymania bezawaryjnego działania urządzeń RTG oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego w „Mazowieckim Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr sprawy: ZP/07/17)**:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Całkowitą wartość oferty określamy na kwotę:

#### **Część 1- usługi wykonywania przeglądu technicznego urządzeń RTG**

Całkowite wynagrodzenie za usługi **wykonywania przeglądu technicznego urządzeń RTG** określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w trakcie trwania umowy określamy na kwotę:

Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji jezdnej PLANMECA/ INTRA – nr seryjny IXRF 058196

..... zł netto (słownie: ..... zł);

..... zł VAT (słownie: .....zł);

..... zł brutto (słownie: .....zł).

Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji ściennej PLANMECA/ INTRA – nr seryjny IXRF 076741

..... zł netto (słownie: ..... zł);

..... zł VAT (słownie: .....zł);

..... zł brutto (słownie: .....zł).

Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji jezdnej PLANMECA/ INTRA – nr seryjny IXRF 076740

..... zł netto (słownie: ..... zł);

..... zł VAT (słownie: .....zł);

..... zł brutto (słownie: .....zł).

Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji jezdnej SATELEC / X-MIND AC – nr seryjny SATELEC / X-MIND AC

..... zł netto (słownie: ..... zł);

..... zł VAT (słownie: .....zł);

..... zł brutto (słownie: .....zł).

Aparat do zdjęć pantomograficznych i cefalometrycznych PLANMECA PROMAX X-RAY – nr seryjny PLANMECA PROMAX X-RAY

..... zł netto (słownie: ..... zł);

..... zł VAT (słownie: .....zł);

..... zł brutto (słownie: .....zł).

Stawkę 1 roboczogodziny za usługi naprawcze określamy na kwotę:

..... zł netto (słownie..... zł);

..... zł VAT (słownie:.....zł);

..... zł brutto (słownie: .....zł).

**Część 2 - wykonywanie usług przeglądu technicznego cyfrowego aparatu pantomograficznego**

Całkowite wynagrodzenie za usługi przeglądu technicznego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w trakcie trwania umowy określamy na kwotę:

..... zł netto (słownie: ..... zł);

..... zł VAT (słownie: .....zł);

..... zł brutto (słownie: .....zł).

Stawkę 1 roboczogodziny za usługi naprawcze określamy na kwotę:

..... zł netto (słownie..... zł);

..... zł VAT (słownie:.....zł);

..... zł brutto (słownie: .....zł).

3. Oferujemy realizację zamówienia w pełnym zakresie określonym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że w cenie brutto oferty zostały uwzględnione wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zys Wykonawcy, cła, podatki, stały opust, koszty wykonania oraz inne niewymienione opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji zamówienia.
5. Oświadczamy, że SIWZ i zawarte w niej warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
6. Zamówienie zrealizujemy w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
7. Czas od zgłoszenia do podjęcia naprawy - ..... godzin/y (max 24).\*\*  
 \*\*niewypełnienie pola będzie oznaczało zaoferowanie maksymalnego czasu.
8. Okres gwarancji ..... na usługi napraw.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
10. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
11. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę na warunkach w nim zawartych w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
13. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy zawarciu umowy będą:
  - 1) (imię i nazwisko) ..... (zajmowane stanowisko).....
  - 2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
 Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:  
 (imię i nazwisko)..... tel.: .....
15. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
16. Oświadczamy, że powierzamy/nie powierzamy\* podwykonawcom wykonanie następującego zakresu oferowanego zamówienia: .....  
 .....  
*\*Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu oferowanego zamówienia.*
17. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
18. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

---

*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną  
 osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
 do reprezentowania Wykonawcy*

## CZĘŚĆ 1

### Opis przedmiotu zamówienia na:

*Utrzymanie zdolności techniczno-eksploatacyjnej oraz utrzymanie bezawaryjnego działania aparatów RTG*

### Wykaz urządzeń objętych przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa	Producent /Typ	Numer seryjny	Rok zakupu / produkcji	Data wykonania przeglądu	Lokalizacja
1.	Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji jezdnej	PLANMECA/ INTRA	IXRF 058196	2005	Do 13-07-2017	II piętro gab. 223
2.	Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji ściiennej	PLANMECA/ INTRA	IXRF 076741	2008	Do 13-07-2017	parter pom. 33
3.	Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji ściiennej	PLANMECA/ INTRA	IXRF 076740	2008	Do 13-07-2017	parter pom. 14
4.	Aparat rentgenowski do zdjęć zębowych w wersji jezdnej	SATELEC / X- MIND AC	301715	2003	Do 13-07-2017	I piętro gab. 135
5.	Aparat do zdjęć pantomograficznych i cefalometrycznych	PLANMECA PROMAX X-RAY	RPX 235768	2003	Do 13-07-2017	parter pom. 33

### Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Roczny przegląd techniczny ww. urządzeń wykonany zgodnie z zaleceniami producenta poszczególnych urządzeń.
2. Raz w roku wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego:
  - pomiar wytrzymałości napięciowej;
  - pomiar rezystancji izolacji;
  - pomiar ciągłości uziemienia;
  - pomiar prądu upływu;
3. Naprawy ww. urządzeń.

### Warunki wykonywania przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałej gotowości do podjęcia interwencji w wypadku nieprzewidzianej awarii.
- Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia, przy czym czas od zgłoszenia awarii do momentu podjęcia naprawy nie może przekroczyć ..... max 24 h godzin.
- Przed wykonaniem naprawy Wykonawca przedstawi szacunkowy koszt usługi oraz części na formularzu wg wzoru Zamawiającego - FO 16 – protokole awarii, który podlega akceptacji przez Zamawiającego.
- W sytuacji, gdy naprawa będzie wymagała użycia części dostępnych wyłącznie na zamówienie, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową. Nowy termin wykonania naprawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

- Każdorazowo po wykonaniu przeglądu technicznego Wykonawca dokona odpowiedniego wpisu do paszportu technicznego urządzeń oraz dostarczy Zamawiającemu (do Działu Administracyjno – Technicznego – pok. 318) kartę pracy / protokół serwisowy z wyszczególnieniem wykonanego zakresu przeglądu oraz potwierdzeniem sprawności technicznej urządzenia.
- Każdorazowo po wykonaniu naprawy Wykonawca dokona odpowiedniego wpisu do paszportu technicznego urządzenia oraz uzupełni protokół awarii FO 16 z potwierdzeniem sprawności technicznej urządzenia. Naprawa musi zostać potwierdzona przez użytkownika urządzenia na ww. protokole.
- Z uwagi na ciągłość pracy Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o., prace mogące zakłócić normalny tryb przyjmowania pacjentów i wykonywania zabiegów, powinny być wykonywane po godzinach pracy placówki tj. po godz. 20.00 lub w dni wolne od pracy. Usterki lub awarie mogące zatrzymać lub spowolnić normalny tryb pracy winny być usuwane w jak najkrótszym terminie (niezwłocznie).

***Wykaz podstawowych czynności wchodzących w zakres konserwacji dla aparatów rentgenowskich pozycja 1,2,3,4:***

**Sprawdzenie funkcjonalne:**

- ustawień parametrów ekspozycji na sterowniku,
- sygnalizacji aparatu do gotowości na wykonanie ekspozycji,
- sygnalizacji świetlna i dźwiękowa podczas wykonywania ekspozycji,
- przzerwania ekspozycji poprzez zwolnienie przycisku,
- obudowy, oznaczenia aparatu, głowicy, płyty generatora (tabliczki znamionowe).

**Czynności sprawdzające i zapobiegawcze:**

- mocowanie aparatu do ściany lub stojaka,
- obudowy, zaślepki ramion, przewód do ekspozytora, wymiana lub uzupełnienie,
- balans ramienia, regulacja w razie potrzeby,
- odchylenia ramienia nożycowego, regulacja w razie potrzeby,
- sztywność głowicy w osi poziomej, regulacja w razie potrzeby,
- sztywność pionowa głowicy, regulacja w razie potrzeby,
- kalibracja prądu żarzenia lampy (tylko Planmeca Intra)
- wykonanie zdjęcia testowego z fantomem.

***Wykaz podstawowych czynności wchodzących w zakres konserwacji dla aparatów rentgenowskich pozycja 5:***

**Sprawdzenie funkcjonalne:**

- ustawień parametrów ekspozycji na sterowniku,
- sygnalizacji aparatu do gotowości na wykonanie ekspozycji,
- sygnalizacji świetlna i dźwiękowa podczas wykonywania ekspozycji,
- przzerwania ekspozycji poprzez zwolnienie przycisku,
- stan akcesoriów (wsporniki, uchwyty), wymiana lub uzupełnienie,
- obudowy, oznaczenia aparatu, głowicy, płyty generatora (tabliczki znamionowe).

**Czynności sprawdzające i zapobiegawcze:**

- mocowanie aparatu do podłoża i ściany,
- mocowanie i praca poszczególnych podzespołów mechanicznych:
- kontrola ramienia przystawki cefalo,
- kontrola elementów przesuwanych (wózek kasety, uchwyty skroni, uchwyty uszne),



- kontrola elementów ciernych (paski napędowe, bieżnie, prowadnice),

**Czynności kontrolne:**

- sprawdzenie geometrii wiązki dla zdjęć PAN, kalibracja ustawień kolimatorów,
- sprawdzenie stolika pozycjonowania pacjenta, ustawienie w razie potrzeby,
- sprawdzenie geometrii wiązki dla zdjęć CEPH, kalibracja ustawień kolimatorów,
- wykonanie zdjęcia testowego fantomu.

.....  
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

## CZĘŚĆ 2

### **Opis przedmiotu zamówienia na:**

*Utrzymanie zdolności techniczno-eksploatacyjnej oraz utrzymanie bezawaryjnego działania Pantomograficznego aparatu cyfrowego z funkcją cefalometrii*

### **Wykaz sprzętu do konserwacji i napraw:**

Lp.	Nazwa	Producent /Typ	Numer seryjny	Rok zakupu / produkcji	Data wykonania przeglądu	Lokalizacja
1.	Cyfrowy aparat pantomograficzny	CARESTREAM / CS 9000 C	BKBI003	2013	Do 19-07-2017	parter pom. 33

### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Roczny przegląd techniczny ww. urządzeń wykonany zgodnie z zaleceniami producenta poszczególnych urządzeń.
2. Raz w roku wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego:
  - pomiar wytrzymałości napięciowej;
  - pomiar rezystancji izolacji;
  - pomiar ciągłości uziemienia;
  - pomiar prądu upływu;
3. Naprawy ww. urządzeń.

### **Warunki wykonywania przedmiotu zamówienia:**

- Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałej gotowości do podjęcia interwencji w wypadku nieprzewidzianej awarii.
- Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia, przy czym czas od zgłoszenia awarii do momentu podjęcia naprawy nie może przekroczyć ..... max 24 h godzin.
- Przed wykonaniem naprawy Wykonawca przedstawi szacunkowy koszt usługi oraz części na formularzu wg wzoru Zamawiającego - FO 16 – protokole awarii, który podlega akceptacji przez Zamawiającego.
- W sytuacji, gdy naprawa będzie wymagała użycia części dostępnych wyłącznie na zamówienie, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową. Nowy termin wykonania naprawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- Każdorazowo po wykonaniu przeglądu technicznego Wykonawca dokona odpowiedniego wpisu do paszportu technicznego urządzeń oraz dostarczy Zamawiającemu (do Działu Administracyjno – Technicznego – pok. 318) kartę pracy / protokół serwisowy z wyszczególnieniem wykonanego zakresu przeglądu oraz potwierdzeniem sprawności technicznej urządzenia.
- Każdorazowo po wykonaniu naprawy Wykonawca dokona odpowiedniego wpisu do paszportu technicznego urządzenia oraz uzupełni protokół awarii FO 16 z potwierdzeniem sprawności technicznej urządzenia. Naprawa musi zostać potwierdzona przez użytkownika urządzenia na ww. protokole.

- Z uwagi na ciągłość pracy Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o., prace mogące zakłócić normalny tryb przyjmowania pacjentów i wykonywania zabiegów, powinny być wykonywane po godzinach pracy placówki tj. po godz. 20.00 lub w dni wolne od pracy. Usterki lub awarie mogące zatrzymać lub spowolnić normalny tryb pracy winny być usuwane w jak najkrótszym terminie (niezwłocznie).

***Wykaz podstawowych czynności wchodzących w zakres konserwacji dla cyfrowego aparatu pantomograficznego:***

1. Kontrola stabilności zamocowania aparatu
2. Kontrola działania przycisków konsoli sterującej aparatu
3. Kontrola działania diod sygnalizacyjnych na konsoli aparatu
4. Kontrola i konserwacja silników przesuwu w osi X i Y
5. Sprawdzenie i konserwacja mechanizmów i łożysk kolumny
6. Sprawdzenie generatora pod kątem wycieku oleju
7. Sprawdzenie i kalibracja linii laserowych
8. Kontrola stabilności mocowania i kalibracji przystawki cefalo
9. Test kolimatorów
10. Kontrola czytelności tabliczek znamionowych aparatu
11. Kontrola geometrii zdjęć pantomograficznych – test kulkowy
12. Kontrola geometrii obrazów 3D – test QUART
13. Kontrola rozdzielczości obrazu w przystawce cefalometrycznej
14. Kontrola środka rotacji głowicy aparatu
15. Kontrola jakości obrazów: 2D – pantomograficznych, cefalometrycznych.

.....  
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

Zamawiający:  
Mazowieckie Centrum Stomatologii  
Sp. z o.o. w Warszawie

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na: **przedmiotem jest wykonywanie usług utrzymania zdolności techniczno-eksploatacyjnej oraz utrzymania bezawaryjnego działania urządzeń RTG oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie (nr sprawy: ZP/07/17)** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Zamawiający:  
Mazowieckie Centrum Stomatologii  
Sp. z o.o. w Warszawie

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na: **przedmiotem jest wykonywanie usług utrzymania zdolności techniczno-eksploatacyjnej oraz utrzymania bezawaryjnego działania urządzeń RTG oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie (nr sprawy: ZP/07/17)**, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/a wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
/pieczęć lub nazwa Wykonawcy/

....., dnia.....2017 r.

### Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia którego **przedmiotem jest wykonywanie usług utrzymania zdolności techniczno-eksploatacyjnej oraz utrzymania bezawaryjnego działania urządzeń RTG oraz cyfrowego aparatu pantomograficznego w „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr sprawy: ZP/07/17)**

informuję(my), że:

podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej,\*
- 2) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, ale żaden inny podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej **nie złożył** oferty w ww. postępowaniu\*
- 3) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazuję następujących wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy również złożyli oferty w ww. postępowaniu:\*
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

oraz załączam dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu\*:

.....\*

***UWAGA! Oświadczenie Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w ww. postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.***

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy)