

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Mazowieckie Centrum Stomatologii” Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na dostawę i wdrożenie systemu służącego do archiwizacji i zasilania bazy danych elektronicznej dokumentacji medycznej cyfrową wersją dokumentacji wytworzonej w postaci papierowej dla „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr ref. sprawy: **ZP/10/17**). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ V:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ VI:	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ VII:	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VIII:	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ IX:	Podwykonawstwo
ROZDZIAŁ X:	Dokumenty wymagane w ofercie
ROZDZIAŁ XI:	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
ROZDZIAŁ XII:	Opis sposobu przedstawienia ceny oferty
ROZDZIAŁ XIII:	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV:	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVII:	Udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIX:	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ XX:	Unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XXI:	Zobowiązania Wykonawcy związane z umową
ROZDZIAŁ XXII:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XXIII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XXIV:	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
ROZDZIAŁ XXV:	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXVI:	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ XXVII:	Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 2:	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIKI NR 3:	WZÓR UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 4:	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAŁĄCZNIK NR 5:	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
ZAŁĄCZNIK NR 6:	INFORMACJA DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 7:	WYKAZ DOSTAW
ZAŁĄCZNIK NR 8	OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE MOŻLIWOŚĆ INTEGRACJI Z SYSTEMEM INFOMEDICA

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

„Mazowieckie Centrum Stomatologii” Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
tel.: (22) 556 93 00
fax: (22) 556 93 03
<http://www.mcs-przychodnia.pl>

Rozdział II
Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu służącego do archiwizacji i zasilania bazy danych elektronicznej dokumentacji medycznej cyfrową wersją dokumentacji wytworzonej w postaci papierowej dla „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48814000-7 Systemy informacji medycznej
 - 48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego
 - 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
 - 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
 - 48612000-1 System zarządzania bazą danych

Rozdział IV
Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z treścią SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę („Formularz oferty” oraz inne dokumenty wymagane w ofercie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział V
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić i złożyć: „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z:
 - a) Wypełnionym i podpisanym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Parafowanym wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - c) Oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - d) Oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - e) Wykazem dostaw stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - f) Oświadczeniem potwierdzającym możliwość integracji z systemem InfoMedica stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem /pismem drukowanym/) i złożona w oryginale.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionej/-nych do podpisania oferty oraz opatrzona dopiskiem lub pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/-ce ofertę.
6. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności „Formularz oferty”, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 18.07.2017 r. do godz. 12.30** na adres:
Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
8. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

„ZP/10/17”
Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.07.2017 r. GODZ.13.00

9. **Koperta**, oprócz opisu jak wyżej, musi być **opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy**.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu

zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 8, 9 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 8, 9 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w postępowaniu przez Zamawiającego dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Zamawiający odstępuje od opisywania tego warunku.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- a) **Wykonawca spełnia warunek**, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje min. jedną dostawę gotowego systemu informatycznego odpowiadającego funkcjonalnościami opisanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ o minimalnej wartości 20 000,00 PLN brutto (dwadzieścia tysięcy 00/100).
- b) **Wykonawca spełnia warunek**, jeżeli potwierdzi, możliwość integracji przedmiotu zamówienia z systemem InfoMedica firmy Asseco Poland S.A., we wskazanym zakresie w Załączniku nr 1 do SIWZ. Potwierdzeniem powyższego będzie Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli przedstawi opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 30 000,00 PLN brutto (trzydzieści tysięcy 00/100).

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki opisane w ust. 1 , 2 musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w ust. 3 może spełniać łącznie grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 Ustawy, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków (na zasadzie „spełnia/nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Rozdział IX **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział X

Dokumenty wymagane w ofercie

1. **Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:**
 - 1) **Formularz Oferty** złożony na odpowiednim druku stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, jednak jego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonym do SIWZ),
 - 2) **Dokumenty określone w Rozdziale XI SIWZ.**
2. Niezłożenie lub złożenie w niewłaściwej formie któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty (z zastrzeżeniem postanowienia, o którym mowa w ust. 7 Rozdziału XI SIWZ).

Rozdział XI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy:
 - a. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
 - b. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Ustawy.
2. Zamawiający żąda następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a. **Oświadczenia o spełnianiu warunków** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1a Ustawy.
 - b. **Oświadczenia** stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**, w którym Wykonawca potwierdzi, możliwość integracji przedmiotu zamówienia z systemem InfoMedica firmy Asseco Poland S.A., we wskazanym zakresie w Załączniku nr 1 do SIWZ.

- c. **Wykazu dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**). zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- d. **Dokumentów** potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia:
- e. **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - f. **Opisu przedmiotu zamówienia** stanowiący **Załącznik 1 do SIWZ**;
 - g. **Parafowanego wzoru umowy** stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona / upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych dokumentów rejestrowych – wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, albo w postaci poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu albo wyciągu z dokumentu.
5. Wykonawca może złożyć oświadczenia i dokumenty na własnych drukach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z wzorami załączonym do SIWZ.
6. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 Ustawy) w terminie 3. Dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 Ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
8. Niezłożenie wyjaśnień lub niezłożenie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 4 i 6 muszą być złożone w oryginale.

Rozdział XII

Opis sposobu przedstawienia ceny oferty

1. W „Formularzu oferty” Wykonawca poda całkowitą ryczałtową cenę oferty netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą ryczałtową cenę oferty brutto cyfrowo i słownie.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł. (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł. zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (III piętro, pokój nr 321) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie lub przesać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. Oferty należy składać **do dnia 18.07.2017 r. do godziny 12.30**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.07.2017 r. o godz. 13.00** w Sali wykładowej - pokój nr 326 (III piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy zjazd 1 w Warszawie.

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może On wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

Rozdział XVI

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) cena brutto oferty – waga 60%
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:
Cena oferty = $C_{min} : C_o \times 60$ pkt;
gdzie: C_{min} – cena najniższa,
 C_o – cena badana.
 - 2) termin realizacji zamówienia - ilość dni roboczych od daty podpisania umowy do daty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (max 20 punktów) – waga 20%
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:
Termin realizacji – za każdy dzień skrócenia terminu realizacji 1 punkt;
Maksymalny termin realizacji – do 40 dni – 0 punktów
Minimalny termin realizacji – do 20 dni – 20 punktów
 - 3) termin płatności – termin liczony w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za dostarczony towar do Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – (max 20 punktów) waga 20%
Termin płatności – 21 dni – 10 punktów
Termin płatności – 30 dni – 20 punktów
 - 4) Punktacja końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:
$$X = (60 \times C_{min}/C_o) + \text{ilość punktów w kryterium (T) termin realizacji} + \text{ilość punktów w kryterium (W) termin płatności}$$
gdzie: X – ocena końcowa ocenianej oferty
 C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
 C_o – cena oferty ocenianej
 T – termin realizacji
 W – termin płatności
2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia

wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. otrzyma największą liczbę punktów. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVII **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem sumy uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SIWZ.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział XVIII **Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIX **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie dłuższy niż **40 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział XX **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) niezłożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia postępowania:
 - 1) którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XXI **Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XXII **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział XXIII **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXIV **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XI.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na poniższy adres:

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.
ul. Nowy Zjazd 1
00 – 301 Warszawa
Z dopiskiem „Nr ref.: ZP/10/17”
 - 2) drogą elektroniczną na adres: zamowienia@mcs-przychodnia.pl
4. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: <http://www.mcs-przychodnia.pl/>. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Dariusz GANISZEWSKI dganiszewski@mcs-przychodnia.pl, Arkadiusz SZELĄG szelaga@mcs-przychodnia.pl
 - 2) w sprawach formalnych: Katarzyna RĄCZKOWSKA, Agnieszka PAWŁOWSKA zamowienia@mcs-przychodnia.pl
Godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

Rozdział XXV **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, określone są w Dziale VI Ustawy.

Rozdział XXVI **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

Rozdział XXVII
Postanowienia końcowe

1. **Załącznik nr 3 do SIWZ** stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcami, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załączniki nr 3 do SIWZ**.
3. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawców we wzorach umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga złożenia harmonogramu prac, który musi być uzgodniony z Zamawiającym.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.