

WZÓR UMOWA NR/MCS/...../16

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

„**Mazowieckim Centrum Stomatologii**” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, z siedzibą w Warszawie 00-301, przy ul. Nowy Zjazd 1, NIP: 5252465327, REGON: 142049482, o kapitale zakładowym w wysokości: 3.500.000,00zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: Tatianę Garstkę – Prezes Zarządu oraz Kacpra Pietrusińskiego – Członka Zarządu

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą, przy ulicy, 00-000 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy o kapitale zakładowym.....zł i numerze NIP : REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

•

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w, ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) do wyboru oferty i zawarcia niniejszej umowy nie stosuje się przepisów cytowanej ustawy

§ 1 Zakres

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **odbiór, transport i unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych i innych** niż niebezpieczne pochodzących z działalności podmiotu leczniczego. Wyklucza się odbiór odpadów z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej - o **kodzie 1801** przez innych Wykonawców w okresie trwania Umowy.
2. Ilość odpadów, jakie Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy do odbioru, transportu i unieszkodliwiania w okresie jednego miesiąca ustala się na nie mniej niż 300 kg.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszystkie zezwolenia, decyzje i inne zgody niezbędne w celu prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy i wymagane przepisami prawa.

§ 2 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **24 miesiące** od dnia jej zawarcia.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Cena za odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych przekazywanych przez Zamawiającego wynosi netto: zł za kg (słownie złotych:). Do ceny netto Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Ceny przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie przez czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia § 9 ust. 2 pkt 3 Umowy.

3. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT potwierdzająca ilość i jakość przyjętego towaru, podpisana przez Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną. Faktura ta dodatkowo będzie zawierała numer niniejszej umowy.
4. Płatność będzie realizowana sukcesywnie po dostawie przedmiotu Umowy do Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy podany na fakturze.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotą.

§ 4 Warunki odbioru

1. Odbiór odpadów dokonywany będzie z wykorzystaniem środków transportowych Wykonawcy z siedziby Zamawiającego przy ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa.
2. Wykonawca obowiązany jest do terminowego odbioru odpadów w dni robocze **trzy razy w tygodniu, tj. w poniedziałek, środę i piątek każdego tygodnia w godzinach od 06:30 do 07:00.**
3. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest każdorazowo sporządzana „Karta przekazania odpadu” (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów - Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673) w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wykonawca na czas trwania umowy dostarczy nieodpłatnie do siedziby Zamawiającego **2 (dwa) pojemniki o pojemności 660 litrów** do gromadzenia odpadów medycznych. Pojemniki muszą spełniać warunki czasowego składowania odpadów medycznych.
5. Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U. z 2014 poz. 107) zobowiązany jest do składania miesięcznych zestawień wyszczególniających rodzaje i masę zakaźnych odpadów medycznych odebranych od Zamawiającego. Powyższe zestawienie Wykonawca składa do Zamawiającego wraz z fakturą za wykonanie usług określonych w §1 ust. 1 Umowy.
6. Wzór zestawienia określony jest w załączniku do powyższego rozporządzenia.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający:

1. Zobowiązuje się do zorganizowania miejsca czasowego składowania odpadów przeznaczonych do odbioru przez Wykonawcę;
2. Zapewni, że odpady przekazywane Wykonawcy będą odpowiednio opakowane, w sposób zabezpieczający przed zanieczyszczeniem środków transportu oraz przed kontaktem pracowników z odpadami. Opakowanie będzie odpowiednio dobrane do rodzaju znajdującego się w nim odpadu, tak aby uniemożliwić kontakt pracowników Wykonawcy z odpadem poprzez przypadkowe rozerwanie opakowania, przemoknięcie lub przypadkowe otwarcie się podczas rozładunku oraz podawania do unieszkodliwienia. Opakowanie będzie ponadto zabezpieczać przed zranieniem pracowników Wykonawcy przez ostre przedmioty, mogące znajdować się w odpadach, takie jak igły, skalpele i inne Przedmioty tego rodzaju. W celu uniknięcia wątpliwości za opakowanie rozumie się opakowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (D. U. z 2010 r. nr 139, poz. 940);
3. Gwarantuje spełnienie wymogów określonych przepisami Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca:

1. Zobowiązuje się do terminowego odbioru odpadów zgodnie z § 3 ust. 2 Rozporządzenia, o którym mowa w § 5 pkt 2 Umowy.
2. Zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia odpadów medycznych i weterynaryjnych w przypadku niedotrzymania warunków pakowania odpadów określonych niniejszą Umową. Prawo dotyczy także przypadków stwierdzenia wycieków płynów fizjologicznych, a w szczególności krwi z nieszczelnych lub niewłaściwych opakowań.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdorazowe opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% kwoty brutto faktury wystawionej za dany miesiąc, o której mowa w postanowieniu § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej może nastąpić według uznania Zamawiającego, w tym poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w zakresie dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje bądź nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w ciągu 7 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania do zapłaty.
6. Odpowiednio, Zamawiający lub Wykonawca, zapłaci Wykonawcy lub Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w zapłacie faktury lub dokumentu płatniczego.
7. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu.

§ 8 Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: p.o. Dyrektora ds. Administracyjnych Marcin BUGAJ tel.: (22) 556 94 00, e-mail: m.bugaj@mcs-przychodnia.pl

2. Do kontaktów z Wykonawcą wyznaczone zostały następujące osoby ze strony Zamawiającego:

- 1) Irena PRZYBYSŁAWSKA, tel.(22) 556 94 51 e-mail: i.przybyslawska@mcs-przychodnia.pl,
- 2) Iwona POŁAWSKA, tel.(22) 556 94 41 e-mail: i.polawska@mcs-przychodnia.pl

Do obowiązków osób wskazanych powyżej należy w szczególności:

- 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy;
- 2) dokonywania z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy;
- 3) przekazywanie informacji i uwag niezbędnych dla właściwego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie w niej określonym.

3. Do kontaktów z Zamawiającym wyznaczone zostały następujące osoby ze strony Wykonawcy:

.....,tel.....e-mail.....

.....,tel.....e-mail.....

Do obowiązków osób wskazanych powyżej należy w szczególności:

- 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy,
- 2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
- 3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag dotyczących wykonywania Umowy.

4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2, 3 nie stanowi zmiany Umowy. Strona dokonująca zmiany jest obowiązana uprzednio powiadomić o niej drugą Stronę, niezwłocznie, w formie pisemnej.

§ 9 Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, tj. w formie aneksu do Umowy z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w ust. 4.

2. Strony ustalają, że każda istotna zmiana Umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

- 2) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
- 3) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT – cena brutto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny netto. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, o której nie było informacji w chwili składania ofert, Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy nie będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w § 7 ust. 2 Umowy;
3. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem i udokumentowaniem.
4. Strony ustalają, że w trakcie realizacji Umowy nie są wymagane zmiany w formie pisemnego aneksu w następujących sytuacjach:
 - obniżenia ceny jednostkowej za 1 kg odpadów przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10 Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego Wykonawcy na usunięcie stanu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Odstąpienie to wywiera skutek prawny na przyszłość.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA