

WZÓR UMOWY

na udzielanie świadczeń zdrowotnych zwanych dalej

„świadczeniami”

LEKARZ BEZ SPECJALIZACJI

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

„Mazowieckim Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, z siedzibą w Warszawie 00-301, przy ul. Nowy Zjazd 1, posiadającą NIP: 5252465327, REGON: 142049482, o kapitale zakładowym w wysokości 6.606.000,00 zł, zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowaną przez:

a

Panem/Panią.....

prowadzącym

z siedzibą:

legitymującym/ą się prawem wykonywania zawodu Nr wydanym przez Okręgową Izbę Lekarską w

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o *działalności leczniczej* w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez **lekarza dentystę w zakresie ortodoncji** określonych w cenniku Udzielającego zamówienia na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. „Przyjmujący zamówienie” ponadto zobowiązuje się do pełnienia obowiązków opiekuna stażu podyplomowego zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.09.2012 r. w *sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty (minimalny staż lekarza dentysty 5 lat)*.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 2) zapoznania się z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi.
 - 3) przestrzegania:
 - a. przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b. standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - c. Regulaminu organizacyjnego Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o.,
 - d. reżimu sanitarnego,
 - e. tajemnicy zawodowej i etyki lekarskiej,
 - f. przepisów bhp, p.poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*, oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz w zakresie organizacji i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z wymogami przepisów prawa w zakresie wykonywania zawodu lekarza dentysty.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niekierowania pacjentów do innych podmiotów leczniczych, jeżeli przedmiotowe świadczenie zdrowotne może być wykonane u Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego zamówienia, w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.

§ 3.

4. Świadczenia, o których mowa w §1 udzielane są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1 wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika Poradni zatwierdzonego przez Dyrektora ds. Medycznych.
2. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do wykonywania świadczeń w dni wskazane przez Kierownika Poradni i zatwierdzone przez Dyrektora ds. Medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienia na piśmie o każdej planowanej nieobecności.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na czas trwania umowy do zawarcia umowy o ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą umową a także utrzymywania jej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:
 - 1) odzież roboczą i odzież ochronną,
 - 2) posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonej pracy,
 - 3) posiadanie aktualnego szkolenia z zakresu bhp.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie osobiście zgłosi swoją działalność i sam będzie dokonywał rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, w okresie obowiązywania umowy, do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w tym również dokonanej przez osoby upoważnione przez niego, z zakresu wykonywania udzielanych świadczeń, a w szczególności:
 - 1) jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych i zgodności ich udzielania z harmonogramem,
 - 2) gospodarowania udostępnionym wyposażeniem (bazą lokalową, aparaturą, sprzętem medycznym),
 - 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej.

4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez NFZ i inne organy upoważnione do sprawowania nadzoru w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych.

§ 6.

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez „Udzielającego zamówienia”.
2. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienia, a jej udostępnianie przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim może nastąpić wyłącznie za zgodą i na zasadach ustalonych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z przepisami o działalności leczniczej.
3. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego zamówienia z jego wyposażenia, leków i materiałów stomatologicznych.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zwrócić Udzielającemu zamówienia ww. wyposażenie udostępnione celem realizacji niniejszej umowy, z dniem jej rozwiązania, w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie ww. wyposażenia będącego następstwem prawidłowego używania.
4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie wyposażenia, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową, jego właściwościami lub przeznaczeniem, a także nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza wyposażenie innej osobie, a rzecz nie uległaby utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
5. Za szkody i braki w w/w wyposażeniu Przyjmujący zamówienie odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym wyposażenie zostało udostępnione w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikające z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ;
 - 3) przedstawienia danych, stanowiących podstawę do rozliczenia, niezgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób niezgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. „Udzielający zamówienia” uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy w wartości 100% poniesionej straty z tego tytułu oraz kar umownych i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na Udzielającego zamówienia przez płatników lub inne podmioty.

§ 9.

1. Za prace wykonane i zatwierdzone (określone w § 1) przez Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej umowy w ciągu danego miesiąca, Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie kwotę wyliczoną na podstawie ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych:
 - 1) % ceny jednostkowej za lekarskie świadczenia zdrowotne nierefundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (bez pomniejszenia o koszty Udzielającego Zamówienia) zgodnie z aktualnie obowiązującym w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. cennikiem świadczeń komercyjnych wg stawki dla lekarza / lekarza specjalisty w dziedzinie ortodoncji zgodnie Załącznikiem nr 2.1 do umowy.
 - 2) % ceny jednostkowej za lekarskie świadczenia zdrowotne nierefundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (pomniejszona o koszty Udzielającego Zamówienia) zgodnie z aktualnie obowiązującym w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. cennikiem świadczeń komercyjnych wg stawki dla lekarza / lekarza specjalisty w dziedzinie ortodoncji zgodnie Załącznikiem nr 2.2 do umowy.
2. Zatwierdzeniu, o którym mowa w ust. 1 podlegają w zakresie pkt 1) i 2) świadczenia opłacone przez pacjenta.
3. Zapłata kwot określonych w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych. Udzielający zamówienia zobowiązany jest przekazać stosowne środki w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za miesiąc poprzedzający, sporządzonej na podstawie rozliczenia prac wykonanych i zatwierdzonych przez Udzielającego zamówienia.

Rozliczenie przekazane będzie Przyjmującemu zamówienie nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca.

4. Do faktury Przyjmujący zamówienie dołącza miesięczny wykaz godzin świadczenia usług i rozliczenie wystawione przez Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar z faktur/rachunków wystawionych przez Przyjmującego zamówienie nałożonych na Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. kar i innych obciążeń w pełnej wysokości szkody powstałej na skutek:
 - 1) nieprawidłowego wystawiania recept refundowanych przez NFZ;
 - 2) przedstawianie do rozliczeń danych niezgodnych ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami, w tym realizowanie niecelowych świadczeń;
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niekompletny lub jej braku;
 - 4) stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 5) stwierdzenia szkody na zdrowiu i życiu pacjenta z winy Przyjmującego zamówienie;
 - 6) innych szkód powstałych z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 10.

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Umowa nie eliminuje możliwości zatrudnienia się Przyjmującego zamówienie w innym zakładzie leczniczym na odrębnych warunkach, o ile zatrudnienie to nie będzie kolidowało z wykonywaniem obowiązków przyjętych niniejszą umową.

§ 11.

Umowa zostaje zawarta od dniar. do.....r.

§ 12.

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez wskazywania przyczyn.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych,
 - 2) w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych, stwierdzono wadliwe jej wykonywanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
 - 3) wygasła umowa odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie,
 - 4) Przyjmujący zamówienie utracił wymagane kwalifikacje zawodowe,
 - 5) Przyjmujący zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje,
 - 6) Przyjmujący zamówienie popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia

dalsze wykonywanie świadczeń zdrowotnych,

7) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów.

3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie następujące przepisy:

- 1) kodeks cywilny,
- 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej*.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienie.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Kopia polisy
2. Wykaz procedur komercyjnych

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA