

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: na wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr ref. sprawy: ZP/ 26 /17).

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątnia oraz nieprzerwane utrzymanie czystości w gabinetach, toaletach, pracowniach, korytarzach, szatniach oraz pomieszczeniach biurowych w sposób umożliwiający właściwe i zgodne z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi prowadzenie statutowej działalności Spółki.

Wykonawca musi dysponować lub będzie dysponował pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu w liczbie minimum 50% z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych.

Miejsce świadczenia usług:

ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa

CZĘŚĆ I

Wykaz czynności wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia:

GABINETY

Czynności wykonywane 1 raz dziennie oraz dodatkowo częściej w razie potrzeby Zamawiającego:

- odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg również pod szafami i szafkami oraz powierzchni pod łatwo przesuwanymi meblami typu: asystor, ssaki jezdne, krzesła, kosze na śmieci,
- mycie i dezynfekcja umywalk, baterii, blatów roboczych, listew wykończeniowych,
- mycie i dezynfekcja lamperii, glazury w strefie spryskowej,
- opróżnianie koszy z odpadami komunalnymi i medycznymi,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady oraz wymiana wkładów foliowych (worków) o odpowiedniej kolorystyce,
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) z poradni do kontenerów zewnętrznych,
- transport odpadów medycznych (worki czerwone) w odpowiednich wózkach transportowych z poradni do pomieszczenia wydzielonego na składowanie tych odpadów,
- mycie i dezynfekcja podstaw i pedałów od unitów,
- mycie i dezynfekcja parapetów, luster, szafek i mebli (m.in. biurka) z zewnątrz, powierzchni zewnętrznej lodówek,
- mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej,
- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na środek dezynfekcyjny (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- uzupełnianie mydła antybakteryjnego (higieniczne mycie rąk), ręczników papierowych,
- mycie wyłączników / włączników i kontaktów,
- odkurzanie przewodów znajdujących się pod biurkami
- odkurzanie podstaw od monitorów, zewnętrznych powierzchni komputerów, drukarek i monitorów.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu (piątek) oraz dodatkowo częściej w razie potrzeby:

- mycie i dezynfekcja całych drzwi, futryn, prowadnic drzwi przesuwanych pomiędzy gabinetami,

- krzesel,
- mycie listew odbojowych oraz ściennych ochronnych paneli PCV,
- mycie i dezynfekcja lamperii,
- mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, gablot, obrazów, laminowanych wywieszek,
- mycie kaloryferów, rur,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- czyszczenie całych ścian (również pod wiszącymi obrazami, wywieszkami) z zachowaniem przepisów BHP,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- doczyszczanie nóżek lub listew maskujących od szafek stojących i biur
- dokładne doczyszczanie podłogi pod biurkami (biurka zostaną odsunięte przez użytkownika)

Gabinet logopedyczny 1 raz w tygodniu (czwartek w godz. 10-11), oraz sprzątanie doraźne przez serwis dzienny na zgłoszenie Zamawiającego.

PRACOWNIA RTG

Czynności wykonywane 1 raz dziennie oraz dodatkowo częściej w razie potrzeby Zamawiającego:

- odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg również pod szafami i szafkami oraz powierzchni pod ławo, przesuwanymi meblami typu: asystor, ssaki jezdne, krzesła, kosze na śmieci,
- mycie i dezynfekcja umywalk, baterii, blatów roboczych, listew wykończeniowych,
- mycie i dezynfekcja lamperii, glazury w strefie spryskowej,
- opróżnianie koszy z odpadami komunalnymi i medycznymi,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady oraz wymiana wkładów foliowych (worków) o odpowiedniej kolorystyce,
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) z poradni do kontenerów zewnętrznych,
- transport odpadów medycznych (worki czerwone) w odpowiednich wózkach transportowych z poradni do pomieszczenia wydzielonego na składowanie tych odpadów,
- mycie i dezynfekcja parapetów, luster, szafek i mebli (m.in. biurka) z zewnątrz,
- mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej,
- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na środek dezynfekcyjny (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- uzupełnianie mydła antybakteryjnego (higieniczne mycie rąk), ręczników papierowych,
- mycie wyłączników / włączników i kontaktów,
- odkurzanie przewodów znajdujących się pod biurkami
- odkurzanie podstaw od monitorów, zewnętrznych powierzchni komputerów, drukarek i monitorów.

UWAGA: ze względu na specyfikę pomieszczenia ciemni osoba sprzątająca może być dopuszczona do pracy po instruktarzu stanowiskowym przeprowadzonym przez kierownika pracowni.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu (piątek) oraz dodatkowo częściej w razie potrzeby:

- mycie i dezynfekcja całych drzwi, futryn, prowadnic drzwi przesuwanych pomiędzy gabinetami, krzesel,
- mycie listew odbojowych oraz ochronnych paneli PCV,
- mycie i dezynfekcja lamperii,
- mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, gablot, obrazów, laminowanych wywieszek,
- mycie kaloryferów, rur,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- czyszczenie całych ścian (również pod wiszącymi obrazami, wywieszkami) z zachowaniem przepisów BHP,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- doczyszczanie nóżek lub listew maskujących od szafek stojących i biurki,
- dokładne doczyszczanie podłogi pod biurkami (biurka zostaną odsunięte przez użytkownika)

CENTRALNA STERYLIZATORNIA, PAKIETOWNIA

Czynności wykonywane 1 raz dziennie oraz dodatkowo częściej w razie potrzeby:

- odkurzanie mycie i dezynfekcja podłóg również pod szafami i szafkami oraz powierzchni pod łatwo przesuwany meblami typu: stoliki jezdne, krzesła, kosze na śmieci,
- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na środek dezynfekcyjny (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- uzupełnianie mydła antybakteryjnego (higieniczne mycie rąk), ręczników jednorazowego użytku,
- opróżnianie koszy na odpady oraz wymiana worków foliowych,
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) do kontenerów zewnętrznych,
- transport odpadów medycznych (worki czerwone) w odpowiednich wózkach transportowych do pomieszczenia wydzielonego na składowanie tych odpadów,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady.
- mycie dezynfekcja lamperii, parapetów, listew odbojowych, kratki ściekowych,
- mycie i dezynfekcja mebli, szafek z zewnątrz, zewnętrznej powierzchni lodówek,
- mycie i dezynfekcja klamek, całych drzwi i futryn,
- mycie aparatów telefonicznych,
- mycie parapetów, lustek, paneli, gablot, obrazów, laminowanych wywieszek, itp.,
- mycie wyłączników / włączników i kontaktów,
- odkurzanie przewodów znajdujących się pod biurkami
- odkurzanie podstaw od monitorów, zewnętrznych powierzchni komputerów, drukarek i monitorów.

Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu:

- mycie i dezynfekcja krzesel,
- mycie kaloryferów oraz rur,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- **mycie okien – zgodnie z wymogami BHP (szyby, framugi od strony wewnętrznej)**
- oczyszczenie całych ścian (również pod wiszącymi obrazami, wywieszkami) z zachowaniem przepisów BHP
- mycie części zmywalnych i odkurzanie żaluzji poziomych i pionowych, rolet zmywalnych,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych oraz krat okiennych,
- oczyszczanie nóżek lub listew maskujących od szafek stojących i biurki,
- dokładne doczyszczanie podłogi pod biurkami (biurka zostaną odsunięte przez użytkownika)

Uwaga: wszystkie ww. czynności powinny być wykonywane w godzinach pracy Centralnej Sterylizatorni.

SALE ZABIEGOWE W PORADNI CHIRURGII STOMATOLOGICZNEJ I PRERIODONTOLOGII :

Czynności wykonywane 1 raz dziennie oraz dodatkowo częściej w razie potrzeby:

- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na środek dezynfekcyjny (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),

- odkurzanie mycie i dezynfekcja podłóg również pod szafami i szafkami oraz powierzchni pod łatwo przesuwanymi meblami typu: stoliki jezdne, krzesła, kosze na śmieci,
- uzupełnianie mydła antybakteryjnego (higieniczne i chirurgiczne mycie rąk), ręczników jednorazowego użytku,
- mycie i dezynfekcja podstaw i pedałów od unitów,
- mycie dezynfekcja lamperii, glazury, parapetów, listw odbojowych,
- mycie i dezynfekcja mebli, szafek z zewnątrz, kozetek, zewnętrznej powierzchni lodówek,
- mycie i dezynfekcja klamek, całych drzwi i futryn,
- mycie aparatów telefonicznych,
- mycie parapetów, luster, paneli, gablot, obrazów, laminowanych wywieszek, itp.,
- mycie wyłączników / włączników i kontaktów,
- odkurzanie przewodów znajdujących się pod biurkami
- odkurzanie podstaw od monitorów, zewnętrznych powierzchni komputerów, drukarek i monitorów.

Czynności wykonywane 2 razy dziennie:

- mycie i dezynfekcja podłóg pod szafami i szafkami oraz powierzchni pod łatwo przesuwanymi meblami typu: asystor, ssaki jezdne, krzesła, kosze na śmieci,
- mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych i lamperii w strefie spryskowej,
- opróżnianie koszy z odpady oraz wymiana worków foliowych,
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) do kontenerów zewnętrznych,
- transport odpadów medycznych (worki czerwone) w odpowiednich wózkach transportowych z poradni do pomieszczenia wydzielonego na składowanie tych odpadów,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady.

Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu:

- mycie i dezynfekcja krzesel
- mycie kaloryferów, rur,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- czyszczenie całych ścian (również pod wiszącymi obrazami, wywieszkami) z zachowaniem zasad BHP,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- oczyszczanie nóżek lub listew maskujących od szafek stojących i biurek,
- dokładne doczyszczenie podłogi pod biurkami (biurka zostaną odsunięte przez użytkownika)

MAGAZYNY

Magazyn bielizny medycznej czystej - czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- mycie i dezynfekcja podłóg
- mycie i dezynfekcja umywalk, baterii,
- mycie mebli, parapetów, luster,
- mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych w strefie spryskowej,
- opróżnianie koszy z odpadami z wymianą worków foliowych,
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) do kontenerów zewnętrznych,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady,
- mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej
- mycie i dezynfekcja podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- uzupełnianie mydła antybakteryjnego (higieniczne mycie rąk), ręczników papierowych,
- mycie metalowych regałów na bieliznę.

Magazyn bielizny medycznej brudnej - czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- mycie i dezynfekcja podłóg,
- mycie i dezynfekcja umywalek, baterii,
- mycie parapetów, luster,
- mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych w strefie spryskowej,
- opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych,
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) do kontenerów zewnętrznych,
- transport odpadów medycznych (worki czerwone) w odpowiednich wózkach transportowych z magazynu do pomieszczenia wydzielonego na składowanie tych odpadów,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady,
- mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej
- mycie i dezynfekcja podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- uzupełnianie mydła antybakteryjnego (higieniczne mycie rąk), ręczników papierowych,

Magazyn medyczny - czynności wykonywane 1 raz w tygodniu (piątek) w obecności pracownika:

- mycie detergentem podłóg,
- mycie i dezynfekcja umywalek, baterii,
- mycie mebli, parapetów, luster, powierzchni zewnętrznej lodówek,
- mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych w strefie spryskowej,
- opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych,
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) do kontenerów zewnętrznych,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady,
- mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej
- mycie i dezynfekcja podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowego użytku.

Magazyn biurowo-gospodarczy - czynności wykonywane 1 raz w tygodniu (piątek) w obecności pracownika:

- mycie detergentem podłóg,
- mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień) dodatkowo częściej w razie potrzeby:

- czyszczenie całych ścian (również pod wiszącymi obrazami, wywieszkami) z zachowaniem zasad BHP,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- doczyszczanie nóżek lub listew maskujących od szafek stojących, krzeseł i biurek,
- dokładne doczyszczanie podłogi pod biurkami (biurka zostaną odsunięte przez użytkownika),
- mycie całych drzwi, futryn, krzeseł,
- mycie listew odbojowych oraz ochronnych paneli PCV,
- mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, gablot, obrazów, laminowanych wywieszek,
- mycie kaloryferów, rur,
- mycie wyłączników / włączników i kontaktów,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP.

PRACOWNIE TECHNICZNE – PROTETYKI STOMATOLOGICZNEJ I ORTODONCJI

Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg również pod szafami i szafkami oraz powierzchni pod łatwo przesuwanymi meblami typu: asystor, krzesła, kosze na śmieci,

- dokładne czyszczenie (skrobanie) podłogi pod i wokół stołów protetycznych z plam gipsowych i woskowych
- mycie i dezynfekcja umywalek, baterii, lamperii w okolicy spryskowej, blatów roboczych, listew wykończeniowych,
- mycie i dezynfekcja parapetów, luster, szafek i mebli (m.in. biurka) z zewnątrz, powierzchni zewnętrznej lodówek,
- opróżnianie koszy z odpadami komunalnymi i wymiana worków foliowych;
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) do kontenerów zewnętrznych,
- mycie i dezynfekcja parapetów,
- mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej,
- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- wycieranie powierzchni zewnętrznych urządzeń i wyposażenia,
- uzupełnianie mydła antybakteryjnego (higieniczne mycie rąk), ręczników papierowych,
- mycie wyłączników / włączników i kontaktów,
- odkurzanie przewodów znajdujących się pod biurkami,
- codzienne wywożenie koszy z odpadami gipsowymi do kontenerów na zewnątrz,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP,
- w pomieszczeniu komputerowym odkurzanie podstaw od monitorów, zewnętrznych powierzchni komputerów, drukarek i monitorów.

UWAGA: W pracowni przed myciem pomieszczeń konieczne jest skrobanie stołów, zlewów oraz podłóg z odpadów gipsowych, woskowych i akrylowych.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu (piątek):

- mycie i dezynfekcja drzwi, futryn, krzesel,
- mycie listew odbojowych,
- mycie i dezynfekcja lamperii,
- mycie kaloryferów, rur,
- mycie i dezynfekcja luster, szafek, i mebli z zewnątrz, powierzchni zewnętrznej lodówek, aparatów telefonicznych, gablot, obrazów, laminowanych wywieszek itp.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- czyszczenie całych ścian (również pod wiszącymi obrazami, wywieszkami) z zachowaniem przepisów BHP,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni),
- doczyszczanie nóżek lub listew maskujących od szafek stojących i biurek

POKOJE SOCJALNE, REJESTRACJA,

Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- mycie detergentem podłóg,
- mycie i dezynfekcja umywalek, baterii,
- mycie parapetów, luster, stolików,
- odkurzanie szaf kartotekowych z zewnątrz na całej powierzchni wraz z szufladami, biurek
- mycie płytek ceramicznych w strefie spryskowej,
- opróżnianie koszy z odpadami z wymianą worków foliowych,
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) do kontenerów zewnętrznych,
- mycie koszy na odpady,
- mycie klamek i drzwi w okolicy dotykowej
- mycie i dezynfekcja podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowego użytku,

- odkurzanie przewodów znajdujących się pod biurkami.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu (piątek):

- mycie aparatów telefonicznych,
- mycie całych krzeseł, drzwi, futryn,
- mycie listew odbojowych,
- mycie szaf kartotekowych na całej powierzchni z zewnątrz,
- mycie powierzchni zewnętrznej lodówek, gablot, mebli, (m.in. biurka), powierzchni zewnętrznej lodówek,
- mycie wyłączników / włączników i kontaktów.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- czyszczenie całych ścian (również pod wiszącymi obrazami, wywieszkami) z zachowaniem przepisów BHP,
- mycie lamperii, glazury,
- mycie kaloryferów, rur,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- doczyszczanie nóżek lub listew maskujących od szafek stojących i biurki
- dokładne doczyszczanie podłogi pod biurkami (biurka zostaną odsunięte przez użytkownika).

POMIESZCZENIA BIUROWE, KASA, SERWEROWNIE, ARCHIWUM**, SALA WYKŁADOWA ***

Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

1. mycie detergentem lub odkurzanie podłóg w zależności od powierzchni,
2. mycie koszy na odpady,
3. opróżnianie koszy z odpadami z wymianą worków foliowych,
4. transport odpadów komunalnych (worki czarne) do kontenerów zewnętrznych,
5. mycie przedmiotów ruchomych znajdujących się w pomieszczeniach biurowych (biurka, stoliki, krzesła, siedziska),
6. mycie parapetów,
7. odkurzanie przewodów znajdujących się pod biurkami,
8. odkurzanie podstaw od monitorów, zewnętrznych powierzchni komputerów, drukarek i monitorów.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu (piątek):

- mycie aparatów telefonicznych
- mycie całych drzwi, futryn,
- mycie powierzchni zewnętrznej lodówek, gablot, mebli,
- mycie wyłączników / włączników i kontaktów.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- oczyszczenie całych ścian (również pod wiszącymi obrazami, wywieszkami) z zachowaniem przepisów BHP,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP,
- mycie kratki wentylacyjnych,
- konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni),
- mycie kaloryferów, rur.

UWAGA: szczegółowy zakres sprzątnięcia w gabinetach Zarządu, Dyrekcji zostanie bezpośrednio omówiony z osobą odpowiedzialną za utrzymanie czystości w w/w pomieszczeniach.

Pomieszczenia Kasy sprzątane codziennie w obecności pracownika.

***Sala wykładowa sprzątana 1 raz w tygodniu (czwartek), sprzątanie doraźne przez serwis dzienny na zgłoszenie Zamawiającego.**

****Pomieszczenia archiwum i serwerowni sprzątane 1 raz w miesiącu (trzeci tydzień każdego miesiąca) w obecności pracownika Zamawiającego.**

KORYTARZE, SZATNIA OGÓLNA, SZATNIE PRACOWNICZE

Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- odkurzanie, mycie maszynowe detergentem podłóg, ręczne doczyszczanie w trudno dostępnych miejscach (np. narożniki, listwy podłogowe w drzwiach p/poż,)
- mycie koszy na odpady,
- opróżnianie koszy z odpadami z wymianą worków foliowych,
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) do kontenerów zewnętrznych,
- mycie klamek i drzwi w okolicy dotykowej,
- mycie parapetów,
- mycie wyłączników / włączników i kontaktów.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu (piątek):

- mycie gablot z zewnątrz, ram obrazów, wywieszek informacyjnych,
- mycie przedmiotów ruchomych znajdujących się na korytarzu (stoliki, krzesła, siedziska) na całej powierzchni,
- mycie drzwi, które nie zostały uwzględnione wcześniej,
- mycie lamperii,
- mycie listew odbojowych oraz ściennych ochronnych paneli pcv,
- czyszczenie wolno stojących wieszaków na ubrania dot szatni ogólnodostępnej dla pacjentów

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- oczyszczenie całych ścian (również pod wiszącymi obrazami, wywieszkami) z zachowaniem przepisów BHP.
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP,
- mycie kaloryferów, rur,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- mycie części zmywalnych i odkurzanie żaluzji poziomych i pionowych, rolet zmywalnych, czyszczenie kratki wentylacyjnych.

SANITARIATY, ŁAZIENKI, BRUDOWNIKI, POMIESZCZENIA GOSPODARCZE I INNE:

Czynności wykonywane 1 raz dziennie oraz dodatkowo częściej w razie potrzeby:

- mycie i dezynfekcja podłóg,
- mycie i dezynfekcja umywalk, baterii,
- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych z deską, spłuczką, szczotek (ew. wymiana szczotek),
- opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych,
- transport odpadów komunalnych (worki czarne) z poradni do kontenerów zewnętrznych,
- mycie i dezynfekcja koszy na odpady,
- mycie i dezynfekcja parapetów, luster,
- mycie i dezynfekcja klamek, zamków i drzwi w okolicy dotykowej,
- mycie wyłączników / włączników i kontaktów,
- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku,

- pojemniki na papier toaletowy z zewnątrz (wewnątrz przy każdej wymianie),
- uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowego użytku.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu (piątek):

- mycie i dezynfekcja całych drzwi, futryn,
- mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych i lamperii w strefie spryskowej, ścian w kabinach.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień):

- oczyszczenie całych ścian z zachowaniem przepisów BHP,
- mycie kaloryferów, rur,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych.

POMIESZCZENIA TECHNICZNE – WENTYLATORNIE, CZERPNI

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- mycie podłogi
- odkurzanie ścian z pajęczyn
- mycie drzwi wejściowych, futryn.

POMIESZCZENIA DO TYMCZASOWEGO PRZECHOWYWANIA ODPADÓW MEDYCZNYCH I CHEMICZNYCH

Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu lub częściej w razie potrzeby:

- mycie i dezynfekcja ścian, podłóg środkiem o szerokim spektrum działania,
- mycie i dezynfekcja umywalek, baterii,
- mycie i dezynfekcja klamek i drzwi,
- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na środek dezynfekcyjny (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- mycie i dezynfekcja kontenerów do przechowywania odpadów medycznych,
- mycie i dezynfekcja lodówki do tymczasowego przechowywania odpadów medycznych,
- mycie i dezynfekcja regału metalowego w pomieszczeniu odpadów chemicznych,

DRZWI P/POŻAROWE NA PIĘTRACH UŻYTKOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Czynności wykonywane 2 raz w miesiącu (pierwszy i trzeci tydzień każdego miesiąca):

- mycie drzwi na całej powierzchni wraz z futrynami.

LODÓWKI

Wykonawca rozmrozi i wyczyści lodówki na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

OŚWIETLENIE GÓRNE

Czynności wykonywane 1 razy w roku (lipiec):

- przed przystąpieniem do realizacji zadania konieczne jest dostarczenie harmonogramu prac
- raz w roku należy zdemontować, dokładnie wyczyścić, umyć, a następnie ponownie zamontować wszystkie sufitowe oprawy oświetleniowe.

CZĘŚĆ II

MYCIE OKIEN

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca minimum dwa razy w roku (kwiecień, październik) lub dodatkowo na zlecenie Zamawiającego umyje okna wraz z ramami, kratami i parapetami (zewnątrznymi i wewnętrznymi):

- 213 okien 2-skrzydłowych z PCV o wymiarach ok. 1,30 m x 2,00 m oraz 9 okien o wymiarach ok. 0,65 m x 2,00 m,
- spód okna i parapet znajdują się na wysokości ok. 0,80m od poziomu podłogi,
- w zakres mycia okien wchodzi obustronne mycie szyb, kwater (profilu), framug, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, krat, mycie powierzchni zmywalnych rolet oraz pionowych i poziomych żaluzji,
- mycie okien zgodnie z wymogami BHP i zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- przed przystąpieniem do realizacji zadania konieczne jest dostarczenie harmonogramu prac,
- Wykonawca pisemnie zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia w danym zakresie,
- prawidłowe wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone bez uwag przez Strony na protokole odbioru wg wzoru Zamawiającego.

CZĘŚĆ III

POLIMERYZACJA

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona polimeryzację podłóg PCV zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (Zamawiający przewiduje wykonanie trzech polimeryzacji w roku dla wszystkich powierzchni PCV):

- ręczne lub mechaniczne doczyszczanie całych powierzchni podłóg również pod meblami i miejscach bez szczelinowej zakładki podłogi na ścianę (cokół),
- lakierowanie środkiem na bazie polimerów, nabłyszczającym i konserwującym podłogi, trwałym i odpornym na ścieranie powierzchni z wykładzin,
- podłogi o łącznej powierzchni około 1.642,45 m²,
- przed przystąpieniem do realizacji zadania konieczne jest dostarczenie harmonogramu prac
- Wykonawca pisemnie zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia w danym zakresie,
- prawidłowe wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone bez uwag przez Strony na protokole odbioru wg wzoru Zamawiającego.

CZĘŚĆ IV

PRANIE WYKŁADZIN

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona pranie wykładziny dywanowej w płytkach zgodnie z obowiązującymi standardami (Zamawiający przewiduje wykonanie jednego prania w roku wszystkich wykładzin dywanowych) :

- przed praniem należy dokładnie odkurzyć wykładzinę dywanową oraz oczyścić ją z zanieczyszczeń (np. zaschniętych gum do żucia),
- podłogi o łącznej powierzchni około 431,70 m²,
- przed przystąpieniem do realizacji zadania konieczne jest dostarczenie harmonogramu prac,
- Wykonawca pisemnie zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia w danym zakresie,
- prawidłowe wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone bez uwag przez Strony na protokole odbioru wg wzoru Zamawiającego.

CZĘŚĆ V

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał czynności w zakresie określonym w części I w pracujące soboty. Zamawiający na koniec każdego miesiąca przekaże informację o planowanych terminach pracujących sobót na miesiąc następny oraz zakresie powierzchni (pakietach) zgodnym z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

■ DODATKOWE ZALECENIA DO CZĘŚCI I, II, III, IV:

- powierzchnie należy utrzymywać w ciągłej czystości.
- doczyszczanie powierzchni należy przeprowadzać w zależności od stopnia zabrudzenia i rodzaju powierzchni, w pracowniach technicznych wskazane czyszczenie mechaniczne.
- do mycia wszystkich powierzchni należy używać czystych „mopów” listwowych, ścierek według obowiązujących kodów kolorystycznych, odkurzaczy bezpyłowych i czystej (często zmienianej) substancji myjącej i dezynfekującej,
- substancję myjącą lub dezynfekującą należy zmieniać jeden raz podczas mycia jednego pomieszczenia lub gabinetu,
- mopy powinny być dostępne w takiej ilości, aby zapewnić ich wymianę przy każdej wymianie substancji myjącej i dezynfekującej lub zmianie pomieszczenia,
- przybliżona niezbędna do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia liczba mopów: około 150 szt. / dziennie
- mopy do prania powinny być zabierane codziennie,
- powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia i warunków pogodowych muszą być sprzątane na bieżąco.
- doczyszczanie po robotach malarskich i remontach.
- usuwanie zanieczyszczeń związanych z awariami urządzeń wodno – kanalizacyjnych itp.
- bieżące utrzymanie czystości powinno być przeprowadzane na mokro stosując technikę ósemkową (mopy listwowe)
- sprzęt używany do bieżącego utrzymania czystości: wózki, wiadra, ściereczki, mopy listwowe, odkurzacze bezpyłowe – utrzymane w należytej czystości.
- każda strefa higieniczna w zależności od zagrożenia biologicznego (*gabiny, ciągi komunikacyjne, toalety*) powinna posiadać osobny zestaw sprzątający. Dla pomieszczeń Centralnej Sterylizatorni wymagany jest oddzielny zestaw sprzątający,
- w gabinetach nie wolno zamiatać szczotkami (należy stosować odkurzanie powierzchni odkurzaczem elektrycznym, bezpyłowym),
- dodatkowe opróżnianie koszy z odpadami medycznymi i komunalnymi wg potrzeb,
- dezynfekcja zgodnie z procedurą niewielkich powierzchni skażonej materiałem biologicznym (tzw. plama krwi) na polecenie personelu.
- pakowanie odpadów do worków foliowych, ich zawiązanie, a następnie usunięcie wg obowiązującej procedury w przychodni,
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń składowania odpadów,
- mycie i dezynfekcja podłogi zaczynając od obrzeży,
- ponowne ustawienie ruchomych sprzętów na poprzednim miejscu,
- mycie i dezynfekcja pozostałej powierzchni podłogi.
- mycie i dezynfekcja wewnątrz i z zewnątrz dozowników na mydło w płynie, ręczniki papierowe i środek dezynfekcyjny oraz ich uzupełnienie.
- zakazuje się uzupełniania mydła poprzez dolewanie i mieszanie substancji myjącej.
- z uwagi na organizację pracy, zalecane jest stosowanie procesu jednoetapowego, wykonywanego przy użyciu preparatu myjąco – dezynfekującego nie wymagającego spłukiwania, zalecane są preparaty o szerokim spektrum działania.
- wszystkie mebelki, zabawki znajdujące się w poczekalniach dla dzieci (Poradnia stomatologii dziecięcej, gabinet narkoz) powinny być myte przynajmniej 1 raz w miesiącu.
- pranie i dezynfekcja mopów i ściereczek musi być przeprowadzane w profesjonalnych pralnicach stosując wysoką temperaturę (90°C) przy użyciu dezynfektantów i detergentów. Zamawiający wymaga podpisanej umowy Wykonawcy z pralnią (do wglądu na żądanie Zamawiającego). Wykonawca raz na kwartał dostarczy wykaz ilości pranych mopów i ścierek. Firma zapewni

system obiegu i dezynfekcji mopów oraz ścierek.

- Przedmiot zamówienia Oferent zobowiązany jest wykonać z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, BHP, przepisów wewnętrznych podmiotu leczniczego oraz innych przepisów dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
- Na 7 dni przed przystąpieniem do wykonania prac kwartalnych, polimeryzacji oraz mycia okien, Wykonawca ma obowiązek pisemnie przekazać harmonogram realizacji do akceptacji przez Zamawiającego.
- Każdorazowo po wykonaniu prac kwartalnych, polimeryzacji oraz mycia okien Wykonawca ma obowiązek pisemnie zgłosić ich zakończenie oraz wnioskować o odbiór.
- **Wszystkie artykuły, urządzenia, wyposażenie oraz sprzęt potrzebny do należytego wykonania usługi, zapewni we własnym zakresie Wykonawca.**

■ WYKAZ ASORTYMENTU POZOSTAJĄCEGO W KOSZTACH OFERENTA:

- worki foliowe na odpady (medyczne, bytowe) w kodzie kolorystycznym:
 - 10l, 40l, 60l, 120l czarne - odpady komunalne / około **150 pojemników (koszy)**
 - LD 60l, LD 120l czerwone - odpady medyczne / około **60 pojemników (koszy)**
- w gabinetach: mydło antybakteryjne w płynie do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk (białe lub bezbarwne) - musi posiadać **dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu w podmiotach leczniczych**, / około **140 dozowników**. **Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć każdy dozownik samoprzylepną, odporną na zmywanie, nalepką z nazwą uzupełnionego mydła.**
- w toaletach i pomieszczeniach socjalnych: mydło w płynie higieniczne,
- środki myjące, czyszczące, dezynfekcyjne niezbędne do utrzymania czystości muszą posiadać dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu w podmiotach leczniczych, środki stosowane w obiekcie należy przechowywać tylko i wyłącznie w opakowania oryginalnych.
- szczotki do czyszczenia muszli klozetowych w celu ewentualnej wymiany - przynajmniej 1 raz w trakcie trwania umowy.
- sprzęt do sprzątania i dezynfekcji.
- ręczniki jednorazowego użytku ZZ - dwuwarstwowe, nie pyłące, białe do stosowania w ochronie zdrowia / około **130 dozowników** (*Zamawiający dopuszcza stosowanie innych materiałów dobrej jakości po akceptacji Zamawiającego*).
- papier toaletowy biały dwuwarstwowy, dostosowany wielkością do podajników zamontowanych na terenie zakładu / około **30 podajników** (*Zamawiający dopuszcza stosowanie innych materiałów dobrej jakości po akceptacji Zamawiającego*).
- ściereczki w kodzie kolorystycznym.
- preparat do mebli biurowych typu „PRONTO”.
- zestawy do sprzątania (wózki) zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla obiektów służby zdrowia (*łatwe do dezynfekcji, posiadające oznaczenia identyfikujące obszary sprzątania*),
- wózek do wewnętrznego transportu odpadów medycznych,

■ WYMAGANIA JAKOŚCIOWE UŻYWANYCH ŚRODKÓW

- w podmiocie leczniczym wszelkie preparaty dezynfekcyjne muszą być zarejestrowane i dopuszczone do obrotu na podstawie:
 - przepisów ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. Nr 39 poz. 252 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2003r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia (Dz. U. Nr16 poz.150)
 - przepisów ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie klasyfikacji wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 215 poz. 1416) w odniesieniu do środków dezynfekcyjnych stanowiących wyposażenie wyrobu medycznego
- wymaga się, aby środki dezynfekcyjne nie uszkadzały dezynfekowanych powierzchni.
- zamawiający nie podaje średniego zużycia środków myjących i dezynfekcyjnych.
- do środków dezynfekcyjnych muszą być dołączone karty charakterystyki preparatu, instrukcje dozowania.

■ POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- Zamawiający wymaga przeszkolenia przez Koordynatora Sekcji Epidemiologii i Sterylizacji w pierwszym miesiącu od podpisania umowy pracowników firmy sprzątającej z obowiązujących w Spółce procedur i instrukcji z zasad sanitarno – epidemiologicznych. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8.00 – 15.00 po uprzednim ustaleniu terminu
- Personel sprzątający musi być przeszkolony z zakresu:
 - źródeł i dróg szerzenia się zakażeń,
 - sposobów zapobiegania zakażeniom
 - procedur postępowania z materiałem zakaźnym (*tzw. plama krwi*)
 - skuteczności stosowania środków ochrony osobistej
 - procedur sprzątania zalecanych przez Sanepid
 - BHP i ppoż.

Szkolenie musi być potwierdzone zaświadczeniem.

- Po wykonaniu czynności kwartalnych, półrocznych i rocznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o potwierdzenie ich wykonania przez Zamawiającego. Nie dostarczenie wniosku będzie równoznaczne z niewykonaniem prac, co skutkuje naliczeniem kar umownych.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu i każdorazowo uaktualniać w przypadku zmiany następujące informacje:
 - ✓ wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji poszczególnych zadań, wraz z zaświadczeniem o ukończonym szkoleniu
 - ✓ opis technologii sprzątania, a w niej:
 - wykaz urządzeń,
 - ogólne zasady sprzątania przychodni stosowane przez firmę,
 - wykaz środków chemicznych i dezynfekcyjnych oraz ich dozowanie /karty charakterystyki, atesty/,
 - wykaz kodów kolorystycznych ściereczek,
 - stosowane procedury w zakresie np. ;
 - postępowania z odpadami,
 - postępowania po ekspozycji zawodowej
 - „plama krwi”
- pracownicy firmy sprzątającej powinni cechować się wysoką kulturą osobistą oraz dyscypliną pracy,
- pracownicy firmy sprzątającej powinni podlegać bieżącej kontroli lekarza medycyny pracy, posiadać aktualne wyniki badań oraz szczepienia przeciwko WZW,
- pracownicy firmy powinni być wyposażeni przez Wykonawcę, w: odzież roboczą (wskazana unifikacja), oraz w zależności od wykonywanych czynności: odzież jednorazowego użytku, rękawice ochronne, czy środki ochrony osobistej,

Załączniki:

1. Wykaz powierzchni.
2. Rzuty budynku.