

WZÓR
UMOWA NR/MCS/...../16

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

„Mazowieckim Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, z siedzibą w Warszawie 00-301, przy ul. Nowy Zjazd 1, NIP: 5252465327, REGON: 142049482, o kapitale zakładowym w wysokości: 6.606.000,00zł, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

a

.....
.....
Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych do wyboru oferty i zawarcia niniejszej umowy nie stosuje się przepisów cytowanej ustawy

§ 1 Zakres

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **druków medycznych i administracyjnych oraz wizytówek** w ilościach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy z dnia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dostarczane wyroby, o których mowa w ust. 1, są fabrycznie nowe i wolne od wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie zamówienia określonego w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony Zamawiającemu towar.

§ 2 Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Oferta cenowa z dnia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wartość Umowy wynosi: **zł** brutto, słownie: wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie przez czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia § 7 ust. 2 pkt 4 Umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, a w szczególności transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.

4. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT potwierdzająca ilość i jakość przyjętego towaru, podpisana przez Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną. Faktura ta dodatkowo będzie zawierała numer niniejszej Umowy.
5. Płatność będzie realizowana sukcesywnie po dostawie przedmiotu Umowy do Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy podany na fakturze.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy należną kwotą.

§ 4 Warunki dostaw

1. Wykonawca dostarczać będzie ilości określone w ofercie na własny koszt i ryzyko do Magazynu „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zespołu Zaopatrzenia i Magazynowania – Magazyn w Warszawie ul. Nowy Zjazd 1 III piętro p. 329 w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia (telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania Umowy
3. Dla potrzeb niniejszej Umowy przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub u Zamawiającego.
4. Brak ilościowy stwierdzony w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania reklamacji
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia pisemnej reklamacji w przypadku stwierdzenia wad jakościowych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostawa nie odpowiada ich dotychczasowej jakości, poinformuje, niezwłocznie pisemnie, Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar. Wykonawca uruchomi w tej sytuacji postępowanie reklamacyjne.
7. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji zobowiązany jest do uznania bądź jej odrzucenia. Jeżeli w ciągu wyznaczonego terminu Wykonawca nie uzna lub nie odrzuci reklamacji, Zamawiający przyjmuje reklamację za uznaną.
8. W przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji nastąpi niezwłocznie wymiana towaru na wolny od wad, jednakże w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze

§ 5 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy lub w terminach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 4 Umowy
w wysokości 0,5% wartości brutto dostaw niedostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w asortymencie, w ramach postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w postanowieniach § 4 ust. 8 Umowy, w wysokości 0,2% wartości brutto zareklamowanych dostaw za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy/wypowie Umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto Umowy.

2. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktur, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu.

§ 6 Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: p.o. Dyrektora ds. Administracyjnych Marcin BUGAJ tel.: (22) 556 94 00, e-mail: m.bugaj@mcs-przychodnia.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:
3. Do kontaktów z Wykonawcą wyznaczone zostały następujące osoby ze strony Zamawiającego:
Krzysztof Kuczyński, tel. 22 55 69 460, e-mail: k.kuczynski@mcs-przychodnia.pl
Monika Gorochowicz, tel. 22 55 69 463, e-mail: m.wasilewska@mcs-przychodnia.pl
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2, 3 nie stanowi zmiany Umowy. Strona dokonująca zmiany jest obowiązana uprzednio powiadomić o niej drugą Stronę, niezwłocznie, w formie pisemnej.

§ 7 Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, tj. w formie aneksu do Umowy z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w ust. 4.
2. Strony ustalają, że każda istotna zmiana Umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających Umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
 - 3) nastąpiła zmiana nazwy handlowej;
 - 4) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT – cena brutto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny netto. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, o której nie było informacji w chwili składania ofert, Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy nie będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w § 5 ust. 1 pkt 3 Umowy;
 - 5) nastąpił brak określonego produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji – istnieje możliwość zastąpienia produktem o tych samych cechach i parametrach technicznych, produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej niż cena określona przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do Umowy;
3. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem i udokumentowaniem.
4. Strony ustalają, że w trakcie realizacji Umowy nie są wymagane zmiany w formie pisemnego aneksu w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku zmiany potrzeb wynikających z kosztorysu (formularza asortymentowo-cenowego), Zamawiający przewiduje możliwość zamiany asortymentu poprzez zwiększenie ilości danego asortymentu z jednoczesnym zmniejszeniem innego asortymentu, przy zachowaniu całkowitej wartości brutto Umowy;

- 2) obniżenia ceny przedmiotu Umowy lub cen jednostkowych poszczególnego asortymentu przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego.

§ 8 Wypowiedzenie umowy

Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 – dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania warunków Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:

- 1) niedotrzymania obowiązku utrzymania stałości cen w okresie realizowania Umowy;
- 2) zmiany asortymentu dostaw bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA