

# WZÓR

## UMOWA Nr ...../MCS/..../18

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

„**Mazowieckim Centrum Stomatologii**” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 6 606 000,00 zł i numerze NIP: 5252465327, REGON: 142049482, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez: .....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą, przy ulicy ....., 00-000 ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: ....., NIP : .....REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

- .....
- .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ....., ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarto umowę następującej treści (dalej: „Umowa”):

### § 1. Przedmiot umowy i warunki wykonywania umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i naprawy mebli w gabinetach w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o. o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został określony w załączniku nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi spełniać wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy, musi być nowy, nieużywany, nie powystawowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są, każdy w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie lub faksem Zamawiającego o planowanym terminie wykonania umowy co najmniej 2 dni robocze wcześniej. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone Protokołem odbioru podpisanym bez uwag przez Strony.
8. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, współpracowników i podwykonawców.

## **§ 2. Termin realizacji**

1. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu Umowy będzie zrealizowana w terminie do ..... dni od dnia podpisania Umowy.
2. Podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru, potwierdza fakt terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 3. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie podane w ust 1. jest sumą wszystkich mebli określonych w Załączniku nr 1 i zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, a w szczególności transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.
3. Wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT może nastąpić po dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz po dacie odbioru, o której mowa w § 2 ust. 2. Na fakturze muszą być wyodrębnione ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru po stronie Zamawiającego jest .....
5. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru po stronie Wykonawcy jest .....
6. Zapłata należności za realizację odebranej części przedmiotu umowy, stosownie do podpisanego protokołu odbioru następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury za odebraną część przedmiotu umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, wynikającej z nn. Umowy bez zgody Zamawiającego.

## **§ 4. Warunki usunięcia wad lub braków**

1. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający najpóźniej w ciągu **5 dni** od daty dostarczenia przedmiotu umowy powiadomi o tym fakcie na piśmie Wykonawcę.
2. W przypadku zastrzeżeń wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności faktury, do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego.
3. Jeżeli Wykonawca w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach lub wadach w dostarczonym przedmiocie umowy nie powiadomi Zamawiającego o sposobie usunięcia niezgodności z umową, uznaje się, że zaakceptował uwagi Zamawiającego w całości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru wolnego od wad lub brakującego, w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia uwzględnienia uwag.
5. Wykonawca pokrywa koszty usunięcia wszelkich niezgodności w przedmiocie umowy, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Po dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad albo brakującego zostanie podpisany protokół odbioru, na zasadach określonych w § 2 ust. 2.

## **§ 5. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela ..... lat gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag przez Strony.

2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które powstały na skutek niewłaściwego używania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenia reklamacji przedmiotu umowy będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
4. Jeżeli Wykonawca w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o usterkach, nie powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona w całości.
5. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonych usterek w terminie **14 dni** kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego lub w szczególnych przypadkach w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
6. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionych lub wymienionych mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi **trzykrotna** naprawa tego samego mebla, Wykonawca w terminie **14 dni** kalendarzowych lub w szczególnych przypadkach w innym terminie uzgodnionym przez Strony, liczącym od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany. Bieg terminu gwarancji na nowy mebel liczy się od dnia jego wymiany.
8. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

## **§ 6. WYPOWIEDZENIE /ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić od niniejszej umowy zachowując 7 dniowy termin wypowiedzenia, jeśli Wykonawca naruszy jej istotne warunki, wykonuje dostawę wadliwie, nieterminowo, w szczególności przekroczy termin wykonania zamówienia o 14 dni. Wypowiedzenie/odstąpienie może nastąpić w terminie do 60 dni od zaistnienia podstaw do tego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić od umowy jeśli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie/wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości **0,2%** ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty **dzień** opóźnienia od terminu określonego § 2 ust. 1;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości **0,2%** ceny brutto urządzenia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty **dzień** opóźnienia liczony od terminu określonego w § 4 ust.4.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust 1 pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 35% wartości brutto, określonej w § 3 ust.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu.
5. Egzekwowanie kar może nastąpić poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

## **§ 8. Zmiany w umowie**

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy w następujących przypadkach i zakresach:

- 1) zaistnienia przerw w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) gdy niezbędna okaże się zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy i o ile zmiana taka będzie korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy – w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności wskazanych w ust. 2 umowy.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

### **§ 9 Przedstawiciele stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą, wyznaczona/-e została/-y następująca/-y osoba/-y ze strony Zamawiającego

.....,tel.....e-mail.....

.....,tel.....e-mail.....

Do obowiązków osoby/osób wskazanej/ych powyżej należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie wykonywania Umowy;
- 2) dokonywania z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy;
2. Do kontaktów z Zamawiającym, wyznaczona/-e została/-y następująca/-e osoba/-y ze strony Wykonawcy:

.....,tel.....e-mail.....

.....,tel.....e-mail.....

Do obowiązków osoby/osób wskazanej/-ych powyżej należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie wykonywania Umowy,
- 2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
- 3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag dotyczących wykonywania Umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....,tel.....e-mail.....

4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....,tel.....e-mail.....

5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 4 nie stanowi zmiany Umowy. Strona dokonująca zmiany jest obowiązana uprzednio powiadomić o niej drugą Stronę, niezwłocznie, w formie pisemnej.

### **§ 10. Postanowienia ogólne**

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku porozumienia Strony poddają spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania „Polityki prywatności”, która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mcs-przychodnia.pl](http://www.mcs-przychodnia.pl).
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**