

WZÓR UMOWYMCS/ /2019

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie pomiędzy:

„**Mazowieckim Centrum Stomatologii**” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, z siedzibą w Warszawie 00-301, przy ul. Nowy Zjazd 1, posiadającym NIP: 5252465327, REGON: 142049482, o kapitale zakładowym w wysokości 6.606.000,00 zł, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowanym przez: Tatianę Garstkę – Prezes Zarządu, Kacpra Pietrusińskiego – Członka Zarządu

a

..... posiadającą prawo wykonywania zawoduo numerze:
..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą pod adresem
....., REGON, zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez technika elektroradiologa świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań RTG i TK w Pracowni Radiologii dla pacjentów „**Udzielającego zamówienia**”.
2. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane według standardów i na warunkach obowiązujących u „**Udzielającego zamówienia**”, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi przepisami.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. osobistego, rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych w imieniu „**Udzielającego zamówienia**” z wykorzystaniem aktualnej wiedzy medycznej i posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, z należytą starannością;
2. przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawnych, wewnętrznych aktów normatywnych oraz obowiązujących zasad i standardów, zarówno mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, jak i funkcjonowaniem organizacyjnym „**Udzielającego zamówienia**”;
3. przyjęcia i stosowania procedur postępowania zawartych w obowiązującej u „**Udzielającego zamówienia**” dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością;
4. podnoszenia swoich kwalifikacji;
5. niekierowania pacjentów „**Udzielającego zamówienia**” do innych podmiotów leczniczych i gabinetów lekarskich, jeżeli przedmiotowe świadczenia zdrowotne mogą być wykonane przez „**Udzielającego zamówienia**”;
6. prowadzenia sprawozdawczości, w tym wprowadzania na bieżąco do systemu informatycznego wykonanych świadczeń zdrowotnych,
7. rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów w formie papierowej i elektronicznej, na rzecz których „**Przyjmujący zamówienie**” wykonuje świadczenia zdrowotne;
8. zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek „**Udzielającego zamówienia**” w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi;
9. współpracy z komórkami organizacyjnymi „**Udzielającego zamówienia**” w celu prawidłowej realizacji umowy;

10. użytkowania sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP i ochrony radiologicznej;
11. wykonywania świadczeń zdrowotnych w odzieży i obuwiu roboczym, zakupionym na własny koszt, spełniających certyfikaty jakości oraz utrzymania tej odzieży w należyłym stanie, gwarantującym higieniczne i bezpieczne warunki pracy;
12. posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp, ochrony radiologicznej, aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonanych we własnym zakresie;
13. dbania o mienie Udzielającego zamówienie ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 3

Do szczegółowego zakresu obowiązków przez „**Przyjmującego zamówienie**” należy:

- 1) wykonywanie zdjęć radiologicznych pacjentom uprawnionym do korzystania z gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego;
- 2) wykonywanie odpłatnych zdjęć radiologicznych i tomograficznych;
- 3) racjonalna gospodarka materiałami dopuszczonymi do stosowania w Pracowni;
- 4) zgłaszanie przełożonemu wszelkich nieprawidłowości w zakresie działania Pracowni;
- 5) dbałość o sprzęt znajdujący się na stanowisku pracy;
- 6) racjonalne wykorzystywanie materiałów niezbędnych przy wykonywaniu czynności służbowych;

§ 4

1. „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązuje się na czas trwania umowy do zawarcia umowy o ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą umową w tym również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV a także utrzymywania jej przez cały okres obowiązywania umowy.

2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy, „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§ 5

1. Dokumentacja medyczna sporządzona przez „**Przyjmującego zamówienie**” stanowi własność Udzielającego zamówienie, a jej udostępnienie nastąpić może wyłącznie za zgodą „**Udzielającego zamówienia**”.

2. „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz w zakresie organizacji i procedur obowiązujących u „**Udzielającego zamówienia**”.

3. „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących u „**Udzielającego zamówienia**”.

4. „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązany jest do znajomości i bezwzględnego przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w szczególności praw pacjenta.

§ 6

Obowiązki określone w § 1, zgodnie z zapisami § 2 i 3 Umowy „**Przyjmujący zamówienie**” będzie wykonywał w siedzibie „**Udzielającego zamówienia**”, przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie w Pracowni Radiologicznej, zgodnie z obowiązującym harmonogramem wykonywania świadczeń zdrowotnych ustalonym indywidualnie przez „**Udzielającego zamówienia**”. W szczególnych wypadkach „**Przyjmujący zamówienie**” może zostać zobowiązany do wykonywania prac w terminach nie objętych harmonogramem.

§ 7

Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje przedstawiciel „**Udzielającego zamówienia**” w osobie Dyrektora ds. Medycznych lub osoby upoważnionej.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienie w godzinach wyznaczonych na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. **„Przyjmujący zamówienie”** ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy określonych w § 1 zgodnie z zapisami § 2 oraz § 3 umowy.
2. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie **„Udzielający zamówienia”** i **„Przyjmujący zamówienie”**.
3. **„Przyjmujący zamówienie”** obowiązany jest zwrócić **„Udzielającemu zamówienia”** wyposażenie udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. **„Przyjmujący Zamówienie”** nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie wyposażenia będące następstwem prawidłowego używania.
4. **„Przyjmujący zamówienie”** jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie wyposażenia, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową, właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
5. Za szkody i braki w ww. wyposażeniu **„Przyjmujący zamówienie”** odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym zostało udostępnione w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. **„Przyjmujący zamówienie”** ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) przedstawienia danych niezgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami prawa, stanowiących podstawę do rozliczenia;
 - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób niezgodny z zapisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
 - 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. **„Udzielający zamówienia”** uprawniony jest do żądania od **„Przyjmującego zamówienie”** pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez **„Przyjmującego zamówienie”** niniejszej umowy w wartości 100% poniesionej straty z tego tytułu oraz kar umownych i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na **„Udzielającego zamówienia”** przez innych płatników w umowach zawartych z **„Udzielającym zamówienia”**.

§ 10

„Udzielający zamówienia” zobowiązuje się do zapewnienia lokalu dla wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, wyposażonego w stosowny sprzęt i aparaturę medyczną w stanie gwarantującym wykonanie świadczeń zdrowotnych, spełniających wszelkie normy sanitarno-epidemiologiczne.

§ 11

1. Za prace wykonane i zatwierdzone (określone w § 1.) przez **„Udzielającego zamówienia”** na podstawie niniejszej umowy w ciągu danego miesiąca, **„Udzielający zamówienie”** zobowiązuje się zapłacić **„Przyjmującemu zamówienie”** kwotę wyliczoną na podstawie ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych:
 - 1) % ceny jednostkowej za punkt rozliczeniowy za świadczenia zdrowotne, zrealizowane w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) % wartości wykonanych świadczeń zdrowotnych nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia zgodnie z aktualnie obowiązującym w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. cennikiem świadczeń komercyjnych.
2. Zatwierdzeniu, o którym mowa w ust. 1) podlegają w zakresie pkt 1) wykonane punkty zweryfikowane pozytywnie przez NFZ, zaś w zakresie pkt 2) świadczenia opłacone przez pacjenta.
3. Zapłata kwot określonych w ust. 1) następować będzie w okresach miesięcznych. **„Udzielający zamówienia”** zobowiązany jest przekazać stosowne środki przelewem na rachunek bankowy **„Przyjmującego zamówienie”**, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

VAT/rachunku za miesiąc poprzedzający, sporządzonej na podstawie rozliczenia prac wykonanych i zatwierdzonych przez „**Udzielającego zamówienia**”. Rozliczenie przekazane będzie „**Przyjmującemu zamówienie**” nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca.

4. Do faktury „**Przyjmujący zamówienie**” dołącza miesięczny wykaz godzin świadczenia usług i rozliczenie wystawione przez „**Udzielającego zamówienia**”.
5. „**Udzielający zamówienia**” zastrzega sobie prawo do potrącania kar z faktur/rachunków wystawionych przez „**Przyjmującego zamówienia**” nałożonych na Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. kar i innych obciążeń w pełnej wysokości szkody powstałej na skutek:
 - 1) nieprawidłowego wystawiania recept refundowanych przez NFZ;
 - 2) przedstawianie do rozliczeń danych niezgodnych ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami, w tym realizowanie niecelowych świadczeń;
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niekompletny lub jej braku;
 - 4) stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 5) stwierdzenia szkody na zdrowiu i życiu pacjenta z winy „**Przyjmującego zamówienia**”;
 - 6) innych szkód powstałych z winy „**Przyjmującego zamówienia**”.

§ 12

„**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązuje się poddawać kontroli przez upoważnionych pracowników „**Udzielającego zamówienia**” w tej części działalności, która dotyczy przedmiotu niniejszej umowy, a zwłaszcza:

- 1) zakresu, sposobu i jakości wykonywania świadczeń;
- 2) stopnia realizacji obowiązujących u „**Udzielającego zamówienia**” procedur;
- 3) prowadzonej przez „**Przyjmującego zamówienia**” dokumentacji;
- 4) przestrzegania przepisów porządkowych, bhp, p. poż;
- 5) przestrzegania innych warunków niniejszej umowy;
- 6) zasadności wykorzystania udostępnionego sprzętu / aparatury.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.08.2019 r. do dnia 31.07.2022 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez wskazywania przyczyn.
3. „**Udzielający zamówienia**” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) „**Przyjmujący zamówienie**” nie dopełni obowiązków w niej określonych,
 - 2) stwierdzona zostanie zła jakość świadczeń,
 - 3) wygasła umowa odpowiedzialności cywilnej „**Przyjmującego zamówienia**”,
 - 4) „**Przyjmujący zamówienie**” utracił wymagane kwalifikacje zawodowe,
 - 5) „**Przyjmujący zamówienie**” przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje,
 - 6) „**Przyjmujący zamówienie**” popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze wykonywanie świadczeń zdrowotnych,
 - 7) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 14

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji.
3. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.
4. „**Przyjmujący zamówienie**” bez uprzedniej, pisemnej zgody „**Udzielającego zamówienia**” nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - a) odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego;
 - b) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania „Polityki prywatności”, która jest dostępna na stronie internetowej „**Udzielającego zamówienia**” – www.mcs-przychodnia.pl
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie