



MAZOWIECKIE CENTRUM STOMATOLOGII

00-301 Warszawa  
ul. Nowy Zjazd 1  
centrala: (022) 556 93 00  
sekretariat: (022) 556 94 00  
fax (022) 556 94 03

[www.mcs-przychodnia.pl](http://www.mcs-przychodnia.pl)  
e-mail: sekretariat@mcs-przychodnia.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro na wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. w Warszawie (nr ref. sprawy: ZP/19/19).

- Część A:** Instrukcja dla wykonawców (idw)
- Część 1:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Część 2:** Oferta wraz z załącznikami wchodzącymi w skład oferty.
- Część 3:** Wzór umowy
- Część 4:** Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1 Nazwa i adres Zamawiającego.

Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o.

ul. Nowy Zjazd 1

00-301 Warszawa

tel: (22) 55 69 300

Adres e-mail Zamówień publicznych: [zamowienia@mcs-przychodnia.pl](mailto:zamowienia@mcs-przychodnia.pl)

Strona internetowa : <http://www.mcs-przychodnia.pl>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

## 2 Tryb zamówienia.

- 2.1 Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – (dalej: "**ustawą**" lub "**p.z.p.**") oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia / Instrukcji Dla Wykonawców (dalej: "**SIWZ**" lub "**IDW**") o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy p.z.p. oraz aktów wykonawczych do p.z.p.
- 2.3 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

## 3 Przedmiot zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług sprzątnia pomieszczeń w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku: nr 1 do SIWZ.
- 3.2 Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
  - 90-91-00-00-9 Usługi sprzątnia
  - 90-91-12-00-8 Usługi sprzątnia budynków
  - 90-91-13-00-9 Usługi czyszczenia okien
  - 90-92-00-00-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń
  - 90-92-10-00-9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
- 3.3 Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust 2 pkt 8a ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy) w wymiarze pełen etat minimum 50% z ogólnej liczby osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych.

- 3.4 Na etapie ofertowania, na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 8a p.z.p., Zamawiający wymaga dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności poprzez wypełnienie oświadczenia zgodnie z treścią oświadczenia przygotowanego wg wzoru wykonawcy.
- 3.5 Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p., przez cały okres wykonywania umowy w następujący sposób:
- 1) przeprowadzanie kontroli przez przedstawicieli zamawiającego na miejscu wykonania świadczenia.
  - 2) żądanie od Wykonawcy przedłożenia umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) w celu weryfikacji zobowiązania wykonawcy odnośnie ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego oraz charakteru tych czynności.
- 3.6 Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **4 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo.**

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.
- 4.3 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowych części zamówienia**.
- 4.4 Kluczowe części zamówienia obejmują wszystkie prace za wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac takich jak: polimeryzacja podłóg, mycie okien lub pranie wykładzin.
- 4.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy poza zakresem wskazanym w pkt. 4.4.
- 4.6 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 4.7 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy.

#### **5 Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6 Dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **7 Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **8 Termin realizacji zamówienia.**

8.1 Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

8.2 Planowany termin realizacji przedmiotu umowy od 25.01.2020 r. – 24.01.2022 r.

## **9 Warunki udziału w postępowaniu.**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).

- zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza, że o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na sprzątnięciu obiektów służby zdrowia (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również nadal wykonywane), o powierzchni nie mniejszej niż 4,000 m<sup>2</sup>.

9.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone poniżej, dotyczące produktów używanych do wykonywania usługi:

- wykonawca spełnia warunek jeżeli używane do realizacji zamówienia preparaty będące produktami medycznymi i produktami biobójczymi są zarejestrowane i posiadają świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie:

(przepisów ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych ( Dz. U. Nr 39 poz. 252 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2003r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia (Dz. U. Nr16 poz.150)

(przepisów ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie klasyfikacji wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 215 poz. 1416) w odniesieniu do środków dezynfekcyjnych stanowiących wyposażenie wyrobu medycznego),

- wymaga się, aby środki dezynfekcyjne nie uszkadzały dezynfekowanych powierzchni.

9.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by warunki określone w ust. 9.2 spełniał jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

9.5 Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **10 Przesłanki wykluczenia z postępowania.**

10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p.

10.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

10.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **11 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty.**

11.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej "jednolitym dokumentem".

Na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, zamieszczone są:

- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD,
- Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

11.2 **Na wezwanie** zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, powierzchni (nie mniejszej niż 4.000 m<sup>2</sup>), dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku gdy wykazywana usługa jest nadal wykonywana referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych). Dokumenty dostarczone pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej kopii oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

- wykaz środków chemicznych i dezynfekcyjnych używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy handlowej preparatu – Załącznik nr 6 do SIWZ. Dokumenty pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

- karty charakterystyki produktów używanych do dezynfekcji; Dokumenty dostarczone w formie elektronicznej kopii oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

- dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych wyrobów medycznych do wymagań określonych w: ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych; Dokumenty dostarczone w formie elektronicznej kopii oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

- decyzję na dopuszczenie do obrotu rynkowego produktu biobójczego w odniesieniu do środków zakwalifikowanych jako produkty biobójcze – zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych. Dokumenty dostarczone w formie elektronicznej kopii oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

- w przypadku wątpliwości co do tego czy zaproponowane przez Wykonawcę produkty do wykonywania usługi spełniają wymagania określone w pkt 9.3, może wezwać do dostarczenia próbek produktów używanych do dezynfekcji. – dostarczone do siedziby Zamawiającego III p. Sekretariat pok. 321.

11.3 **Na wezwanie** zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument dostarczony w formie elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej

b - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, ( można złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenie pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

c - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

11.4 **Dokumenty, o których mowa w pkt 11.3. lit c IDW**, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.3 lit a IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty należy dostarczyć w formie elektronicznej kopii oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

11.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**12 Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do



dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku 7 do SIWZ).

- 12.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p.
- 12.4 UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.2 IDW
- 12.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 12.7 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.2 IDW.
- 12.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym podać firmy podwykonawców;
  - 2) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III JEDZ.
  - 3) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **13 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.).**

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2. IDW.
- 13.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 13.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.2., przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.2 składa odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.2 IDW.
  - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.3 składa każdy z nich.

#### **14 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 14.1 Zgodnie z art. 10a ust 1 Ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 14.2 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Ustawy Pzp, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty/wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 14.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP .
- 14.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty/wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. (Uwaga! Do formularza do składania ofert, ofert wstępnych, ofert dodatkowych i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza). Możliwe formaty plików:
- 14.6 Za datę przekazania dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania poprzez miniPortal lub pocztę elektroniczną.
- 14.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 14.8 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP lub udostępnionego przez miniPortal - Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej Zamawiającego - [zamowienia@mcs-przychodnia.pl](mailto:zamowienia@mcs-przychodnia.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia: 2019/S 241-591953
- 14.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 niniejsze SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca

2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 14.10 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 14.11 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.12 Złożone oświadczenia, dokumenty, uzupełnienia, wyjaśnienia, dowody uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

## **15 Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.**

- 15.1 Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 15.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza zwrócenie się o wyjaśnienia treści SIWZ również za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [zamowienia@mcs-przychodnia.pl](mailto:zamowienia@mcs-przychodnia.pl)
- 15.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.3.
- 15.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 15.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

- 15.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15.10 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.
- 15.11 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **16 Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty/wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal. **W Formularzu ofertowym Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 16.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: **doc, docx, odt, pdf, jpg, zip** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 16.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2 do SIWZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty/wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 16.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.8 Uwaga! Wykonawca składając skompresowaną ofertę i Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa jednocześnie, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, dodatkowe Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ), w następujących sytuacjach: 1. Jeżeli Wykonawca wykaże poleganie na zdolnościach innych podmiotów (na mocy art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) i wypełni Część II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” sekcja C Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) składa dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zawierający informacje

wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” sekcja A i B oraz w Części III: „Podstawy wykluczenia” oraz w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – w Części IV: „Kryteria kwalifikacji”, należy wypełnić i podpisać przez dane podmioty.

Jeżeli Wykonawca wskaże podwykonawcę, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i wypełni Część II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” sekcja D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) składa dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – odrębny formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” sekcja A i B oraz w Części III: „Podstawy wykluczenia”.

- 16.9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 16.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu.
- 16.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 16.12 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.14 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz przepisom ustawy Pzp. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi sekcjami niniejszej SIWZ.
- 16.15 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ, przesłane zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
- 16.16 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.17 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty/wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
- 16.18 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16.19 Wykonawca zobowiązany jest załączyć na ePUAP udostępnione na miniPortalu następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, stanowiące ofertę:

**Formularz Ofertowy/Cenowy Wykonawcy** - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił Formularz Ofertowy Wykonawcy; w Formularzu ofertowym Wykonawcy, Wykonawca podaje adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem);

**Oświadczenia** w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w niniejszej SIWZ ;

**Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia**, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) – zgodnie z zapisami w pkt 18 niniejszej SIWZ;

**Pełnomocnictwo**, z którego będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.

## 17 Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

17.1 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

17.2 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2 do SIWZ.

17.3 Skalkulowana przez wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy. Kalkulacja musi uwzględniać w pierwszej kolejności koszty wynikające z realizacji czynności ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

17.4 Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

17.5 Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN). Nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych .

17.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 18 Wymagania dotyczące wadium.

18.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

18.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. 20 1240 1037 1111 0010 2605 1773 (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)

- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).

18.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.

18.4 Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

18.5 Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.

18.6 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 18.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

18.7 Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

18.8 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 p.z.p.

18.9 Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.

**19 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



## 20 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 20.1 Ofertę należy przesłać do dnia 13.01.2020 r. do godz. 12.30 za pomocą Platformy miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 20.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.01.2020 r., o godzinie 13.00 .
- 20.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 20.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## 21 Termin związania ofertą:

- 21.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 21.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 22 Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 22.1 Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 22.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena** – waga 80% (max. 80 pkt.)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $Cena\ oferty = C_{min} : C_o \times 80\text{ pkt}$ ;

gdzie:  $C_{min}$  – cena najniższa,

$C_o$  – cena badana.

**Zatrudnienie na umowę o pracę większej liczby pracowników** – G -waga 20% (max. 20 pkt)  
Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej **50%** pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi sprzątnięcia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) większej liczby pracowników niż wymagane **50%**,

w poniżej podany sposób:

od 51% do 60 % pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 5 pkt

od 61% do 70% pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 10 pkt

powyżej 71% pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 20 pkt

22.3 Punktacja końcowa będzie liczona wg wzoru

$$X = \text{Cena brutto}(80 \times C_{\min}/C_o) + G \text{ (suma punktów w kryterium Zatrudnienie)}$$

22.4 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. otrzyma największą liczbę punktów. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

### **23 Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

23.1 Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

23.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p..

### **24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

24.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

24.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie p.z.p.

24.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### 24.6 Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 p.z.p. zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### 24.7 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI p.z.p.