

UMOWA Nr/MCS/I/2019

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

„Mazowieckim Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 6 606 000, 00 zł i numerze NIP 5252465327, REGON 142049482, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez: Tatianę Garstkę – Prezesa Zarządu oraz Kacpra Pietrusińskiego – Członka Zarządu

a

.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

Zwanych dalej łącznie **„Stronami”**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarto umowę następującej treści (dalej: „Umowa”)

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług **sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o.** w Warszawie przy ul. Nowy Zjazd 1 (zwany dalej „Obiekt Zamawiającego”) zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r., która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowy zakres usług oraz wykaz pomieszczeń wraz z zestawieniem powierzchni i poszczególnych pakietów określony został w załącznikach nr 1 - 4 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje konieczne do wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy Wykonawcy spełniają wszelkie wymagania określone przez przepisy prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że minimum% z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Mazowieckiego Centrum Stomatologii w trakcie realizacji niniejszej umowy, będzie zatrudniona na pełen etat z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjno- biurowych w przedsiębiorstwie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji i dokumentów koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada zabezpieczenie sprzętowe niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że środki myjące oraz środki dezynfekcyjne stosowane przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego zostały dopuszczone do stosowania w obiektach służby zdrowia.

§ 2
Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia **25.01.2020 r.** do **24.01.2022 r.**

§ 3
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Przewidywaną wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie miesięczne za wykonywany przedmiot umowy od **poniedziałku do piątku** ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie za usługi sprzątnięcia pomieszczeń **w jedną sobotę (Pakiet 1)** za wykonywany przedmiot umowy w jedną sobotę ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
4. Wynagrodzenie za usługi sprzątnięcia pomieszczeń **w jedną sobotę (Pakiet 2)** za wykonywany przedmiot umowy w jedną sobotę ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
5. Wynagrodzenie za usługi sprzątnięcia pomieszczeń **w jedną sobotę (Pakiet 3)** za wykonywany przedmiot umowy w jedną sobotę ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
6. Wynagrodzenie za usługi sprzątnięcia pomieszczeń **w jedną sobotę (Pakiet 4)** za wykonywany przedmiot umowy w jedną sobotę ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
7. Wynagrodzenie za usługi sprzątnięcia pomieszczeń **w jedną sobotę (Pakiet 5)** za wykonywany przedmiot umowy w jedną sobotę ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).

8. Wynagrodzenie za usługi sprzątnięcia pomieszczeń **w jedną sobotę (Pakiet 6)** za wykonywany przedmiot umowy w jedną sobotę ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: słownie złotych:,
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:
9. Wynagrodzenie za usługi sprzątnięcia pomieszczeń **w jedną sobotę (Pakiet 7)** za wykonywany przedmiot umowy w jedną sobotę ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:.....),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:,
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:
10. Wynagrodzenie za jednorazowe wykonanie polimeryzacji podłogi PCV w danym zakresie **(Pakiet 1)** ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:,
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:
11. Wynagrodzenie za jednorazowe wykonanie polimeryzacji podłogi PCV w danym zakresie **(Pakiet 2)** ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:.....),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:
12. Wynagrodzenie za jednorazowe wykonanie polimeryzacji podłogi PCV w danym zakresie **(Pakiet 3)** ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:,
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:
13. Wynagrodzenie za jednorazowe wykonanie polimeryzacji podłogi PCV w danym zakresie **(Pakiet 4)** ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie: złotych:,
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:
14. Wynagrodzenie za jednorazowe wykonanie polimeryzacji podłogi PCV w danym zakresie **(Pakiet 5)** ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie: złotych:,
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:
15. Wynagrodzenie za jednorazowe wykonanie polimeryzacji podłogi PCV w danym zakresie **(Pakiet 6)** ustala się na kwotę:
 - 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:,
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:
16. Wynagrodzenie za jednorazowe wykonanie polimeryzacji podłogi PCV w danym zakresie **(Pakiet 7)** ustala się na kwotę:

- 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
17. Wynagrodzenie za jednorazowe wykonanie polimeryzacji podłogi PCV w danym zakresie (**Pakiet 8**) ustala się na kwotę:
- 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
18. Wynagrodzenie za jednorazowe wykonanie polimeryzacji podłogi PCV w danym zakresie (**Pakiet 9**) ustala się na kwotę:
- 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
19. Wynagrodzenie **za jednorazowe umycie jednego okna dwuskrzydłowego** ustala się na kwotę:
- 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
20. Wynagrodzenie **za jednorazowe umycie jednego okna jednoskrzydłowego** ustala się na kwotę:
- 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
21. Wynagrodzenie **za jednorazowe pranie wykładziny dywanowej** ustala się na kwotę:
- 1) wartość netto: (słownie złotych:),
 - 2) podatek VAT: (słownie złotych:),
 - 3) wartość brutto: (słownie złotych:).
22. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić suma:
- 1) wartości brutto wskazanej w ust. 2, pkt 3,
 - 2) wartości brutto za pakiety wykorzystane w soboty w danym miesiącu rozliczeniowym,
 - 3) wartości brutto za wykonane pakiety polimeryzacji w danym miesiącu rozliczeniowym,
 - 4) wartości brutto za umycie okien w danym miesiącu rozliczeniowym,
 - 5) wartości brutto za pranie wykładziny dywanowej w danym miesiącu rozliczeniowym.
23. Zamawiający uzależnia całkowitą wartość miesięcznego wynagrodzenia od liczby sobót oraz od liczby pakietów, ilości pakietów wykonanych polimeryzacji i ilości umytych okien wykonanych w ramach przedmiotu umowy w danym miesiącu rozliczeniowym.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie zamówienia określonego w ofercie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już wykonaną usługę.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy.

26. Wynagrodzenie obejmuje koszty robocizny, sprzętu używanego do sprzątnia, wszystkich środków czystości oraz materiałów pomocniczych, jakie mogą być potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także koszty wszystkich materiałów jednorazowego użytku (worki na odpady, ręczniki papierowe, papier toaletowy).
27. Każdorazowo po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonaną usługę w danym miesiącu.
28. Podstawą do wystawienia faktury za usługi polimeryzacji, mycia okien oraz prania wykładziny będą podpisane przez przedstawicieli Stron protokoły odbioru bez uwag, o których mowa w § 4 ust. 6
29. Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
30. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
31. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Warunki wykonywania umowy

1. **Wykaz środków chemicznych i dezynfekcyjnych** używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy handlowej preparatu stanowi Załącznik nr 3 do umowy i jest zgodny z ofertą Wykonawcy. Integralną część wykazu stanowią: karty charakterystyki produktów używanych do dezynfekcji, dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych wyrobów medycznych do wymagań określonych w: ustawie z dnia 20 maja 2010 r. (z późniejszymi zmianami) o wyrobach medycznych, decyzja na dopuszczenie do obrotu rynkowego produktu biobójczego w odniesieniu do środków zakwalifikowanych, jako produkty biobójcze – zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. (z późniejszymi zmianami) o produktach biobójczych.
2. **Przed planowaną zmianą wykazu środków chemicznych**, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 1. Ww. dokumenty wraz z pisemnym wnioskiem o zmianę wykazu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie **7 dni przed planowaną zmianą**. Zmiana wykazu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. **Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy. Wykaz powinien zawierać dane osoby oraz zakres pomieszczeń, w których będzie wykonywał usługę sprzątnia. Nie dostarczenie wykazu będzie skutkowało nie wpuszczeniem pracowników Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. **Przed planowaną zmianą wykazu osób**, o których mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób, w terminie **2 dni od wprowadzonej zmiany personelu**. Zmiana wykazu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania usługi zgodnie z umową W przypadku czasowej np. zwolnienie lekarskie osoby uprzednio wskazanej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania drogą pisemną, telefoniczną lub mailową osoby zastępującej.
5. **Od zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie maksymalnym do 7 dni roboczych Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania prac** rocznych, kwartalnych, polimeryzacji, mycia okien oraz prania wykładziny, ma obowiązek pisemnie przekazać harmonogram realizacji robót do akceptacji.
6. Każdorazowo po wykonaniu prac kwartalnych, polimeryzacji oraz mycia okien Wykonawca ma obowiązek pisemnie zgłosić ich zakończenie oraz wnioskować

- o odbiór. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy każdorazowo będzie potwierdzane protokołem odbioru podpisanym bez uwag przez przedstawicieli Stron. Wykonawca ma 14 dni roboczych na pisemne zgłoszenie zakończenia prac. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało naliczeniem kar wg. § 5 ust.6
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania i zwiększania częstotliwości oraz zakresu polimeryzacji i mycia okien zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
 8. Pracownicy uprawnieni do wykonywania usług określonych umową w imieniu Wykonawcy muszą posiadać dokumenty uprawniające do wykonywania przedmiotu umowy, tj.: zaświadczenie o szkoleniu z zakresu określonego w załączniku nr 1 do umowy, aktualne badania lekarskie, szczepienia przeciwko WZW, co będzie potwierdzone zaświadczeniem lekarza medycy pracy. **Wymagane dokumenty należy dostarczyć w ciągu 7 dni od podpisania umowy** lub aktualizacjach i zmianach kadrowych.
 9. Wykonawca będzie wykonywał usługę będącą przedmiotem umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy:
 - 1) w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 20:00 do 6:00 rano dnia następnego, z zastrzeżeniem ust. 10,
 - 2) w pracujące soboty po godzinie 18:00,
 - 3) w pozostałe soboty oraz w dni wolne od pracy bez limitów czasowych zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
 10. Wykonawca dodatkowo zapewni w dni powszednie (poniedziałek – piątek, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 6:00 – 20:00 pracowników tzw. serwisu dziennego, który będzie wykonywał czynności zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz zapewni bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w tym uzupełnianie materiałów higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych jednorazowego użytku, mydła, itp.)
 11. Liczba pracowników serwisu dziennego powinna być dostosowana do zakresu czynności wykonywanych w ciągu dnia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
 12. Wykonawca będzie również wykonywał czynności zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy w soboty pracujące Zamawiającego w godzinach 20:00 – 6:00 rano dnia następnego. O terminach oraz zakresie pracujących sobót Zamawiający poinformuje Wykonawcę na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na miesiąc kolejny.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-higienicznym obiektu Zamawiającego, w tym powierzchni poziomych i pionowych, urządzeń, mebli, sprzętu z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych obowiązujących w służbie zdrowia z zastosowaniem preparatów zatwierdzonych przez właściwy organ i określonych w złożonej ofercie, ponosząc z tego tytułu odpowiedzialność, w tym przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
 14. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz wytycznymi Zamawiającego.
 15. W związku z tym, iż sprzątny obiekt Zamawiającego jest miejscem świadczenia usług medycznych, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody i krzywdy Zamawiającego lub osób, z których korzysta Zamawiający, a także osób korzystających z usług medycznych świadczonych przez lub w imieniu Zamawiającego, wyrządzone z winy Wykonawcy, w tym szczególnie z powodu niezachowania odpowiedniej czystości miejsc, w których świadczone są usługi medyczne.
 16. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą. Wykonawca zobowiązuje się wykonać napraw lub

wymiany uszkodzonego mienia we własnym zakresie, bądź wartość ta zostanie potrącona w płatności za kolejną fakturę.

17. Wykonawca nie może uzasadniać niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy brakiem pracowników. W wypadkach, gdy zakres prac przekracza jego możliwości, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na własny koszt osób, które wykonają przedmiot umowy.
18. Wszelkie działania i zaniechania pracowników Wykonawcy i innych osób, które Wykonawca zatrudnia w celu wykonania przedmiotu umowy, traktowane są jako działania i zaniechania samego Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przez pracowników Wykonawcy przepisów ppoż. i BHP oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących na terenie Zamawiającego: procedur, zarządzeń, instrukcji i regulaminów.
20. W przypadku wystąpienia ewentualnych ekspozycji na materiał zakaźny powstałych w trakcie wykonywania usług przez pracowników Wykonawcy koszty badań po ekspozycyjnych i leczenia ponosi Wykonawca.
21. Pracownicy Wykonawcy opuszczający sprzątane pomieszczenia zobowiązani są do wyłączenia oświetlenia oraz zamknięcia wszystkich okien i drzwi.
22. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia swojego mienia (środków, materiałów, sprzętu) wykorzystywanego do wykonywania przedmiotu umowy.
23. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania niezbędnego mienia, o którym mowa w ust. 22, na czas realizacji przedmiotu umowy.
24. Zamawiający wyznaczy 2 osoby, a Wykonawca 1 osobę, które stanowić będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług sprzątania w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Ocena jakości będzie potwierdzana protokołem podpisanym przez Komisję po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
25. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonywanym przedmiocie umowy, Wykonawca jest zobowiązany usunąć te uchybienie na żądanie Zamawiającego w terminie do 2 godzin od chwili ich zgłoszenia (serwis dzienny). W przypadku niemożności usunięcia uchybień z przyczyn technicznych, prace te zostaną niezwłocznie wykonane przez serwis nocny.
26. W przypadku czasowej nieobecności (np. urlop, zwolnienie lekarskie, itp.) osoby uprzednio wskazanej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania drogą pisemną lub mailową osoby zastępującej w Komisji, o której mowa w ust. 24.
27. W przypadku niewyznaczenia przez Wykonawcę osoby zastępującej w Komisji lub nieobecności tej osoby, pomimo wcześniejszego wezwania, Zamawiający może oceniać jakość prac porządkowych bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.
28. Osoby świadczące usługę na terenie Zamawiającego zobowiązane są do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Spółki, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - 2) poszanowania godności pacjentów,
 - 3) zwrotu pracownikowi Ochrony wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach,
 - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.

29. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i niezwłocznego ich zwracania po zakończonym sprząnięciu pracownikom ochrony za potwierdzeniem w zeszycie ewidencji kluczy.
30. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego na temat karalności osób.
31. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy Oświadczenia Wykonawcy, że minimum 50% z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie sprząnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach Mazowieckiego Centrum Stomatologii w trakcie realizacji niniejszej umowy, będzie zatrudniona na pełen etat z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych.
32. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 31, przez cały okres wykonywania umowy w następujący sposób:
 - 1) przeprowadzanie kontroli przez przedstawicieli zamawiającego na miejscu wykonania świadczenia.
 - 2) żądanie od Wykonawcy przedłożenia umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) w celu weryfikacji zobowiązania wykonawcy odnośnie ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego oraz charakteru tych czynności.

§ 5 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i w wysokości:
 - 1) za nieusunięcie uchybień stwierdzonych w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 24, podczas kolejnej wyznaczonej kontroli, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każde stwierdzone nieusunięte uchybienie,
 - 2) za każde następne nieusunięte uchybienie w zakresie, o którym mowa w pkt. 1, w wysokości 2 000,00 zł brutto,
 - 3) za co najmniej 10 stwierdzonych uchybień w jednym protokole, o którym mowa w § 4 ust. 24 w wysokości 1 000,00 zł brutto,
 - 4) za nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1,2,3,4,8 w wymaganym terminie, w wysokości 300,00 zł brutto wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 5) Za nieprzygotowanie harmonogramu na wykonanie prac rocznych, kwartalnych, polimeryzacji, mycia okien oraz prania wykładzin w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia powyższych prac przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą 300 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 6) za opóźnienie w wykonaniu prac rocznych, kwartalnych, polimeryzacji, mycia okien, prania wykładziny w stosunku do harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 5 oraz za niezgłoszenie pisemnego zakończenia prac o którym mowa w § 4 ust. 6 w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 7) w przypadku pokontrolnego wskazania przez Państwową Inspekcję Sanitarną (Sanepid), Inspekcji Ochrony Środowiska, Narodowego Funduszu Zdrowia, Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Urzędu Dozoru Technicznego, itp. uchybień, co do zakresu przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości 5 000,00 zł brutto,

- 8) w przypadku, gdy po kontroli, o której mowa w pkt. 6, zostanie nałożona na Zamawiającego kara pieniężna, w wysokości dwukrotnej wartości kary nałożonej przez podmioty wskazane w pkt. 6,
 - 9) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy / wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku odstąpienia / wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto wskazanej w § 3 ust. 1 pkt. 3,
 - 10) 2 000,00 zł (słownie jeden dwa tysiące) za każdy tydzień niezgodności z umową w zakresie niedotrzymania obowiązku określonego w §1 ust. 5, w przypadku gdy przeprowadzona przez Zamawiającego kontrola wykaże uchybienia oraz gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie tej niezgodności.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktur, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 3. Jeżeli szkoda, jaką poniósł Zamawiający w związku ze zdarzeniem, za które przewidziana została kara umowna, przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
 4. Jeżeli skutek innego, niż określone w niniejszym paragrafie, działania lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usługi, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej pokrycia w pełnej wysokości.
 5. W przypadku, gdy Zamawiający naprawi szkodę wyrządzoną osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody wraz z wszystkimi kosztami, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty powstałe w wyniku zamknięcia obiektu przez podmioty wskazane w ust. 1 pkt. 5 spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 8. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu.

§ 6

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą wyznaczone zostały następujące osoby ze strony Zamawiającego:
 - 1) Elżbieta Krasicka, tel.: (22) 556 94 51, e-mail: e.krasicka@mcs-przychodnia.pl
 - 2) Karolina Chrostek, tel.: (22) 556 94 51, e-mail: k.chrostek@mcs-przychodnia.pl
 - 3) Dawid Gliński, tel.: (22) 556 94 57, e-mail: d.glinski@mcs-przychodnia.pl
 - 4) Iwona Poławska, tel.: (22) 556 94 41, e-mail: i.polawska@mcs-przychodnia.pl
2. Do obowiązków osób wskazanych w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy;
 - 2) dokonywania z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania umowy;
 - 3) przekazywanie informacji i uwag niezbędnych dla właściwego wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i w zakresie w niej określonym;

3. Do kontaktów z Zamawiającym (Koordynator - Członek Komisji), wyznaczona została następująca osoba ze strony Wykonawcy:, tel.: e-mail:
4. Do obowiązków osób wskazanych w ust. 3 należy w szczególności:
 - 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy,
 - 2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag dotyczących wykonywania Umowy.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: Dyrektor ds. Administracyjnych Marcin Bugaj tel.: (22) 556 94 00, e-mail: m.bugaj@mcs-przychodnia.pl
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 3 i 5 nie stanowi zmiany Umowy. Strona dokonująca zmiany jest obowiązana uprzednio powiadomić o niej drugą Stronę, niezwłocznie, w formie pisemnej.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Wykonawca, mimo wezwania do usunięcia stanu naruszenia umowy i bezskutecznego upływu dodatkowo wyznaczonego terminu, nie doprowadza do stanu zgodnego z umową, a także, kiedy Wykonawca:
 - 1) opóźnia się z wykonaniem czynności sprzątania,
 - 2) w wyniku oceny, o której mowa w § 4, ust 24, określony element usługi wykonał, co najmniej czterokrotnie oceniony negatywnie;
 - 3) faktycznie zaprzestał wykonywania umowy,
 - 4) nie posiada ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę za wcześniejszym trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę za wcześniejszym miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Wykonawca nie okaże w ciągu miesiąca od zawarcia niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12 niniejszej umowy albo nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 12 ust. 1 w którymkolwiek okresie obowiązywania niniejszej umowy, doprowadzi do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed terminem także z powodu niezapłacenia składki albo zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o treści nieodpowiadającej postanowieniom § 12.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy za wcześniejszym trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (w wyniku niektórych przekształceń, przejęć, itp.),
 - 3) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT – cena brutto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny netto. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, o której nie było informacji w chwili składania ofert, Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy nie będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w § 5 ust. 1 pkt 7 umowy,
 - 4) zmiana zakresu przedmiotu umowy wynikająca z zakresu działalności Zamawiającego.
2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.
3. Wynagrodzenie będzie ulegało zmianie proporcjonalnie do zmiany zakresu przedmiotu umowy. O zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni przed przewidywaną zmianą.
4. Zmiany zakresu przedmiotu umowy Strony ustalają w formie pisemnej na wniosek Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że w trakcie realizacji umowy nie są wymagane zmiany w formie pisemnego aneksu sytuacji obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 9

Zmiana Umowy

w zakresie waloryzacji wynagrodzenia pracowników Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1-21 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 9, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
8. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 7 - 8 stosuje się odpowiednio.

§ 10 Wykonanie zastępcze

W razie nie wykonywania przez Wykonawcę usługi wskazanej w załączniku nr 1 Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania usługi.

§ 11 Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy tj.: wykonanie polimeryzacji podłóg PCV, pranie wykładziny dywanowej, pranie mopów, ściereczek oraz mycie okien.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, części wskazanych w ust. 2, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany, co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 12 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania umowy oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującej ściśle zakres wykonywanej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy działalności (zgodny z przedmiotem niniejszej umowy) na sumę ubezpieczenia minimum 500 000, -zł na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka).
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
3. Wykonawca okaże Zamawiającemu w ciągu miesiąca od zawarcia umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.

4. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej, jeżeli jest ona płatna w ratach.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku porozumienia Strony poddają spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – do OPZ – wykaz pomieszczeń do sprzątnia.

Załącznik nr 3 – do OPZ – rzuty budynku.

Załącznik nr 4 – Procedura sprzątnia i dekontaminacji pomieszczeń

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA