

WZÓR UMOWY .../MCS/.../20

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

„Mazowieckim Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ulica Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 6.606.000,00 zł i numerze NIP 5252465327, REGON 142049482, BDO 000110295, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

a

.....
zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych do wyboru oferty i zawarcia niniejszej umowy nie stosuje się przepisów cytowanej ustawy

§ 1 Zakres

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa, instalacja rekondycjonowanego aparatu do znieczulenia i szkolenie personelu** przez Wykonawcę na rzecz i w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia, kwalifikacje oraz umiejętności niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na **14 dni** od dnia pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy gotowości gabinetu 139 do instalacji urządzenia.
2. Termin gotowości gabinetu 139 do instalacji urządzenia ustala się na wrzesień br.

3. Protokół odbioru podpisany bez uwag przez Strony potwierdza terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto w wysokości: zł (słownie: i 00/100) brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1. do Umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym:
 - 1) koszty wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy,
 - 2) koszty materiałów i narzędzi użytych do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) koszty z tytułu udzielonej gwarancji.
 - 4) Koszty szkolenia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór przedmiotu Umowy udokumentowany protokołem, podpisanym bez uwag przez Strony.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
8. Zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej na adres: e-faktury@mcs-przychodnia.pl faktury VAT wystawionej za wykonany przedmiot Umowy.

§ 4 Warunki wykonywania umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o gotowości gabinetu 139 w Poradni Chirurgii Stomatologicznej i Periodontologii w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowy Zjazd 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace objęte zakresem Umowy zgodnie ze sztuką oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Z uwagi na ciągłość pracy Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o., prace mogące zakłócić normalny tryb przyjmowania pacjentów i wykonywania zabiegów, powinny być wykonywane po godzinach pracy placówki tj. po godz. 20.00 lub w dni wolne od pracy lub innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Protokół odbioru podpisany bez uwag przez Strony potwierdza należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Wykonawca usunie te wady w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia.

6. Termin usunięcia wad może zostać zmieniony za porozumieniem Stron w sytuacjach nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy.
7. Odbiór po usunięciu wad, o których mowa w ust. 4 będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym bez uwag przez Strony.
8. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji.

§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na aparat do znieczulenia oraz 6 miesięcznej gwarancji na akcesoria. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku wystąpienia awarii, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do naprawy urządzenia, jednak nie później niż ciągu 2 dni roboczych.
3. Termin usunięcia awarii może zostać zmieniony za porozumieniem Stron w sytuacjach nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego z zachowaniem postanowień § 7.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 9 w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia określony w § 2 ust. 2, w tym również za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterek stosownie do terminów wyznaczonych według postanowień § 5 Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 pkt 1, 2 nie może przekroczyć 35% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia zakres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. Egzekwowanie kar może nastąpić poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7 Przedstawiciele stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą, wyznaczona została następująca osoba ze strony Zamawiającego: Dawid Gliński, tel.(22)5569457 e-mail: d.gliński@mcs-przychodnia.pl

Do obowiązków osoby wskazanej powyżej należy w szczególności:

- 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy;
- 2) dokonywania z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy;

- 3) przekazywanie informacji i uwag niezbędnych dla właściwego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i w zakresie w niej określonym;
 - 4) zgłaszanie Wykonawcy usterek lub awarii i uzgadnianie terminu oraz kosztów ich naprawy
2. Do kontaktów z Zamawiającym, wyznaczona została następująca osoba ze strony Wykonawcy:

Do obowiązków osoby wskazanej powyżej należy w szczególności:

- 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy,
 - 2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag dotyczących wykonywania Umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest
Dyrektor ds. Administracyjnych: Marcin BUGAJ, tel.(22) 5569407, e-mailm: bugaj@mcs-przychodnia.pl
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 nie stanowi zmiany Umowy. Strona dokonująca zmiany jest obowiązana uprzednio powiadomić o niej drugą Stronę, niezwłocznie, w formie pisemnej.
 5. Strony ustalają następujące formy zgłoszenia awarii/usterki do Wykonawcy:
 - pocztą elektroniczną na adres email:
 - telefonicznie na numer:
 6. Zgłoszenie uznaje się za przyjęte z chwilą zgłoszenia go do Wykonawcy w jeden ze wskazanych powyżej sposobów.

§ 8 Zmiany w umowie

1. Każda istotna zmiana Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, tj. w formie aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem i udokumentowaniem.

§ 9 Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, jeśli Wykonawca naruszy jej istotne warunki, w szczególności przekroczy termin wykonania zamówienia o 10 dni. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni od zaistnienia podstaw do tego.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji Strony poddają spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania „Polityki prywatności”, która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego – www.mcs-przychodnia.pl
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - OPZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA