

WZÓR U M O W Y ... / MCS / ... / 22

na udzielanie świadczeń zdrowotnych związanych z czynnościami
technicznymi z zakresu protetyki

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, z siedzibą w Warszawie 00-301, przy ul. Nowy Zjazd 1, posiadającą NIP: 5252465327, REGON: 142049482, BDO 000110295, o kapitale zakładowym w wysokości 6.606.000,00 zł, zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowaną przez: Tatianę Garstkę – Prezesa Zarządu oraz Kacpra Pietrusińskiego – Członka Zarządu

a

.....
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają Umowę następującej treści

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie świadczeń zdrowotnych związanych z czynnościami technicznymi z zakresu protetyki przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia po cenach określonych w Formularzu sortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Udzielającego Zamówienia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2. Warunki wykonywania umowy

1. Podstawą do przyjęcia przez Przyjmującego Zamówienie pracy, będzie prawidłowo wypełniony formularz Zlecenie do pracowni ortodontycznej / protetycznej o sygnaturze wew. FO 48.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zleconych prac technicznych - protetycznych, których zakres i termin będzie określony każdorazowo w dokumencie zlecenia FO-48.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada fachowe kwalifikacje do wykonywania

świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, określony w §1 ust. 1 oraz prowadzi o działalność gospodarczą.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej oraz dostarczenia kopii polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w kwocie zgodnej z obowiązującymi przepisami, w tym zakresie a także utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie na dostarczone prace udziela 24 miesięcznej gwarancji na jakość i technikę wykonanej pracy, liczonej od dnia ich odebrania przez pacjenta.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz w zakresie organizacji i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego zamówienia z jego wyposażenia i materiałów stomatologicznych.
9. Rozliczanie pobranych i wykorzystanych materiałów stomatologicznych odbywa się na zasadach określonych w Księdze zarządzania procesami MCS/PG.I.- PR.09 - ISO 9001:2015.
10. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zwrócić Udzielającemu zamówienia ww. wyposażenie udostępnione celem realizacji niniejszej umowy, z dniem jej rozwiązania, w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie ww. wyposażenia będące następstwem prawidłowego używania.
12. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie wyposażenia, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową, jego właściwościami lub przeznaczeniem, a także nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza wyposażenie innej osobie, a rzecz nie uległaby utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
13. Za szkody i braki w w/w wyposażeniu Przyjmujący zamówienie odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym wyposażenie zostało udostępnione w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności,

- 2) zapoznania się z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi.
- 3) przestrzegania:
 - a. przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b. standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - c. Regulaminu organizacyjnego Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o.,
 - d. reżimu sanitarnego,
 - e. tajemnicy i etyki zawodowej,
 - f. przepisów bhp, p.poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych.
15. Świadczenia, o których mowa w §1 udzielane są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1, wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika Poradni/ Koordynatora Pracowni Technicznej, zatwierdzonego przez Dyrektora ds. Medycznych.
16. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem pracy, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do wykonywania pracy w dni wskazane przez Kierownika Poradni/ Koordynatora Pracowni Technicznej i zatwierdzone przez Dyrektora ds. Medycznych.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienia na piśmie o każdej planowanej nieobecności.
18. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej oraz środków dezynfekcyjnych udostępnianych przez Udzielającego zamówienia w związku z podwyższonym reżimem sanitarno-epidemiologicznym w czasie trwania epidemii.
19. Przyjmujący zamówienie może stosować w sytuacjach opisanych w ust. 18 zakupione przez siebie indywidualnie środki ochrony osobistej o wyższych standardach i rodzajach, niż udostępnione przez Udzielającego zamówienia. Użyte materiały muszą bezwzględnie posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i zezwolenia.

§ 3. Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikające z niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienia pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienia niniejszej umowy w wartości 100% poniesionej straty z tego tytułu oraz kar umownych i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na Udzielającego zamówienia przez innych płatników lub inne podmioty.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał prace określone §1 zgodnie wg stawek określonych w ofercie Przyjmującego zamówienie:
 - 1) Za świadczenia zdrowotne refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia:
CZĘŚĆ A – cenę jednostkową zł brutto;
CZĘŚĆ B – cenę jednostkową zł brutto;
 - 2) Za świadczenia zdrowotne z udziałem technika nier refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia zgodnie z aktualnie obowiązującym w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. cennikiem świadczeń komercyjnych CZĘŚĆ C %.
 - 3) W przypadku częściowego wykonania świadczeń określonych w Załączniku nr 1. do umowy przez Przyjmującego Zamówienie lub w sytuacji gdy istnieje konieczność dokończenia świadczeń rozpoczętych przez innego technika, ich cena zostaje określona w zależności od etapu na którym praca jest przejmowana tj.:
 - b) na etapie wykonanej łyżki indywidualnej 70% cen wskazanych w § 4. ust. 1 pkt. 1 Umowy,
 - c) na etapie wykonanego wzornika 60% cen wskazanych w § 4. ust. 1 pkt. 1 Umowy,
 - d) na etapie ustawionych zębów w wosku 40% cen wskazanych w § 4. ust. 1 pkt. 1 Umowy.
2. Udzielający zamówienia (dla CZĘŚCI A i B) zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie kwotę wyliczoną na podstawie ilości wykonanych prac zgodnie z cenami określonymi w ust.1 i rozliczeniem prac. Odebranie prac przez Pacjenta i rozliczenie ich przez Narodowy Fundusz Zdrowia będzie stanowiło podstawę do rozliczenia.
3. Udzielający zamówienia (dla CZĘŚCI C) zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie kwotę wyliczoną na podstawie ilości wykonanych prac zgodnie z cenami określonymi w ust.1 i rozliczeniem prac. Przyjmującemu zamówienie zostanie naliczone należne wynagrodzenie po dokonaniu wpłaty przez odbiorcę usług/prac.
4. Rozliczenie prac należy dostarczyć Udzielającemu zamówienia nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca (również w formie edytowalnej).
5. Zapłata kwot określonych w ust. 2 - 3 następować będzie w okresach miesięcznych, w formie przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze VAT / rachunku.
6. Udzielający zamówienia zobowiązany jest przekazać stosowne środki w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za miesiąc poprzedzający, sporządzonej na podstawie rozliczenia.
7. Za datę zapłaty Strony wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia należną kwotą.

8. Zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, „Udzielający zamówienia” wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej na adres: e-faktury@mcs-przychodnia.pl, faktur VAT/rachunków, duplikatów tych faktur/rachunków oraz ich korekt wystawionych za wykonany przedmiot Umowy.
9. W przypadku wykonania na zlecenie Udzielającego zamówienia dodatkowych prac techniczno-protetycznych, ich cena zostanie uzgodniona przez Strony indywidualnie przed przyjęciem zlecenia, z uwzględnieniem nakładu pracy poniesionego przez Przyjmującego zamówienie. Prace te zostaną ujęte w miesięcznych rozliczeniach prac, a ich wartość zostanie doliczona do faktury za dany miesiąc.

§ 5. Termin umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia do

§ 6. Rozwiązanie umowy

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 1 – miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7. Zmiany w umowie

1. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez strony w związku z niniejszą umową winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.
3. Strony ustalają, że w trakcie realizacji umowy nie są wymagane zmiany w formie pisemnego aneksu w sytuacji obniżenia ceny przedmiotu umowy lub cen jednostkowych poszczególnych prac przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania „Polityki prywatności”, która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego – www.mcs-przychodnia.pl.
2. Strony zgodnie z art 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, mają obowiązek informowania drugiej strony umowy o okoliczności związanych z COVID-19 mających wpływ na proces realizacji zamówienia.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd

powszechny właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienie.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie następujące przepisy: kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o *działalności leczniczej*.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo-cenowy Przyjmującego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA