

U M O W A ... / MCS / ... / 23  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych związanych z czynnościami  
technicznymi z zakresu protetyki

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, z siedzibą w Warszawie 00-301, przy ul. Nowy Zjazd 1, posiadającą NIP: 5252465327, REGON: 142049482, BDO 000110295 o kapitale zakładowym w wysokości 6.606.000,00 zł, zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowaną przez: Tatianę Garstkę – Prezesa Zarządu oraz Kacpra Pietrusińskiego – Członka Zarządu

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą, przy ulicy ....., 00-000 ..... wpisaną

do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....

Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: ....., NIP : ..... REGON: .....,

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”, reprezentowanym przez :

- .....
- .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP)

( imię i nazwisko ) ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

..... w ....., ul. ...., wpisanym do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

*Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają Umowę następującej treści:*

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie świadczeń zdrowotnych związanych z czynnościami technicznymi z zakresu protetyki przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia w cenach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Udzielającego Zamówienia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbierania zleconej pracy i dostarczenia przedmiotu umowy na własną odpowiedzialność i ryzyko.

#### § 2. Warunki wykonywania umowy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zleconych prac technicznych - protetycznych, których zakres będzie określony każdorazowo w dokumencie zlecenia w formie papierowej.
2. Podstawą do odebrania i przyjęcia przez Przyjmującego Zamówienie pracy, będzie prawidłowo wypełniony formularz Zlecenie do pracowni ortodontycznej / protetycznej o sygnaturze wew. FO 48 stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Odbiór zleconej pracy potwierdzony zostanie na ww. zleceniu.
3. Przyjmujący Zamówienie zwróci razem z gotową pracą łyżki wyciskowe otrzymane w momencie zlecenia pracy, oraz zlecenie do pracowni (Część kliniczna), które stanowi podstawę do rozliczenia pracy przez Przyjmującego Zamówienie. Powyższe zostanie potwierdzone na zleceniu, czytelnym podpisem i imienną pieczęcią upoważnionego lekarza odbierającego pracę.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbierania i dostarczania prac zleconych w dniach i godzinach uzgodnionych z kierownikiem Poradni Protetyki Stomatologicznej Zamawiającego.
5. Pracownikiem odpowiedzialnym za odbiór przedmiotu umowy jest kierownik Poradni Protetyki Stomatologicznej.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada fachowe kwalifikacje do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, określony w §1 ust. 1, dysponuje lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym potrzebom realizacji tych świadczeń oraz spełnia warunki określone w przepisach o działalności

gospodarczej.

7. Przyjmujący Zamówienie wszelkie prace z zakresu określonego w ofercie wykona wyłącznie z własnych materiałów, własnymi narzędziami, przy pomocy własnych pracowników i we własnej siedzibie.
8. Materiały wykorzystane do realizacji zamówienia będą posiadały wszelkie stosowne atesty i dopuszczenia do obrotu i używania w technice dentystycznej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Dostarczane prace, o których mowa w § 1 ust. 1, będą wolne od wad, dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz będą odpowiadać wymogom określonym tymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych .
10. Dostarczane prace, o których mowa w § 1 ust. 1 będą posiadały oświadczenie Przyjmującego Zamówienie spełniające wymogi określone w załączniku Nr 13 ust 1 do Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dostarczania dwóch egzemplarzy powyższego oświadczenia do każdej wykonanej pracy.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości materiałów i źródła ich pochodzenia w wypadku wystąpienia niepożądanych skutków u pacjenta lub niskiej jakości wykonanych prac.
12. W związku z wdrożonym systemem zarządzania jakością, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia audytu w miejscu wykonywania prac technicznych - protetycznych. Audyt może być przeprowadzony w trakcie trwania umowy przez pracownika Udzielającego Zamówienia, w terminie i zakresie uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienie.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej oraz dostarczenia kopii polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w kwocie zgodnej z obowiązującymi przepisami, w tym zakresie a także utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia określonej przepisami sprawozdawczości statystycznej.
15. Przyjmujący Zamówienie na dostarczone prace udziela 24 miesięcznej gwarancji na jakość i technikę wykonanej pracy, liczonej od dnia ich dostarczenia.
16. W przypadku zastrzeżeń co do jakości dostarczonych prac Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo wstrzymania realizacji rozliczenia faktury lub rachunku do czasu dostarczenia pełnowartościowych prac. W tym przypadku rozliczenie następuje w terminie **30 dni** roboczych od dnia usunięcia usterki.
17. Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie Przyjmującego Zamówienie o stwierdzonych wadach dostarczonych prac, najpóźniej w ciągu **15 dni** od daty ich stwierdzenia.

18. Termin dostarczenia pełnowartościowych prac lub usunięcia usterek określają wspólnie przedstawiciele obu Stron, nie może on być jednak dłuższy niż **4 dni** robocze, licząc od momentu otrzymania powiadomienia. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).
20. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz w zakresie organizacji i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

### § 3. Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikające z niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy w wartości 100% poniesionej straty z tego tytułu oraz kar umownych i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na Udzielającego zamówienia przez innych płatników lub inne podmioty.

### § 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Udzielającego zamówienia za realizację przedmiotu umowy na kwotę: ..... **zł** brutto, słownie złotych: ..... zgodnie z ofertą Przyjmującego zamówienia z dnia .....
2. Przyjmujący zamówienie będzie realizował niniejszą umowę po cenach jednostkowych określonych szczegółowo w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo niezrealizowania lub zwiększenia ilości świadczeń zdrowotnych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już wykonane świadczenia.

4. Za prace wykonane i zatwierdzone przez Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej umowy w ciągu danego miesiąca, Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie kwotę wyliczoną na podstawie ilości wykonanych prac zgodnie z cenami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy i rozliczeniem prac stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Rozliczenie prac należy dostarczyć Udzielającemu zamówienia nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca (również w formie edytowalnej).
  - 1) W przypadku wykonania na zlecenie Udzielającego zamówienia prac nieujętych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ich cena zostanie uzgodniona przez Strony indywidualnie przed przyjęciem zlecenia, z uwzględnieniem nakładu pracy i kosztu zużytych przez Przyjmującego zamówienie materiałów. Prace te zostaną ujęte w miesięcznych rozliczeniach prac, a ich wartość zostanie doliczona do faktury za dany miesiąc.
3. Zapłata kwot określonych w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych, w formie przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze VAT / rachunku.
4. Udzielający zamówienia zobowiązany jest przekazać stosowne środki w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za miesiąc poprzedzający, sporządzonej na podstawie rozliczenia prac wykonanych i zatwierdzonych przez Udzielającego zamówienia.
5. Za datę zapłaty Strony wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia należną kwotą.
6. Zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, „Udzielający zamówienia” wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej na adres: [e-faktury@mcs-przychodnia.pl](mailto:e-faktury@mcs-przychodnia.pl), faktur VAT/rachunków, duplikatów tych faktur/rachunków oraz ich korekt wystawionych za wykonany przedmiot Umowy.

## § 5. Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną:
  - 1) za wypowiedzenie umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 2 w wysokości 10 000 zł brutto,
  - 2) za opóźnienie w dostarczeniu gotowej pracy w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu usterek gotowych prac w wysokości 5% ceny brutto wadliwych prac za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 19,

- 4) za niedostarczenie oświadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, o których mowa w § 2 ust. 10, w wysokości 500 zł brutto za każdą pracę protetyczną.
- 5) za niedotrzymanie terminu przez Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w § 4 ust. 6, w wysokości 200 zł brutto.
2. Ustanowione w ust.1 odszkodowanie w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań za niedopełnienie postanowień umowy nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Egzekwowanie kar może nastąpić poprzez potrącenie z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.

#### § 6. Termin umowy

Umowa zostaje zawarta na **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.

#### § 7. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 1 – miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
  - a) dwukrotnie w ciągu jednego miesiąca nie wykona prac technicznych-protetycznych w terminach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym,
  - b) nie dostarczy oświadczeń Przyjmującego Zamówienie określonych w § 2 ust. 10;
  - c) przenosi swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę/y/ trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
  - d) nie wyraża zgody na kontrolę wykonywania świadczeń określonych w umowie lub utrudnia jej przeprowadzenie.

#### § 8. Zmiany w umowie

1. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez strony w związku z niniejszą umową winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.
3. Strony ustalają, że w trakcie realizacji umowy nie są wymagane zmiany w formie pisemnego aneksu w sytuacji obniżenia ceny przedmiotu umowy lub cen jednostkowych poszczególnych prac przez Przyjmującego Zamówienie.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania „Polityki prywatności”, która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mcs-przychodnia.pl](http://www.mcs-przychodnia.pl).
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie następujące przepisy: kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej*.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Wzór druku Zlecenie prac
3. Wzór druku Rozliczenie prac

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA