

WZÓR UMOWY Nr/MCS/II/24
Kierownik Poradni Ortodoncji

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ulica Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 6.606.000,00 zł i numerze NIP 5252465327, REGON 142049482, BDO 000110295 zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez: Tatianę Garstkę - Prezesa Zarządu oraz Kacpra Pietrusińskiego – Członka Zarządu

a

.....
zwaną dalej **„Wykonawcą”**

Zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Kierownika Poradni Ortodoncji w „Mazowieckim Centrum Stomatologii” Sp. z o.o., zwanej dalej Poradnią zgodnie z zakresem zadań określonym w dokumentach wewnętrznych i organizacyjnych Zamawiającego, z czym w szczególności wiąże się:
 - 1) bieżące zarządzanie Poradnią, w tym kierowanie procesem realizacji zadań wchodzących w zakres działalności podległej komórki organizacyjnej,
 - 2) bieżący nadzór, merytoryczny i ilościowy, nad realizacją umowy zawartej z płatnikiem publicznym, w zakresie: „świadczenia ortodoncji dla dzieci i młodzieży”, realizowanej w Poradni Ortodoncji przez poszczególnych lekarzy specjalistów ortodontów,
 - 3) bieżący nadzór, merytoryczny i ilościowy nad realizacją świadczeń komercyjnych (odpłatnych), udzielanych przez poszczególnych lekarzy stomatologów,
 - 4) opracowywanie harmonogramów pracy Poradni, zapewniających ciągłość pracy Poradni (udzielanie świadczeń zdrowotnych) oraz terminowe wykonywanie powierzonych zadań, z uwzględnieniem trybu pracy zmianowej,
 - 5) przydzielanie zadań, bieżącej kontroli i oceny wywiązywania się z obowiązków pracowników Poradni oraz przestrzegania obowiązujących przepisów,
 - 6) udział w spotkaniach Kierowników Poradni z Dyrektorem ds. Medycznych lub osobą zastępującą wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - 7) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji w Poradni związanych z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych i zarządzaniem Poradnią,
 - 5) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sprawozdawczością statystyczną w zakresie Poradni,
 - 6) nadzór nad wykonywaniem prac zleconych stażystom podyplomowym i specjalizacyjnym przez koordynatorów stażu i kierowników specjalizacji,
 - 7) comiesięczna weryfikacja „Rozliczenia prac ortodontycznych” wykonywanych przez firmę zewnętrzną pod kątem zgodności postanowień w „Zleceniach do pracowni” z warunkami umowy, w zakresie prawidłowej wyceny i poprawności wykonania poszczególnych prac ortodontycznych,
 - 8) wyznaczanie opiekunów dla stażystów podyplomowych i specjalizacyjnych oraz studentów i praktykantów,
 - 9) nadzór nad zaopatrzeniem Poradni w środki niezbędne do sprawnej realizacji procesu

- udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 10) wnioskowanie o wydanie lub zakup sprzętu, materiałów lub leków niezbędnych do sprawnej realizacji udzielania procesu świadczeń zdrowotnych w Poradni,
 - 11) współpraca w opracowywaniu wytycznych do planów, opisów przedmiotu zamówienia dla dostaw i usług realizowanych w trybie zamówień publicznych i konkursów ofert, oraz uczestnictwo w komisjach przetargowych i konkursowych,
 - 12) nadzór nad racjonalnym i zgodnym z przeznaczeniem wykorzystaniem powierzonych Poradni środków i składników majątku, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki lekami, materiałami biomedycznymi oraz właściwą eksploatacją sprzętu będącego na wyposażeniu Poradni,
 - 13) proponowanie działań mających na celu usprawnienie pracy Poradni, kierunków rozwoju, obniżenia kosztów funkcjonowania Spółki,
 - 14) zapewnienie bezpieczeństwa pracy pracowników Poradni i bezpieczeństwa pacjentów,
 - 15) nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta i etyki zawodowej, dyscypliny pracy jak również przepisów i instrukcji sanitarno-epidemiologicznych, BHP i ppoż. przez pracowników.
2. Przyjmujący zamówienie wykonuje czynności będące przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego w wymiarze średnio 1 godzinę dziennie.
 3. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych umową będzie ewidencja godzin wskazująca liczbę godzin realizacji ww. czynności w miesiącu kalendarzowym, złożona przez Wykonawcę w formie pisemnego oświadczenia do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
 4. Dane zwarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli.

§2.

Wykonawca, w ramach obowiązków określonych w §1, zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia i stosowania obowiązujących u Zamawiającego aktów prawnych, właściwych dla przedmiotu umowy,
- 2) przyjęcia i stosowania obowiązujących u Zamawiającego procedur i regulacji wewnętrznych, a w szczególności Regulaminu Organizacyjnego „Mazowieckiego Centrum Stomatologii” Sp. z o.o.,
- 3) przestrzegania zaleceń merytorycznych Dyrektora ds. Medycznych oraz innych osób upoważnionych przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz w zakresie organizacji i procedur obowiązujących u Zamawiającego.

§3.

Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje Dyrektor ds. Medycznych lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.

§4.

1. Wykonawca obowiązany jest zwrócić Zamawiającemu rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie niepogorszonym i w tej samej ilości. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
3. Za szkody i braki w w/w mieniu Wykonawca odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 1. niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy,
 2. braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

§5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia lokalu, wyposażonego w stosowny sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnienia materiałów do realizacji przedmiotu umowy.
2. Środki określone ust. 1 Wykonawca może wykorzystywać jedynie w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż podda się pełnej kontroli i udzieli wszelkich wyjaśnień w zakresie otrzymanych środków, określonych w ust. 1.

§6.

Za pełnienie funkcji Kierownika Poradni Ortodoncji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) netto za każdy miesiąc pełnienia funkcji.

§7.

1. Zapłata kwoty określonej w § 6 następować będzie w okresach miesięcznych.
2. Płatność następować będzie na podstawie wystawionego rachunku/faktury VAT za każdy zakończony miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
3. Zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej na adres: e-faktury@mcs-przychodnia.pl, rachunków /faktur, duplikatów tych rachunków/faktur oraz ich korekt wystawionych za wykonany przedmiot Umowy.

§8.

1. W razie niezdolności do wykonywania obowiązków Kierownika Poradni, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora ds. Medycznych lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wyznaczyć do wykonywania obowiązków Kierownika Poradni inną osobę.
2. W przypadku, kiedy w danym miesiącu przedmiot umowy przez Wykonawcę nie będzie wykonywany, wynagrodzenie, o którym mowa w §6 nie należy się.
3. W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę łącznie przez więcej niż 14 dni w jednym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w §7 ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Strony mogą wspólnie ustalić okres usprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy, w takim wypadku, jego nieobecność nie powoduje sankcji określonej w ust. 3.

§9.

Wykonawca zobowiązuje się poddawać kontroli przez:

1. Upoważnionych pracowników instytucji sprawujących kontrolę nad działalnością Zamawiającego.
2. Upoważnionych pracowników Zamawiającego w tej części działalności, która dotyczy przedmiotu niniejszej umowy, a zwłaszcza:
 - 1) zakresu, sposobu i jakości wykonywania obowiązków,
 - 2) stopnia realizacji obowiązujących u Zamawiającego procedur,
 - 3) prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji,
 - 4) przestrzegania przepisów porządkowych, bhp, p.poż.,
 - 5) przestrzegania innych warunków niniejszej umowy.
3. Upoważnionych pracowników Narodowego Funduszu Zdrowia w tej części działalności, która dotyczy przedmiotu umowy, finansowanych ze środków Funduszu, w ramach umowy z Zamawiającym.

§10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od**2024 r. do2027 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu za zgodą obu stron w każdym czasie.
3. Umowa może być wypowiedziana bez podawania przyczyn przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może być wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w razie:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania zawodu lub, gdy prawo to zostało w stosunku do niego zawieszono,
 - 2) nie przekazywania wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń;
 - 3) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszania przepisów umowy.
 - 4) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalszą realizację przedmiotu umowy, jeśli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - 5) zaprzestania działalności medycznej przez „Mazowieckie Centrum Stomatologii” Spółkę z o.o.
5. Umowa może być wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w niniejszej umowie. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 3 tysięcy złotych, co nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych.

§11.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z obowiązującym go na dzień zawarcia Umowy aktami prawnymi i wewnętrznymi przepisami Zamawiającego.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż zmiany w zakresie obowiązujących aktów prawnych i wewnętrznych przepisów Zamawiającego nie stanowią zmiany warunków niniejszej umowy i leżą wyłącznie w gestii Zamawiającego.

§12.

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedościa do porozumienia w drodze

negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do przestrzegania „Polityki prywatności”, która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego – www.mcs-przychodnia.pl.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 1) aktualne postanowienia umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 2) przepisy Kodeksu cywilnego;
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 4) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron

Zamawiający

Wykonawca