

## WZÓR UMOWA NR .../MCS/IV/25

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

„Mazowieckim Centrum Stomatologii” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 6.606.000,00 zł i numerze NIP 5252465327, REGON 142049482, BDO 000110295, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

### § 1. ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest remont pomieszczenia nr 121, na potrzeby nowego gabinetu w Poradni Chirurgii Stomatologicznej i Periodontologii w siedzibie Mazowieckiego Centrum Stomatologii w Warszawie przy ul. Nowy Zjazd 1.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w Projekcie, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje konieczne do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy Wykonawcy spełniają wszelkie wymagania określone przez przepisy prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada zabezpieczenie sprzętowe niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 2.**

### **TERMINY REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy zrealizowane będzie w terminie do **40 dni** od dnia zawarcia umowy.

## **§3.**

### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: ..... zł (słownie: ..... ) brutto zgodnie z kalkulacją Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2.
2. Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wystawi fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Brak faktury VAT lub jej błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu jej uzupełnienia lub wyjaśnienia.
7. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
8. Kwota określona w ust. 1 umowy zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy:
  - 1) koszty wszystkich prac objętych przedmiotem umowy,
  - 2) koszty materiałów i narzędzi użytych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) inne niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty:
    - a. prac przygotowawczych,
    - b. prac towarzyszących,
    - c. prac porządkowych,
    - d. sprzątnięcie pomieszczenia po zrealizowaniu przedmiotu umowy,
9. Zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej na adres: e-faktury@mcs-przychodnia.pl, rachunków /faktur, duplikatów tych rachunków/faktur oraz ich korekt wystawionych za wykonany przedmiot Umowy.

## **§ 4.**

### **WARUNKI WYKONYWANIA UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) protokolarnego przekazania pomieszczenia nr 121;
  - 2) odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania prawidłowości wykonania prac, w zakresie ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) protokolarnego przejścia pomieszczeń objętych pracami;
  - 2) wyznaczenia osoby obecnej podczas wykonywania prac, odpowiedzialnej za nadzór oraz prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy i kontakty z Zamawiającym;
  - 3) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i usterek;
  - 4) dbania o należyty porządek w miejscu prowadzenia prac;
  - 5) prowadzenia prac zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ;
  - 6) sprzątnięcia pomieszczeń po zakończeniu prac.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia powstałe na skutek prowadzenia swoich prac.
5. Wykonawca przystępując do prac jest zobowiązany do zabezpieczenia elementów wyposażenia, które mogą ulec zniszczeniu czy zabrudzeniu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, na terenie objętym pracami i na terenie przyległym.

## **§5.**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór prac, o których mowa w § 1 nastąpi na podstawie protokołu odbioru prac, podpisanego przez przedstawicieli Stron.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zakończeniu prac. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy przypadający w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w procedurze odbioru.
3. Razem z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu: wymagane dokumenty, protokoły, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę, sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru prac objętych zamówieniem.
4. Zamawiający po przeprowadzeniu procedury odbioru, zaakceptuje wykonane prace, albo zgłosi do nich uwagi.
5. W przypadku zgłoszenia uwag do wykonanych prac, Wykonawca poprawi wykonane prace uwzględniając uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przedmiot umowy, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wykonanych prac, Zamawiający może wg swojego wyboru:
  - 1) zastosować odpowiednio postanowienia ust. 4-5 lub;
  - 2) naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z umową.
  - 3) zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionych powodów, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego dokonania odbioru.
8. Wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z nieusunięciem wad określonych w ust. 5 i 6 Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.
9. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji.

## **§6. KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i w wysokości:
  - 1) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 10, w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od terminu określonego w § 2,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad zgodnie z § 7 ust. 3 i 4 umowy w wysokości 0,5% ceny brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od terminu określonego w § 2 ust. 2,
2. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust 1 pkt 2, 3 nie może przekroczyć 35% wartości brutto, określonej w § 3 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
6. Egzekwowanie kar może nastąpić poprzez potrącenie z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

## **§ 7. WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy, gwarancji na okres **36** miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, które nie wpływają na normalną pracę w gabinecie nr 121, Wykonawca usunie je niezwłocznie w dni wolne od pracy lub po godzinach pracy Spółki w zależności od rodzaju wady jednak nie później niż w terminie **7 dni** od daty pisemnego zgłoszenia wady.
4. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, które nie pozwalają na prawidłową eksploatację w pomieszczeniu, Wykonawca usunie te wady niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni** od daty pisemnego zgłoszenia wady.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w § 7.

7. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

## **§ 8.**

### **ZMIANY W UMOWIE**

1. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w § 9 ust. 5.
2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany Umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany Umowy.

## **§ 9.**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do kontaktów z Wykonawcą, wyznaczone zostały następujące osoby ze strony Zamawiającego: Urszula Plota - tel.: 22 55 69 451; e-mail: [u.plota@mcs-przychodnia.pl](mailto:u.plota@mcs-przychodnia.pl) ,  
Do obowiązków osób wskazanych powyżej należy w szczególności:
  - 1) nadzorowanie wykonywania umowy;
  - 2) dokonywania z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania umowy;
  - 3) podpisywanie protokołów odbioru.
2. Do kontaktów z Zamawiającym, wyznaczona została następująca osoba ze strony Wykonawcy: .....  
Do obowiązków osoby wskazanej powyżej należy w szczególności:
  - 1) nadzorowanie wykonywania umowy,
  - 2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania umowy,
  - 3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag dotyczących wykonywania umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 4 nie stanowi zmiany umowy. Strona dokonująca zmiany jest obowiązana uprzednio powiadomić o niej drugą Stronę, niezwłocznie, w formie pisemnej.

## **§ 10.**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia prac i jeśli Wykonawca nadal wykonuje je w sposób nienależyty;
  - 2) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania umowy;
  - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w wyznaczonym terminie.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

4. Zamawiający rozwiązując umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

### **§ 11.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji Strony poddają spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania „Polityki prywatności”, która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mcs-przychodnia.pl](http://www.mcs-przychodnia.pl)
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Projekt
- 2) Indywidualna kalkulacja wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**