

UMOWA/MCS/ /2025

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, z siedzibą w Warszawie 00-301, przy ul. Nowy Zjazd 1, posiadającym NIP: 5252465327, REGON: 142049482, BDO 000110295 o kapitale zakładowym w wysokości 6.606.000,00 zł, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez pielęgniarkę / pielęgniarza świadczeń zdrowotnych w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki, we współpracy z lekarzem anestezjologiem dla pacjentów „**Udzielającego zamówienie**”.
2. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane według standardów i na warunkach obowiązujących u „**Udzielającego zamówienie**”, zgodnie z zasadami wiedzy pielęgniarzkiej w dziedzinie anestezjologii, obowiązującymi przepisami, oraz regulaminami i standardami Udzielającego zamówienia.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. osobistego, rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych w imieniu „**Udzielającego zamówienia**” z wykorzystaniem aktualnej wiedzy medycznej i posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, z należytą starannością;
2. przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawnych, wewnętrznych aktów normatywnych oraz obowiązujących zasad i standardów, zarówno mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, jak i funkcjonowaniem organizacyjnym „**Udzielającego zamówienia**”;
3. przyjęcia i stosowania procedur postępowania zawartych w obowiązującej u „**Udzielającego zamówienia**” dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością;
4. podnoszenia swoich kwalifikacji;
5. niekierowania pacjentów „**Udzielającego zamówienia**” do innych podmiotów leczniczych i gabinetów lekarskich, jeżeli przedmiotowe świadczenia zdrowotne mogą być wykonane przez „**Udzielającego zamówienia**”;
6. prowadzenia sprawozdawczości, w tym wprowadzania na bieżąco do systemu informatycznego wykonanych świadczeń zdrowotnych;
7. rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów w formie papierowej i elektronicznej, na rzecz których „**Przyjmujący zamówienie**” wykonuje świadczenia zdrowotne;
8. zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek „**Udzielającego zamówienia**” w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi;
9. przestrzegania zaleceń merytorycznych lekarza anestezjologa oraz w zakresie organizacyjnym Dyrektora ds. Medycznych lub osób przez niego upoważnionych;
10. współpracy z komórkami organizacyjnymi „**Udzielającego zamówienia**” w celu prawidłowej realizacji umowy;
11. użytkowania sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP i ochrony radiologicznej;

12. wykonywania świadczeń zdrowotnych w odzieży i obuwiu roboczym, zakupionym na własny koszt, spełniających certyfikaty jakości oraz utrzymania tej odzieży w należytym stanie, gwarantującym higieniczne i bezpieczne warunki pracy;
13. posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp, aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonanych we własnym zakresie;
14. dbania o mienie Udzielającego zamówienie ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego w celu realizacji niniejszej umowy;
15. **„Przyjmujący zamówienie”** zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej udostępnianych przez Udzielającego zamówienie w następującym zakresie:
 - fartuchy jednorazowe z długim rękawem, czepki i ochraniacze na buty,
 - maska chirurgiczna,
 - gogle/okulary oraz przyłbica,
 - rękawiczki jednorazowe.
16. **„Przyjmujący zamówienie”** może stosować w sytuacjach opisanych w ust. 15 zakupione przez siebie indywidualnie środki ochrony osobistej o wyższych standardach i rodzajach, niż udostępnione przez Udzielającego zamówienie. Użyte materiały muszą bezwzględnie posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i zezwolenia;
17. **„Przyjmujący zamówienie”** zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z produktów dopuszczonych do użytku przez stosowne przepisy. Udzielający zamówienie jest uprawniony do uzyskania od Przyjmującego zamówienie wszelkich informacji potwierdzających ten fakt;

§ 3

Do szczegółowego zakresu obowiązków przez Przyjmującego zamówienie należy:

1. Przestrzeganie wszelkich ustalonych procedur pracy w zakresie obsługi pacjentów Poradni Chirurgii Stomatologicznej i Periodontologii – Gabinetu narkoz;
2. Właściwe i zgodne z procedurą przygotowanie stanowiska pracy;
3. Przygotowanie pacjentów do zabiegu w znieczuleniu ogólnym, w tym zabezpieczenie dojścia do żyły poprzez założenie wkłucia;
4. Ścisła współpraca z lekarzem anesteziologiem w zakresie opieki medycznej nad pacjentem w Gabinetcie Narkoz, w czasie intubacji i indukcji znieczulenia, a w sytuacjach nagłych prowadzenie oddechu wspomaganego lub kontrolowanego;
5. Stałe monitorowanie parametrów życiowych pacjenta podczas trwania znieczulenia ogólnego i informowanie lekarza anesteziologa o każdym zauważonym zmiennym stanie zdrowia pacjenta;
6. Na zlecenie lekarza anesteziologa:
 - wykonywanie iniekcji,
 - wykonywanie prób uczuleniowych oraz prowadzenie obserwacji i dokonywanie oceny reakcji organizmu na lek,
 - podawanie leków,
 - przygotowanie leków, materiałów i narzędzi, w tym sprawdzanie dat ważności,
 - pomiary ciśnienia krwi.
7. Uczestniczenie w wybudzaniu pacjenta i zapewnienie opieki do czasu przewiezienia pacjenta do sali wybudzeniowej. We współpracy z lekarzem anesteziologiem sprawowanie nadzoru nad pacjentem w sali wybudzeniowej po zabiegu;
8. Utrzymanie w należytym stanie i gotowości narzędzi, sprzętu i aparatury medycznej znajdujących się na stanie sali zabiegowej, w tym:
 - mycie, dezynfekcja, montaż i demontaż aparatów do znieczulenia po zakończonej pracy i przygotowanie ich do ponownego użycia,
 - montaż i sprawdzenie stanu szczelności respiratorów;

9. Dbłość o utrzymanie w sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury do wykonywania zabiegów medycznych;
10. Stałe monitorowanie zestawów reanimacyjnych znajdujących się w Gabinetcie Narkoz, w tym sprawdzanie dat ważności leków na tacach i w torbach reanimacyjnych;
11. Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach oraz sytuacji zagrożenia życia,
- opieka nad pacjentem przed i po zabiegu;
12. Stały nadzór nad stanem czystości w szafkach znajdujących się w Gabinetcie Narkoz oraz ścisła współpraca w tym zakresie z personelem średnim innych poradni;
13. Racjonalne i efektywne gospodarowanie wyposażeniem, sprzętem jednorazowym, wielorazowym, materiałami leczniczymi oraz zgłaszanie zapotrzebowania w tym zakresie;
14. Zabezpieczenie, właściwe przechowywanie oraz kontrola terminów ważności leków, materiałów opatrunkowych i środków do dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą, systematyczne zgłaszanie braków, zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości bezpośrednio przełożonemu;
15. Przestrzeganie zasad postępowania z odpadami powstałymi w gabinecie wg Instrukcji postępowania z odpadami;
16. Monitorowanie efektów sprzątnięcia gabinetów lekarskich przez firmy sprzątające (zgłaszanie uwag osobie nadzorującej), w sytuacji nagłej — losowej, sprzątnięcie gabinetu umożliwiające przyjęcie pacjenta;
17. Zgłaszanie wszelkiego rodzaju uszkodzeń sprzętu medycznego na protokole awarii w Poradni;
19. Przygotowanie i wydawanie dokumentacji pacjentów przed zabiegiem w Gabinetcie Narkoz oraz nadzór nad jej przechowywaniem zgodnie z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych;
20. Regulowanie ruchem pacjentów w Gabinetcie Narkoz;
21. Dokonywanie spisu brakujących leków i materiałów medycznych na zlecenie lekarza i pod jego nadzorem, z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu umożliwienia sprawnego funkcjonowania gabinetu;
22. Przestrzeganie higieny osobistej i noszenie podczas pracy odzieży ochronnej;
23. Przestrzeganie tajemnicy służbowej;
24. Stałe pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
25. Wykazywanie należytej troski oraz staranności o interesy i majątek „**Udzielającego zamówienia**”, chociażby obowiązek ten nie wynikał z konkretnych przepisów i poleceń służbowych;
26. Współpraca ze wszystkimi komórkami Spółki zapewniająca właściwą realizację zadań i wysoki poziom świadczonych usług;
27. Przestrzeganie Regulaminów obowiązujących u „**Udzielającego zamówienia**” oraz innych wewnętrznych przepisów, w tym procedur postępowania Systemu Zarządzania Jakością dotyczących danego stanowiska pracy.

§ 4

1. „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązuje się na czas trwania umowy do zawarcia umowy o ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą umową w tym również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV a także utrzymywania jej przez cały okres obowiązywania umowy;
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy, „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§ 5

1. Dokumentacja medyczna sporządzona przez „**Przyjmującego zamówienie**” stanowi własność Udzielającego zamówienie, a jej udostępnienie nastąpić może wyłącznie za zgodą „**Udzielającego zamówienia**”.
2. „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz w zakresie organizacji i procedur obowiązujących u „**Udzielającego zamówienia**”.
3. „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących u „**Udzielającego zamówienia**”.
4. „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązany jest do znajomości i bezwzględnego przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w szczególności praw pacjenta.

§ 6

Obowiązki określone w § 1, zgodnie z zapisami § 2 i 3 Umowy „**Przyjmujący zamówienie**” będzie wykonywał w siedzibie „**Udzielającego zamówienia**”, przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie w Poradni Chirurgii Stomatologicznej i Periodontologii – gabinecie narkoz, zgodnie z obowiązującym harmonogramem wykonywania świadczeń zdrowotnych ustalonym indywidualnie przez „**Udzielającego zamówienia**”. W szczególnych wypadkach „**Przyjmujący zamówienie**” może zostać zobowiązany do wykonywania prac w terminach nie objętych harmonogramem np. w razie zastępstwa innej pielęgniarki/pielęgniacza.

§ 7

Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje przedstawiciel „**Udzielającego zamówienia**” w osobie Dyrektora ds. Medycznych lub osoby upoważnionej.

§ 8

„**Przyjmujący zamówienie**” nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienie w godzinach wyznaczonych na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. „**Przyjmujący zamówienie**” ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy określonych w § 1, zgodnie z zapisami § 2 oraz § 3 umowy.
2. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie „**Udzielający zamówienia**” i „**Przyjmujący zamówienie**”.
3. „**Przyjmujący zamówienie**” obowiązany jest zwrócić „**Udzielającemu zamówienia**” wyposażenie udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „**Przyjmujący Zamówienie**” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie wyposażenia będące następstwem prawidłowego używania.
4. „**Przyjmujący zamówienie**” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie wyposażenia, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową, właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
5. Za szkody i braki w ww. wyposażeniu „**Przyjmujący zamówienie**” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym zostało udostępnione w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. „**Przyjmujący zamówienie**” ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) przedstawienia danych niezgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami prawa, stanowiących podstawę do rozliczenia;
 - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób niezgodny z zapisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06.04.2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
 - 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. „**Udzielający zamówienia**” uprawniony jest do żądania od „**Przyjmującego zamówienia**” pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez „**Przyjmującego**

zamówienie” niniejszej umowy w wartości 100% poniesionej straty z tego tytułu oraz kar umownych i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na „**Udzielającego zamówienia**” przez innych płatników w umowach zawartych z „**Udzielającym zamówienia**”.

§ 10

„**Udzielający zamówienia**” zobowiązuje się do zapewnienia lokalu dla wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, wyposażonego w stosowny sprzęt i aparaturę medyczną w stanie gwarantującym wykonanie świadczeń zdrowotnych, spełniających wszelkie normy sanitarno-epidemiologiczne.

§ 11

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 „**Udzielający Zamówienia**” zapłaci „**Przyjmującemu zamówienie**” wynagrodzenie składające się z następujących składników:
 - a) wynagrodzenie godzinowe obliczone jako iloczyn liczby godzin świadczenia usług w miesiącu i kwoty zł brutto za 1 godzinę za usługi udzielane w ramach świadczeń zdrowotnych,
 - b) wynagrodzenie prowizyjne na poziomie % przychodów z usług komercyjnych z udziałem pielęgniarek/pielęgniarzy anestezjologicznych, obliczone jako iloczyn: wartości zrealizowanych i opłaconych świadczeń komercyjnych z udziałem pielęgniarek/pielęgniarzy anestezjologicznych, udziału „**Przyjmującego zamówienie**” w świadczeniu usług pielęgniarskich w skali miesiąca kalendarzowego i wskazanego wyżej poziomu prowizji.
2. Zapłata należności za zrealizowane zadania określone w umowie nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy „**Przyjmującego zamówienie**”, po przedstawieniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT wraz z załącznikami przez „**Przyjmującemu zamówienie**”, w terminie 10 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za miesiąc poprzedzający.
3. „**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązuje się przedłożyć „**Udzielającemu zamówienia**” niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca zestawienie ilościowe (godzinowe) z wykonania świadczeń, które podlegać będzie weryfikacji i zatwierdzeniu przez „**Udzielającego zamówienia**” w osobach Kierownika Poradni Chirurgii Stomatologicznej i Periodontologii i Dyrektora ds. Medycznych,
4. „**Udzielający zamówienia**” zobowiązuje się przekazać rozliczenie stanowiące podstawę do wystawienia rachunku/ faktury VAT nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca.
5. Do rachunku/ faktury VAT „**Przyjmujący zamówienie**” dołączy zestawienie, o którym mowa w ust. 3 oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 4
6. „**Udzielający zamówienia**” zastrzega sobie prawo do potrącania z rachunków wystawionych przez „**Przyjmującego zamówienie**” należności z tytułu:
 1. nałożonych na Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. kar i innych obciążeń w pełnej wysokości szkody powstałej na skutek zaleceń pokontrolnych;
 2. prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niekompletny lub jej braku;
 3. stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 4. stwierdzenia szkody na zdrowiu i życiu pacjenta z winy „**Przyjmującego zamówienie**”;
 5. innych szkód powstałych z winy „**Przyjmującego zamówienie**”.
7. Zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, „**Udzielający zamówienia**” wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej na adres: e-faktury@mcs-przychodnia.pl, rachunku, faktury VAT, duplikatu faktury i korekty faktury wystawionej za wykonany przedmiot Umowy.

§ 12

„**Przyjmujący zamówienie**” zobowiązuje się poddawać kontroli przez upoważnionych pracowników „**Udzielającego zamówienia**” w tej części działalności, która dotyczy przedmiotu niniejszej umowy, a zwłaszcza:

- 1) zakresu, sposobu i jakości wykonywania świadczeń;
- 2) stopnia realizacji obowiązujących u „**Udzielającego zamówienia**” procedur;
- 3) prowadzonej przez „**Przyjmującego zamówienie**” dokumentacji;
- 4) przestrzegania przepisów porządkowych, bhp, p. poż;
- 5) przestrzegania innych warunków niniejszej umowy;

6) zasadności wykorzystania udostępnionego sprzętu / aparatury oraz udzieli wszelkich wyjaśnień w zakresie otrzymanych leków, materiałów i wyrobów medycznych

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia** r. **do dnia** r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez wskazywania przyczyn.
3. **„Udzielający zamówienia”** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) **„Przyjmujący zamówienie”** nie dopełni obowiązków w niej określonych,
 - 2) stwierdzona zostanie zła jakość świadczeń,
 - 3) wygaśła umowa odpowiedzialności cywilnej **„Przyjmującego zamówienie”**,
 - 4) **„Przyjmujący zamówienie”** utracił wymagane kwalifikacje zawodowe,
 - 5) **„Przyjmujący zamówienie”** przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje,
 - 6) **„Przyjmujący zamówienie”** popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze wykonywanie świadczeń zdrowotnych,
 - 7) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 14

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji.
3. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.
4. **„Przyjmujący zamówienie”** bez uprzedniej, pisemnej zgody **„Udzielającego zamówienia”** nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - a) odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego;
 - b) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania „Polityki prywatności”, która jest dostępna na stronie internetowej **„Udzielającego zamówienia”** – www.mcs-przychodnia.pl
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie