

WZÓR UMOWY
na udzielanie świadczeń zdrowotnych zwanych dalej
„świadczeniami”

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338846, z siedzibą w Warszawie 00-301, przy ul. Nowy Zjazd 1, posiadającą NIP: 5252465327, REGON: 142049482, BDO 000110295 o kapitale zakładowym w wysokości 6.606.000,00 zł, zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowaną przez:

.....

a

Panem/Panią.....

prowadzącym

.....

z siedzibą:

legitymującym/ą się prawem wykonywania zawodu Nr wydanym przez Okręgową Izbę Lekarską w

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ortodoncji przez **lekarza dentystę w Poradni Ortodoncji** na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienia” określonych w cenniku „Udzielającego zamówienia” (świadczenia komercyjne).
2. „Przyjmujący zamówienie” ponadto zobowiązuje się do pełnienia obowiązków pełnienia obowiązków opiekuna stażu podyplomowego zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty (minimalny staż lekarza dentysty 3 lat).

§ 2.

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:
 - 1) rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 2) zapoznania się z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzszpitalnymi.
 - 3) przestrzegania:
 - a. przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b. standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienia”,
 - c. Regulaminu organizacyjnego Mazowieckiego Centrum Stomatologii Sp. z o.o.,
 - d. reżimu sanitarnego,
 - e. tajemnicy zawodowej i etyki lekarskiej,
 - f. przepisów bhp, p.poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzszpitalnych.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę „Udzielającego zamówienia” uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz w zakresie organizacji i procedur obowiązujących u „Udzielającego zamówienia”.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z wymogami przepisów prawa w zakresie wykonywania zawodu lekarza dentysty.
5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do niekierowania pacjentów do innych podmiotów leczniczych, jeżeli przedmiotowe świadczenie zdrowotne może być wykonane u „Przyjmującego zamówienie”.
6. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek „Udzielającego zamówienia”, w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.

§ 3.

1. Świadczenia, o których mowa w §1 udzielane są w siedzibie „Udzielającego zamówienia” w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1 wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika Poradni zatwierdzonego przez Dyrektora ds. Medycznych i przyjętego do wiadomości przed rozpoczęciem udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
2. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu udzielania świadczeń.
3. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń, „Przyjmujący zamówienie” może zostać zobowiązany do wykonywania świadczeń w dni wskazane przez Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku planowanej nieobecności „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o dni wolne od obowiązku świadczenia usług do „Udzielającego zamówienia” oraz uzyskać jego zgodę. Strony dopuszczają wspólne ustalenie okresu, w którym „Przyjmujący zamówienie” nie będzie realizował świadczeń.
5. W nagłych przypadkach „Udzielający zamówienie” dopuszcza niezwłoczne przekazywanie informacji o nieobecności i związanej z nią koniecznością zmiany terminów wizyt pacjentów drogą telefoniczną lub drogą mailową.

§ 4.

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się na czas trwania umowy do zawarcia umowy o ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą umową a także utrzymywania jej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
3. „Przyjmujący zamówienie” we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy, wymagane przepisami prawa:
 - 1) odzież roboczą,
 - 2) posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonej pracy,
 - 3) posiadanie aktualnego szkolenia z zakresu bhp.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przedstawienia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2. i 3. na żądanie „Udzielającego zamówienie”.

§ 5.

1. „Przyjmujący zamówienie” osobiście zgłosi swoją działalność i sam będzie dokonywał rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, w okresie obowiązywania umowy, do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. „Przyjmujący zamówienie” przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również dokonanej przez osoby upoważnione przez niego, z zakresu wykonywania udzielanych świadczeń, a w szczególności:
 - 1) jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych i zgodności ich udzielania z harmonogramem,
 - 2) gospodarowania udostępnionym wyposażeniem (bazą lokalową, aparaturą, sprzętem medycznym),
 - 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej.

§ 6.

1. „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się zapewnić „Przyjmującemu zamówienie” swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej a „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez „Udzielającego zamówienia”.
2. Dokumentacja medyczna sporządzona przez „Przyjmującego zamówienia” stanowi własność „Udzielającego zamówienia”, a jej udostępnianie przez „Przyjmującego zamówienia” osobom trzecim może nastąpić wyłącznie za zgodą i na zasadach ustalonych przez „Udzielającego zamówienia”, zgodnie z przepisami o działalności leczniczej.
3. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest niezwłocznie przekazać „Udzielającemu zamówienia” dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 7.

1. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą „Udzielającego zamówienia” z jego wyposażenia, leków i materiałów stomatologicznych.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” ww. wyposażenie udostępnione celem realizacji niniejszej umowy, z dniem jej rozwiązania, w stanie niepogorszonym i w tej samej ilości, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności za zużycie ww. wyposażenia będącego następstwem prawidłowego używania.
4. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie wyposażenia, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową, jego właściwościami lub przeznaczeniem, a także nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza wyposażenie innej osobie, a rzecz nie uległaby utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej udostępnianych przez Udzielającego zamówienie w następującym zakresie:
 - fartuchy jednorazowe z długim rękawem, czepki i ochraniacze na buty,
 - maska chirurgiczna,
 - gogle/okulary oraz przyłbica,
 - rękawiczki jednorazowe.
6. „Przyjmujący zamówienie” może stosować w sytuacjach opisanych w ust. 5 zakupione przez siebie indywidualnie środki ochrony osobistej o wyższych standardach i rodzajach, niż udostępnione przez Udzielającego zamówienie. Użyte materiały muszą bezwzględnie posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i zezwolenia.
7. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z produktów dopuszczonych do użytku przez stosowne przepisy. Udzielający zamówienie jest uprawniony do uzyskania od Przyjmującego zamówienie wszelkich informacji potwierdzających ten fakt.

§ 8.

1. „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, a w szczególności wynikające z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ;
 - 3) przedstawienia danych, stanowiących podstawę do rozliczenia, niezgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób niezgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6.04.2020 r. w *sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania*;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. „Udzielający zamówienia” uprawniony jest do żądania od „Przyjmującego zamówienie” pokrycia szkody wyrządzonej zawinionym niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez „Przyjmującego zamówienie” niniejszej umowy w wartości 100% poniesionej straty z tego tytułu oraz kar umownych i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na „Udzielającego zamówienia” przez NFZ lub innych płatników lub inne podmioty. W przypadku braku wspólnego stanowiska Stron, sprawa odszkodowania będzie mogła być rozpatrzona na drodze postępowania sądowego.

§ 9.

1. Za prace wykonane i zatwierdzone (określone w § 1) przez „Udzielającego zamówienia” na podstawie niniejszej umowy w ciągu danego miesiąca, „Udzielający zamówienie” zobowiązuje się zapłacić „Przyjmującemu zamówienie” kwotę wyliczoną na podstawie ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych:

- 1) % ceny jednostkowej za lekarskie świadczenia zdrowotne nierefundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (bez pomniejszenia o koszty Udzielającego Zamówienia) zgodnie z aktualnie obowiązującym w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. cennikiem świadczeń komercyjnych;
 - 2) % ceny jednostkowej za lekarskie świadczenia zdrowotne nierefundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (pomniejszona o koszty Udzielającego Zamówienia) zgodnie z aktualnie obowiązującym w Mazowieckim Centrum Stomatologii Sp. z o.o. cennikiem świadczeń komercyjnych.
2. Zatwierdzeniu, o którym mowa w ust. 1 podlegają świadczenia opłacone przez pacjenta.
 3. Zapłata kwot określonych w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych.
 4. Rozliczenie przekazane będzie „Przyjmującemu zamówienie” nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca, „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do weryfikacji rozliczenia i zgłoszenia do niego swoich uwag.
 5. „Udzielający zamówienie” zobowiązany jest przekazać stosowne środki w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za miesiąc poprzedzający, sporządzonej na podstawie rozliczenia prac wykonanych i zatwierdzonych przez „Udzielającego zamówienia” przelewem na rachunek bankowy „Przyjmującego zamówienie”.
 6. Do faktury „Przyjmujący zamówienie” dołącza miesięczny wykaz godzin świadczenia usług i rozliczenie wystawione przez „Udzielającego zamówienia”.
 7. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo do potrącania kar z faktur/rachunków wystawionych przez „Przyjmującego zamówienie” nałożonych na Mazowieckie Centrum Stomatologii Sp. z o.o. kar i innych obciążeń w pełnej wysokości szkody powstałej na skutek:
 - 1) nieprawidłowego wystawiania recept refundowanych przez NFZ;
 - 2) przedstawianie do rozliczeń danych niezgodnych ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami, w tym realizowanie niecelowych świadczeń;
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niekompletny lub jej braku;
 - 4) stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 5) stwierdzenia szkody na zdrowiu i życiu pacjenta z winy „Przyjmującego zamówienie”;
 - 6) innych szkód powstałych z winy „Przyjmującego zamówienie”.
 8. Udzielający zamówienia winien uprzedzić „Przyjmującego zamówienie” o zamiarze dokonania potrącenia należności z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, oraz rozpatrzyć Jego ewentualne uzasadnione zastrzeżenia.
 9. Zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, „Udzielający zamówienia” wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej na adres: e-faktury@mcs-przychodnia.pl, faktur VAT/rachunków, duplikatów tych faktur/rachunków oraz ich korekt wystawionych za wykonany przedmiot Umowy.

§ 10.

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Umowa nie eliminuje możliwości zatrudnienia się „Przyjmującego zamówienie” lub zawarcia umowy cywilnoprawnej w innym zakładzie leczniczym na odrębnych warunkach, o ile zatrudnienie to nie będzie kolidowało z wykonywaniem obowiązków przyjętych niniejszą umową.

§ 11.

Umowa zostaje zawarta od dniar. do.....r.

§ 12.

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez wskazywania przyczyn.
2. „Udzielający zamówienia” może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) „Przyjmujący zamówienie” nie dopełni obowiązków w niej określonych,
 - 2) w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych, stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy z lub wadliwe jej wykonywanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
 - 3) wygasła umowa odpowiedzialności cywilnej „Przyjmującego zamówienie”,
 - 4) „Przyjmujący zamówienie” utracił wymagane kwalifikacje zawodowe,
 - 5) „Przyjmujący zamówienie” przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje,
 - 6) „Przyjmujący zamówienie” popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze wykonywanie świadczeń zdrowotnych,
 - 7) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie następujące przepisy:

- 1) kodeks cywilny,

2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o *działalności leczniczej*.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę „Udzielającego zamówienia”.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania „Polityki prywatności”, która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego – www.mcs-przychodnia.pl.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA